



## **DELIBERAÇÃO NORMATIVA CBH-PIRANGA Nº 83, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2023**

Aprova o Plano Orçamentário Anual (POA), exercício de 2024, referente à aplicação dos recursos de custeio da entidade equiparada oriundos da cobrança pelo uso da água na porção mineira da Bacia Hidrográfica do Rio Doce.

**O COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PIRANGA**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro de 1999, e,

Considerando o Contrato de Gestão nº 001/2020, celebrado entre a Associação Pró Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP) e o Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM) para o desempenho das funções de entidade equiparada junto aos Comitês de Bacias Hidrográficas mineiros afluentes do rio Doce;

Considerando que o Plano Orçamentário Anual (POA) foi elaborado em consonância com as diretrizes previstas no Manual de Execução dos Contratos de Gestão, elaborado pelo Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM), para regulamentar o Decreto nº 47.633, de 12 de abril de 2019;

Considerando que os valores previstos no Plano Orçamentário Anual (POA) foram definidos a partir das estimativas de arrecadação previstas no Contrato de Gestão nº 001/IGAM/2020;

Considerando que o Plano Orçamentário Anual (POA) foi elaborado respeitando o limite de aplicação de 7,5% (sete e meio por cento) destinado ao custeio da entidade equiparada, conforme disposto no § 2º, Art. 28, da Lei Estadual 13.199/1999.

Considerando que o Plano Orçamentário Anual (POA) deverá ser aprovado pelo respectivo Comitê da Bacia Hidrográfica, conforme disposto no inciso IV do Art. 2º do Decreto 47.633 de 12/04/2019, bem como no Art. 10 da Portaria IGAM nº 52, de 25 de outubro de 2019;





**DELIBERA:**

**Art. 1º** Fica aprovado o Plano Orçamentário Anual (POA), exercício de 2024, referente à aplicação dos recursos de custeio da entidade equiparada oriundos da cobrança pelo uso da água na porção mineira da Bacia Hidrográfica do Rio Doce, conforme **ANEXO I** desta deliberação.

**Art. 2º** Esta Deliberação entra em vigor na data de sua publicação

Ponte Nova/MG, 18 de dezembro de 2023.

*(assinado eletronicamente)*

**CARLOS EDUARDO SILVA**

Presidente do CBH-Piranga



# POA - PLANO ORÇAMENTÁRIO ANUAL 2024

AGEVAP



**Associação Pró-Gestão das Águas da  
Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do  
Sul – Filial Governador Valadares/MG  
AGEDOCE**

**ORÇAMENTO 2024  
CONTRATO DE GESTÃO IGAM 001/2020**

Governador Valadares 01/12/2023.



<b>PLANO ORÇAMENTÁRIO ANUAL - EXERCÍCIO 2024</b>		<b>Nº DO CONTRATO:</b>
<b>ENTIDADE: AGEVAP - Filial Governador Valadares/MG</b>		<b>001/2020</b>
	Saldo em 31/12 do Exercício Anterior	2.200.000
<b>(+) 1.</b>	<b>RECEITAS</b>	<b>1.942.500</b>
1.1	Repasse Cobrança	1.402.500
1.2	Rendimento de Aplicações Financeiras	540.000
<b>(-) 2.</b>	<b>DESPESAS</b>	<b>2.637.762</b>
2.1	Vencimentos e vantagens - Anexo I	1.316.366
2.2	Obrigações patronais	477.616
2.3	Diárias	27.100
2.4	Despesas Gerais	294.800
2.5	Passagens e despesas com locomoção	18.000
2.6	Outros serviços de terceiros - pessoa física	0
2.7	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	296.100
2.8	Material permanente	135.780
2.9	Tributação sobre aplicação financeira	
2.10	Manutenção Imovel	72.000
<b>3.</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>1.504.738</b>
<p><b>André Luis de Paula Marques</b> Diretor Presidente</p>		

## ANEXO I

### GASTOS COM PESSOAL

O contrato de gestão IGAM 001/2020 participa custeando 18% da remuneração, benefícios e encargos sociais do Diretor Presidente e do Controlador em conformidade com a Norma Interna nº 2402/2023/AGEVAP. O rateio deste gasto, considera a atuação de tais profissionais na AGEVAP Resende e Governador Valadares, sendo mais bem detalhado na norma citada.

De semelhante modo, o contrato de gestão IGAM 001/2020 participa custeando 60% da remuneração, benefícios e encargos sociais do Assessor da diretoria alocado no Doce. O rateio deste gasto, considera a atuação deste profissional nos dois contratos existentes na AGEVAP Governador Valadares.



## Memória de Cálculo – Diretoria

NOME	CARGO	Salário Base (Jan/23 e Fev/23) (A)	Salário Base (Mar/23 a Dez/23) (B)	Remuneração Anual (C) = (A) x 2 + (B) x 10	ENCARGOS (D) = (C) x 56%	TOTAL (C) + (D)
André Marques	Diretor Presidente	R\$ 27.849	R\$ 29.798	R\$ 353.679	R\$ 198.060	R\$ 551.739
Controlador	Controlador	R\$ 15.656	R\$ 16.752	R\$ 198.830	R\$ 111.345	R\$ 310.175
<b>TOTAL</b>	<b>RATEIO</b>	<b>R\$ 43.505</b>	<b>R\$ 46.550</b>	<b>R\$ 552.509</b>	<b>R\$ 309.405</b>	<b>R\$ 861.915</b>
ANA	12%	R\$ 5.221	R\$ 5.586	R\$ 66.301	R\$ 37.129	R\$ 103.430
IGAM	18%	R\$ 7.831	R\$ 8.379	R\$ 99.452	R\$ 55.693	R\$ 155.145

  

NOME	CARGO	Plano de Saúde (Mensal) (A)	Plano de Saúde (Anual) (B) = (A) x 12	Ticket (Mensal) (C)	Ticket (Anual) (D) = (C) x 12	TOTAL (B) + (D)
André Marques	Diretor Presidente	R\$ 1.595	R\$ 19.140	R\$ 522	R\$ 6.260	R\$ 25.399
Controlador	Controlador	R\$ 1.459	R\$ 17.504	R\$ 522	R\$ 6.260	R\$ 23.763
<b>TOTAL</b>	<b>RATEIO</b>	<b>R\$ 3.054</b>	<b>R\$ 36.644</b>	<b>R\$ 1.043</b>	<b>R\$ 12.519</b>	<b>R\$ 49.163</b>
ANA	12%	R\$ 366	R\$ 4.397	R\$ 125	R\$ 1.502	R\$ 5.900
IGAM	18%	R\$ 550	R\$ 6.596	R\$ 188	R\$ 2.253	R\$ 8.849

  

NOME	CARGO	Salário Base (Jan/23 e Fev/23) (A)	Salário Base (Mar/23 a Dez/23) (B)	Remuneração Anual (C) = (A) x 2 + (B) x 10	ENCARGOS (D) = (C) x 56%	TOTAL (C) + (D)
Assessor	Assessor	R\$ 15.656	R\$ 16.752	R\$ 198.830	R\$ 111.345	R\$ 310.175
<b>TOTAL</b>	<b>RATEIO</b>	<b>R\$ 15.656</b>	<b>R\$ 16.752</b>	<b>R\$ 198.830</b>	<b>R\$ 111.345</b>	<b>R\$ 310.175</b>
ANA	40%	R\$ 6.262	R\$ 6.701	R\$ 79.532	R\$ 44.538	R\$ 124.070
IGAM	60%	R\$ 9.394	R\$ 10.051	R\$ 119.298	R\$ 66.807	R\$ 186.105

  

NOME	CARGO	Plano de Saúde (Mensal) (A)	Plano de Saúde (Anual) (B) = (A) x 12	Ticket (Mensal) (C)	Ticket (Anual) (D) = (C) x 12	TOTAL (B) + (D)
Assessor	Assessor	R\$ 473	R\$ 5.675	R\$ 522	R\$ 6.260	R\$ 11.935
<b>TOTAL</b>	<b>RATEIO</b>	<b>R\$ 473</b>	<b>R\$ 5.675</b>	<b>R\$ 522</b>	<b>R\$ 6.260</b>	<b>R\$ 11.935</b>
ANA	40%	R\$ 189	R\$ 2.270	R\$ 209	R\$ 2.504	R\$ 4.774
IGAM	60%	R\$ 284	R\$ 3.405	R\$ 313	R\$ 3.756	R\$ 7.161

## Memória de Cálculo – Funcionários Administrativos 001/2022

Em julho de 2022, foram selecionados 02 Analistas Administrativos e 08 Auxiliares Administrativos em processo seletivo promovido pela AGEVAP.

NOME	CARGO	Salário Base (Jan/23 e Fev/23) (A)	Salário Base (Mar/23 a Dez/23) (B)	Remuneração Anual (C) = (A)x2 + (B)x10	ENCARGOS (D) = (C) x 56%	TOTAL (C) + (D)
03 Profissionais	Analista Administrativo	R\$ 5.854	R\$ 6.264	R\$ 223.051	R\$ 124.909	R\$ 347.960
09 Profissionais	Auxiliar Administrativo	R\$ 3.268	R\$ 3.497	R\$ 373.584	R\$ 209.207	R\$ 582.791
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 9.761</b>	<b>R\$ 596.635</b>	<b>R\$ 334.116</b>	<b>R\$ 930.751</b>

NOME	CARGO	Plano de Saúde (Mensal) (A)	Plano de Saúde (Anual) (B) = A x 12	Ticket (Mensal) (C)	Ticket (Anual) (D) = C x 12	Vale Transporte (Mensal) (E)	Ticket (Anual) (F) = E x 12	TOTAL B + D + F
03 Profissionais	Analista Administrativo	R\$ 653	R\$ 23.508	R\$ 522	R\$ 18.779	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 42.287
09 Profissionais	Auxiliar Administrativo	R\$ 653	R\$ 70.524	R\$ 522	R\$ 56.336	R\$ 0	R\$ 0	R\$ 126.860
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 94.032</b>		<b>R\$ 75.114</b>		<b>R\$ 0</b>	<b>R\$ 169.146</b>

## Memória de Cálculo – Estagiários AGEVAP Gov. Valadares

Para o auxiliar nos trabalhos, serão contratados via agência de estágios, 08 estagiários a serem alocados da sede da Agência pelo Contrato IGAM 001/2020.

NOME	CARGO	Bolsa Auxilio (A)	Auxilio Transporte (B)	GASTO MENSAL (C) = (A) + (B)	GASTO ANUAL (C) x 12 meses	GASTO TOTAL (C) x 8
A contratar (01 Profissional)	Estagiário/agência	R\$ 1.421	R\$ 177	R\$ 1.598	R\$ 19.171	R\$ 153.365
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 1.598</b>	<b>R\$ 19.171</b>	<b>R\$ 153.365</b>
Agência de Estágio	Agente de integração/estagiário		R\$ 65	R\$ 516		R\$ 6.192
				<b>GASTO TOTAL ESTAGIARIOS</b>		<b>R\$ 159.557</b>

## Memória de Cálculo – Estagiários CBH's

Adicionalmente, está prevista a contratação de até 06 estagiários para atendimento das demandas dos comitês em suas localidades, sendo 01 (um) estagiário por comitê.



NOME	CARGO	Bolsa Auxílio (A)	Auxílio Transporte (B)	GASTO MENSAL (C) = (A) + (B)	GASTO ANUAL (C) x 12 meses	GASTO TOTAL (C) x 6
A contratar (01 Profissional)	Estagiário/comitês	R\$ 1.421	R\$ 177	R\$ 1.598	R\$ 19.171	R\$ 115.024
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 1.598</b>	<b>R\$ 19.171</b>	<b>R\$ 115.024</b>
Agência de Estágio:	Agente de integração/estagiário		R\$ 65	R\$ 387		R\$ 4.644
				<b>GASTO TOTAL ESTAGIARIOS</b>		<b>R\$ 119.668</b>

### Resumo gastos com pessoal:

DESCRIÇÃO	VALOR
Diretoria	R\$ 218.750
Administrativo	R\$ 596.635
<b>Remuneração</b>	<b>R\$ 815.385</b>
Diretoria	R\$ 122.500
Administrativo	R\$ 334.116
<b>Encargos + Indenização</b>	<b>R\$ 456.616</b>
Diretoria	R\$ 10.001
Administrativo	R\$ 94.032
<b>Plano de Saude</b>	<b>R\$ 104.033</b>
Diretoria	R\$ 6.009
Administrativo	R\$ 75.114
<b>Ticket Alimentação</b>	<b>R\$ 81.123</b>
Diretoria	R\$ 0
Administrativo	R\$ 0
<b>Vale Transporte</b>	<b>R\$ 0</b>
<b>Estagiarios AGEVAP</b>	<b>R\$ 159.557</b>
<b>Estagiarios CBH's</b>	<b>R\$ 119.668</b>
<b>Uniforme</b>	<b>R\$ 600</b>
<b>Seguro de Vida</b>	<b>R\$ 12.000</b>
<b>Capacitação</b>	<b>R\$ 24.000</b>
<b>Programa Medicina e Seg. Trabalho</b>	<b>R\$ 15.000</b>
<b>Provisão Despesas Judiciais</b>	<b>R\$ 6.000</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.793.982</b>



## ANEXO II

### EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO AGÊNCIA

A entidade fez uma reserva orçamentária de R\$ 76.640,00 para aquisição de equipamentos.

Considerando o processo de estruturação da agência, será necessário recursos para fazer frente a mobiliários, eletrodomésticos, equipamentos de comunicação e informática.

### EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIO CBH'S

**ITEM 01 - Aquisição de até 06 Impressoras Multifuncionais: Conectividade:** Usb. **Características Adicionais:** Color, Sistema Eco Tank. **Resolução Scanner:** 1.200 X 2.400 Dpi. **Tensão Alimentação:** Bivolt V. **Resolução Impressão:** 5760 X 1440 Dpi. **Tipo Impressão:** Jato Tinta.

**Valor máximo previsto por unidade:** R\$ 1.690,00 – **TOTAL:** R\$ 10.140,00

**ITEM 02 - Aquisição de até 06 Cadeiras de escritório. Tipo Sistema Regulagem Vertical:** A Gás. **Dimensões Assento:** 48 X 47 Cm. **Dimensões Encosto:** 42 X 63 Cm. **Cor:** Preta. **Características Adicionais:** Com Rodízios. **Material Estrutura:** Tubo Aço. **Cor Estrutura:** Preta. **Material Revestimento Assento E Encosto:** Couro Sintético. **Material Encosto:** Espuma Injetada. **Material Assento:** Espuma Injetada. **Tratamento Superficial Estrutura:** Pintado. **Tipo Base:** Giratória Com 05 Patas De Aço. **Tipo Encosto:** Espaldar Médio. **Apoio Braço:** Com Braços Fixos. **Quantidade Pés:** 5 Um. **Acabamento Superficial Estrutura:** Pintura.

**Valor máximo previsto por unidade:** R\$ 534,00 – **TOTAL:** R\$ 3.204,00

**ITEM 03 – Aquisição de até 06 Mesas de Escritório. Altura:** 0,74 M. **Material Gaveta:** Madeira Aglomerada. **Acabamento Bordas:** 180º Em Post Forming. **Tipo Trilhos Gaveta:** Deslizantes

**Espessura Gavetas:** 18 Mm. **Largura:** 1,60 M. **Características Adicionais:** Fechadura Com Fechamento Simultâneo. **Profundidade:** 0,80 M. **Material Estrutura:** Aço **Quantidade Gavetas:** 3 Um. **Acabamento Estrutura:** Pintado Em Epóxi Com Tratamento Anticorrosivo

**Material Tampo:** Madeira Aglomerada **Revestimento Tampo:** Laminado Melamínico Texturizado Alta Pressão. **Padrão Acabamento Tampo:** Post Forming. **Tipo Gavetas:** Fixa Com Chave. **Espessura Tampo:** 28 mm.

**Valor máximo previsto por unidade:** R\$ 706,00 – **TOTAL:** R\$ 4.236,00

**ITEM 04 – Aquisição de até 06 Armários em Aço. Acabamento Superficial:** Pintura Eletrostática Epóxi Pó, Fosfatizado. **Cor:** Cinza. **Quantidade Portas:** 2 Um. **Quantidade Prateleiras:** 4 Um. **Altura:** 1,95 M. **Largura:** 0,90 M. **Profundidade:** 0,40 M. **Características Adicionais:** Com Fechadura, Pés Fixos. **Material:** Chapa Aço 24.

**Valor máximo previsto por unidade:** R\$ 1.447,54 – **TOTAL:** R\$ 8.685,24

**ITEM 05 – Aquisição de até 06 Projetor Multimídia.** Compatibilidade: computadores e dispositivos moveis; Áudio: mínimo 1 alto falante integrado, mínimo 5W; Resolução Real: mínima WXGA 1.280 x 800 pixels; Resoluções Suportadas (1): videos:1920 X 1080 FULL HD; Resoluções Suportadas (2): JPEG: 8192 X 8192; Cores Projetáveis: mínimo de 16 milhões de cores; Taxa De Contraste: 350:1; Luminosidade: mínima 3.000 lumens; Tamanho Imagem: mínima 30 polegadas / máxima 378 polegadas; Lâmpada De Projeção: 188 W UHE, mini. 6.000 H vida útil modo normal; Tensão: bivolt; Acessórios: manual em língua portuguesa; Acessórios (1): cabo de energia; Acessórios (2): controle remoto com 02 pilhas instaladas.





**Valor máximo previsto por unidade: R\$ 4.385,00 – TOTAL: R\$ 26.310,00**

**ITEM 06 – Aquisição de até 01 Ar-Condicionado Split (CBH-Manhuaçu).** Modelo: Highwall (de parede); Tecnologia: Inverter; Ciclo: frio; Capacidade Térmica: 30.000 BTUS/H; Número DE Velocidades: mínimo 3 velocidades; Modo de Operação: refrigeração e ventilação; Função Especial: temporizador + timer + swing; Filtragem de Ar: filtro antibactérias, fungos e ácaros; Voltagem/Frequência: 220V/60HZ; Classificação Energética: classe A; Fluido Refrigerante: gás ecológico R-410A; Controle Remoto: sem fio; Conteúdo Extra: manual em português; Instalação: não inclusa;

**Valor máximo previsto por unidade: R\$ 6.564,00 – TOTAL: R\$ 6.564,00**

**OBS:** Cotação realizada por meio do site <http://paineldepregos.planejamento.gov.br/>.

O referido site, disponibiliza informações de compras públicas homologadas no Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br.

Desta forma, o **descritivo e os valores** poderão sofrer alterações para adequação a realidade de mercado da nossa região e absorção dos gastos com frete.

