

# RELATÓRIO ANUAL 2025

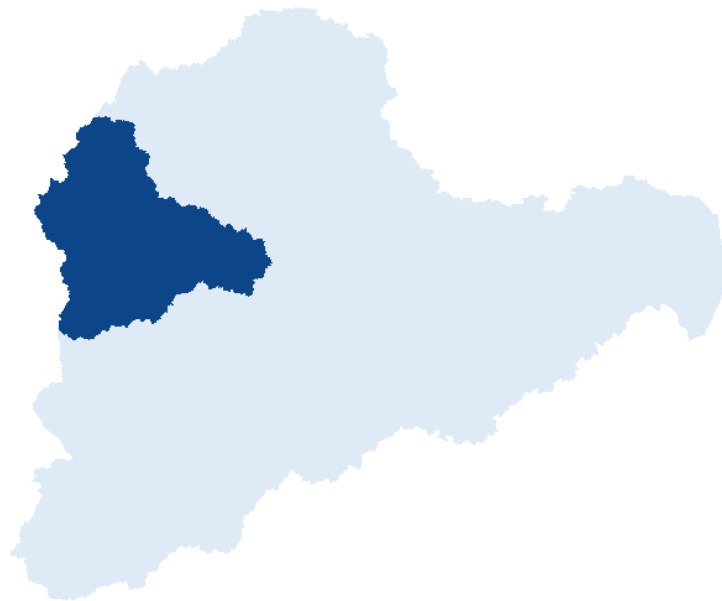
CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº01/2020



CBH SANTO ANTÔNIO



**Relatório Anual de Execução**  
**Contrato de Gestão IGAM n° 001/2020**  
**DO3 – Santo Antônio**



Exercício 2025



## **Publicação**

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul –  
AGEVAP Filial Governador Valadares/MG

CNPJ: 05.422.000/0002-84

Rua Prudente de Moraes, 1023, Centro – Governador Valadares/MG. CEP: 35020-460

Site: [www.agedoce.org.br](http://www.agedoce.org.br)

E-mail: [institucional@agedoce.org.br](mailto:institucional@agedoce.org.br)





**Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul**

**AGEVAP**

**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

**Presidente**

Jaime Teixeira Azulay

**Conselheiros**

Adelfran Lacerda de Matos

Nazem Nascimento

Luiz Mário de Azevedo Concebida

Dirceu Miguel Brandão Falce

**CONSELHO FISCAL**

**Presidente**

Sandro Rosa Corrêa

**Conselheiros**

Silval Ferreira da Silva





## RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

### Diretora-Presidente Interina

Aline Raquel de Alvarenga

### Diretor Executivo Interino - Governador Valadares

Alex Cardoso Pereira

### Controladora da AGEVAP/AGEDOCE

Rayssa Duarte da Silva

### Gerência Financeira

Giovana Cândido Chagas

### Gerência Estratégica

Leandro Barros Oliveira

### Gerência de Comunicação

Raissa Caroline Galdino da Silva

## Equipe AGEDOCE

### Área Técnica

Adriano Ferreira Batista – Gerente Técnico Interino

Vitor Soares Feitoza – Técnico Pleno – Nível Superior

Arthur José Mendes Pamponet – Técnico Pleno – Nível Superior

Victor Hugo Soares Fraga – Técnico Pleno – Nível Superior

Cristiano Martins da Costa Guerra – Técnico Pleno – Nível Superior

Okissana Silva Barbosa – Auxiliar Administrativo

Rosângela Souza de Moraes – Auxiliar Administrativo



### **Área de Apoio aos Comitês**

Juliana Vilela Pinto – Coordenadora de Núcleo Interina

Stefany de Araújo – Analista Administrativo (CBH Piracicaba)

Márcia Campos Rocha – Auxiliar Administrativo

Willerson Lucas de Matos Silva – Auxiliar Administrativo

### **Área Administrativa**

Miquéias Calebe Donde – Coordenador Administrativo Interino

Felipe Ribeiro Floriano Borges – Analista Administrativo

Felipe Stefan Costa Castro – Analista Administrativo

Gisely Conceição Souza – Analista Administrativo

Laura Jovelina Andrade Machado – Analista Administrativo Financeira

Marisa Soares Pacheco – Analista Administrativo Financeira

Thalles Machado Cimini – Analista Administrativo

Edilson Faria Lima – Auxiliar Administrativo

Elizângela Gomes do Nascimento – Auxiliar Administrativo

Jaime Jose de Andrade – Auxiliar Administrativo

Maira Santana Miranda Porto – Auxiliar Administrativo

Michele Cristina Rodrigues Gonçalves – Auxiliar Administrativo

Miriam Celeste Libório – Auxiliar de Serviços Gerais

Natalia Ferreira Bonicontró – Auxiliar Administrativo

### **Estagiários Administrativos**

Aline Danielle de Souza Costa – Univale

Júlia Costa de Souza – Uniasselvi

Keristhon Santos Costa – Univale

Raira Gabriela Santos Pires – Anhanguera

Esther Silva de Moura – Univale

Andrew Carlos Amaral – Anhanguera

Nícolas Vitor Moreira Domiciano – UERJ

Virgínia Pereira Dornelas Costa – UNIFEI

### **Estagiários – Escola de Projetos**

Kevin José Oliveira de Nascimento - UNIVALE

Ênio Carlos Silva Oliveira – UNIVALE

Israel Rodrigues de Moura - UNIVALE

Yuri Carlos Jordão Oliveira - UNIVALE

Pedro Augusto Silva Gomes – UNIFEI

Ana Luiza Sales Carneiro – UNIFEI

Caio Miller Henrique Almeida – UNIFEI

Lara Gabriel de Oliveira – UNIFEI

Mellissa Caroline Benício – UNIFEI

Rayanne Ramos Silva – UNIFEI

Raissa Vitória Nailde da Silva – UNIFEI

Gustavo Luiz Rocha de Barros – UNIFEI

Cinara Damasceno Freire – UFVJM

Paulo Guilherme Silva Tavares Mendes – UFVJM

Yasmin Souza Dutra – UFVJM

Isadora Amaral Ramos – UFVJM

CNPJ: 05.422.000/0002-84

Rua Prudente de Morais, 1023, Centro – Governador Valadares/MG. CEP: 35020-460

Site: [www.agedoce.org.br](http://www.agedoce.org.br) / E-mail: [institucional@agedoce.org.br](mailto:institucional@agedoce.org.br)





CBH SANTO ANTÔNIO

**Comitê da Bacia Hidrográfica do rio Santo Antônio – CBH-Santo Antônio**

**GESTÃO 2025/2027 – Posse em outubro de 2025 – Mandato Vigente**

**Presidente**

Gisleno Martins Castro

Prefeitura Municipal de Belo Oriente – MG

**Vice-Presidente**

Demerson Aparecido Lima Muniz

Celulose Nipo-Brasileira S.A. - CENIBRA

**Secretário**

Renata Beatriz Almeida Reis Thomaz

Município de Dom Joaquim

**Secretário-Adjunto**

Silvia Maria Alves Ferreira

SINDÁGUA





Instituto Mineiro de Gestão das Águas

**Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM**

**Diretoria Geral**

Marcelo da Fonseca

**Diretoria de Gestão e Apoio ao Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos – DGAS**

Thiago Figueiredo Santana

**Gerência de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas e Articulação à Gestão Participativa – GECBH**

Maria de Lourdes Amaral Nascimento

**Gerência de Apoio às Agências de Bacias Hidrográficas e Entidades Equiparadas – GEABE**

Michael Jacks de Assunção

**Responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão nº 001/2020**

Leandro Pinheiro Calil



CBH SANTO ANTÔNIO



## SUMÁRIO

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. APRESENTAÇÃO E VISÃO GERAL .....</b>                                              | <b>14</b> |
| 1.1. Contrato de Gestão .....                                                           | 14        |
| 1.2. Objetos .....                                                                      | 14        |
| 1.3. Programa de Trabalho.....                                                          | 15        |
| <b>2. INFORMAÇÕES GERAIS .....</b>                                                      | <b>17</b> |
| 2.1. Dados Gerais de Identificação.....                                                 | 17        |
| 2.2. Normas de Criação e Finalidade.....                                                | 18        |
| 2.3. Regras que estabelecem a estrutura orgânica no período de gestão .....             | 22        |
| 2.4. Publicação no DOU do Regimento Interno ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada ..... | 22        |
| <b>3. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO.....</b>                                        | <b>24</b> |
| 3.1. Indicador - Secretaria Executiva.....                                              | 24        |
| 3.2. Indicador – Gestão Administrativa.....                                             | 25        |
| 3.3. Indicador 3 – Gestão Finalística .....                                             | 26        |
| 3.4. Indicador 4 – Gestão Proativa .....                                                | 27        |
| 3.5. Plano de Trabalho .....                                                            | 29        |
| <b>4. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS .....</b>                                             | <b>34</b> |
| 4.1. INDICADOR – SECRETARIA EXECUTIVA .....                                             | 34        |
| 4.2. INDICADOR – GESTÃO ADMINISTRATIVA.....                                             | 54        |
| 4.3. INDICADOR – GESTÃO FINALÍSTICA.....                                                | 57        |
| 4.4. INDICADOR – GESTÃO PROATIVA .....                                                  | 59        |
| <b>5. RECEBIMENTO DE RECURSOS .....</b>                                                 | <b>66</b> |
| <b>6. OUTRAS INFORMAÇÕES DE GESTÃO .....</b>                                            | <b>68</b> |
| <b>7. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>                                                    | <b>73</b> |
| <b>8. EXECUÇÃO PLANO PLURIANUAL 2024/2025 .....</b>                                     | <b>76</b> |

## LISTA DE FIGURAS

|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Figura 1 - Organograma da AGEVAP .....                                                                                 | 18 |
| Figura 2 - Área de Atuação da AGEDOCE com destaque para a Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio .....                | 21 |
| Figura 3 - Canais Oficiais do Governo no site do comitê .....                                                          | 38 |
| Figura 4 - Facebook com publicação CBH-Santo Antônio .....                                                             | 49 |
| Figura 5 - Instagram dos CBHs do Rio Doce .....                                                                        | 49 |
| Figura 6 - Publicação sobre o CBH-Santo Antônio no Instagram.....                                                      | 50 |
| Figura 7 – LinkedIn dos Comitês do Rio Doce .....                                                                      | 50 |
| Figura 8 - Card de Divulgação – Pesquisa Gestão do Conhecimento .....                                                  | 52 |
| Figura 9 - E-mail de Divulgação – Pesquisa Gestão do Conhecimento .....                                                | 53 |
| Figura 10 - Drone adquirido no âmbito da parceria com MPMG .....                                                       | 61 |
| Figura 11 - Cercamento da nascente 3 realizado na propriedade Patrocínio de São José de Souza – Sítio Água Limpa ..... | 61 |
| Figura <b>12</b> - Obrigações do MPMG.....                                                                             | 63 |
| Figura 13 - Reunião do CBH-Santo Antônio – 11/11/2025.....                                                             | 68 |
| Figura 14 - Cerimônia Assinatura PROTRATAR do CBH-Santo Antônio.....                                                   | 70 |
| Figura 15 - Reunião do Fórum Mineiro de CBHs – Julho de 2025 .....                                                     | 71 |

**LISTA DE TABELAS**

|                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabela 1 - Contrato de Gestão e Aditivos .....                                                                                   | 20 |
| Tabela 2 - Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP .....                                                                   | 22 |
| Tabela 3 - Indicador Secretaria Executiva.....                                                                                   | 24 |
| Tabela 4 - Indicador Gestão Administrativa.....                                                                                  | 25 |
| Tabela 5 - Gestão Finalística.....                                                                                               | 26 |
| Tabela 6 - Plano de Trabalho do Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020 .....                                                        | 29 |
| Tabela 7 - Metas/Subindicadores do Indicador Secretaria Executiva, considerando os Anexos I, II e III do Plano de Trabalho ..... | 31 |
| Tabela 8 - Disponibilização dos itens .....                                                                                      | 34 |
| Tabela 9 - Informações disponibilizadas no site do CBH-Santo Antônio.....                                                        | 35 |
| Tabela 10 - Atividades do comitê realizadas .....                                                                                | 41 |
| Tabela 11 - Organização das reuniões .....                                                                                       | 43 |
| Tabela 12 - Atendimento às demandas.....                                                                                         | 44 |
| Tabela 13 - Atendimento item 4 .....                                                                                             | 46 |
| Tabela 14 - Execução do POA 2024 .....                                                                                           | 54 |
| Tabela 15 - Desembolso por CBH.....                                                                                              | 56 |
| Tabela 16 – Nota Gestão administrativa .....                                                                                     | 57 |
| Tabela 17 - Nota Gestão finalística .....                                                                                        | 59 |
| Tabela 18 - Compilado dos insumos utilizados na execução dos cercamentos.....                                                    | 62 |
| Tabela 19 - Síntese indicador Gestão Proativa .....                                                                              | 64 |
| Tabela 20 - Recebimento de Recursos no Período de Avaliação em 2024 .....                                                        | 66 |
| Tabela 21 - Resultado da Avaliação de Desempenho - RAD.....                                                                      | 74 |

# APRESENTAÇÃO E VISÃO GERAL

RELATÓRIO ANUAL  
**2025**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM N°01/2020

## 1. APRESENTAÇÃO E VISÃO GERAL

O Relatório de Execução do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020, referente ao Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio, tem por objetivo apresentar os resultados obtidos no ano de 2024, para a bacia do Rio Santo Antônio, em atendimento ao Plano de Trabalho, constante do ANEXO II.

### 1.1. Contrato de Gestão

O Contrato de Gestão é o acordo de vontades bilateral, de direito civil, firmado entre o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM e a AGEVAP – Filial Governador Valadares, com a interveniência dos comitês afluentes mineiros do rio Doce, em que há estipulação de metas e resultados a serem alcançados em determinado período, avaliados mediante indicadores de desempenho, com o objetivo de assegurar àquelas entidades autonomia técnica, administrativa e financeira.

### 1.2. Objetos

O Contrato de Gestão tem por objetos:

- i. a transferência pelo IGAM de recursos financeiros oriundos da cobrança pelo uso da água a fim de que a ENTIDADE EQUIPARADA à Agência de Bacia Hidrográfica exerça autonomia técnica, autonomia administrativa e autonomia financeira; e
- ii. o desempenho pela ENTIDADE EQUIPARADA das competências de Agência de Bacia Hidrográfica previstas pelas regras do art. 45 da Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro 1999, no âmbito das Bacias Hidrográfica dos rios afluentes mineiros do rio Doce (UPGRH DO1, DO2, DO3, DO4, DO5 e DO6), conforme a execução do Programa de Trabalho anexo.

### 1.3. Programa de Trabalho

O Programa de Trabalho compreende um conjunto de metas a serem alcançadas, cujos resultados serão mensurados por meio de indicadores de desempenho. Cada indicador possui metas/subindicadores com seus critérios de avaliação.

Para os anos de 2021 e 2025, o Plano de Trabalho possui 04 (quatro) indicadores de desempenho:

- **Indicador 1:** Secretaria Executiva
- **Indicador 2:** Gestão Administrativa:
- **Indicador 3:** Gestão Finalística;
- **Indicador 4:** Gestão Proativa.

Os referidos indicadores de desempenho serão detalhados no Item **3. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO**, atualizados em conformidade com o 2º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 001/IGAM/2020, firmado em 28/12/2023.

# INFORMAÇÕES GERAIS

RELATÓRIO ANUAL  
**2025**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº01/2020

## 2. INFORMAÇÕES GERAIS

### 2.1. Dados Gerais de Identificação

#### Nome

Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP (Filial Governador Valadares/MG)

#### CNPJ

05.422.000/0002-84

#### Natureza Jurídica

Associação Civil com Fins não Econômicos

#### Vinculação

Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM  
Contrato de Gestão nº 001/2020

#### Endereço

Rua Prudente de Moraes, 1023 - Centro – Governador Valadares/MG  
CEP: 35020-460

#### Internet

Website: [www.agedoce.org.br](http://www.agedoce.org.br)

E-mail: [institucional@agedoce.org.br](mailto:institucional@agedoce.org.br)

#### Código SIAFI

Não aplicável

## 2.2. Normas de Criação e Finalidade

Em Minas Gerais, a Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro de 1999, instituiu a Política Estadual de Recursos Hídricos e criou o Sistema Estadual de Recursos Hídricos – SEGRH-MG.

De acordo com o disposto no Artigo 3º, inciso IV, da Lei Estadual nº 13.199/99, deve ser observada a adoção da bacia hidrográfica, vista como sistema integrado que engloba os meios físico, biótico e antrópico, como unidade físico-territorial de planejamento e implementação da Política Estadual de Recursos Hídricos. Já o artigo 33, inciso VI, e artigo 45 determinam, respectivamente, que as agências de bacia hidrográfica integram o SEGRH-MG e suas competências.

A Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP, instituída em 20 de junho de 2002, desempenha as funções e atividades inerentes à agência de água do Comitê de Integração da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – CEIVAP e de seus respectivos afluentes.

Em relação à personalidade jurídica, a AGEVAP é uma associação de direito privado, com fins não econômicos, composta pela seguinte estrutura orgânica:

**Figura 1 - Organograma da AGEVAP**



A AGEVAP – Filial Governador Valadares, denominada AGEDOCE, desempenha as funções de Agência de Bacia/Agência de Água do Comitê de Bacia Hidrográfica do rio Doce – CBH Doce e dos CBHs Afluentes Mineiros: Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu.

A partir deste ponto do relatório, chamaremos a AGEVAP – Filial Governador Valadares como AGEDOCE, para não haver problemas de nomenclatura. Quando tratarmos por AGEVAP, quer dizer que estamos nos referindo a todas as unidades, incluindo a AGEDOCE.

A AGEDOCE foi reconhecida pelo Conselho Nacional de Recursos Hídricos – CNRH, como entidade delegatária às funções de Agência de Água da Bacia Hidrográfica do Rio Doce, por meio da Resolução nº 212, de 28 de agosto de 2020.

Em âmbito estadual, o Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH/MG) equiparou a AGEDOCE para o desempenho das funções de Agência de Bacias, por meio da Deliberação CERH-MG nº 441, de 04 de setembro de 2020, após a indicação pelos Comitês Mineiros Afluentes do rio Doce, por meio das deliberações:

- Deliberação do CBH Piranga nº 33, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Piracicaba nº 56, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Santo Antônio nº 44, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Suaçuí nº 70, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Caratinga nº 03, de 31 de agosto de 2020;
- Deliberação do CBH Manhuaçu nº 58, de 31 de agosto de 2020.

Nos termos da Lei Estadual nº 13.199, de 29 de janeiro de 1999, do Decreto Estadual nº 44.046, 13 de junho de 2005 e do Decreto Estadual nº 47.633, de 12 de abril de 2019, a AGEDOCE assinou, em 15 de dezembro de 2020, o Contrato de Gestão nº 001/2020 com o Instituto Mineiro de Gestão das Águas – IGAM, com a interveniência

dos comitês afluentes mineiros do rio Doce, para exercer as funções de Agência de Bacia Hidrográfica dos rios Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu.

O 1º Termo Aditivo foi assinado em 23 de dezembro de 2020. E, em 28 de dezembro de 2023, foi assinado o segundo Termo Aditivo. Em 29 de dezembro de 2025, foi realizada a assinatura do contrato de gestão 002/IGAM/2025 com vigência até 31/12/2030, conforme apresentado na **Tabela 1**.

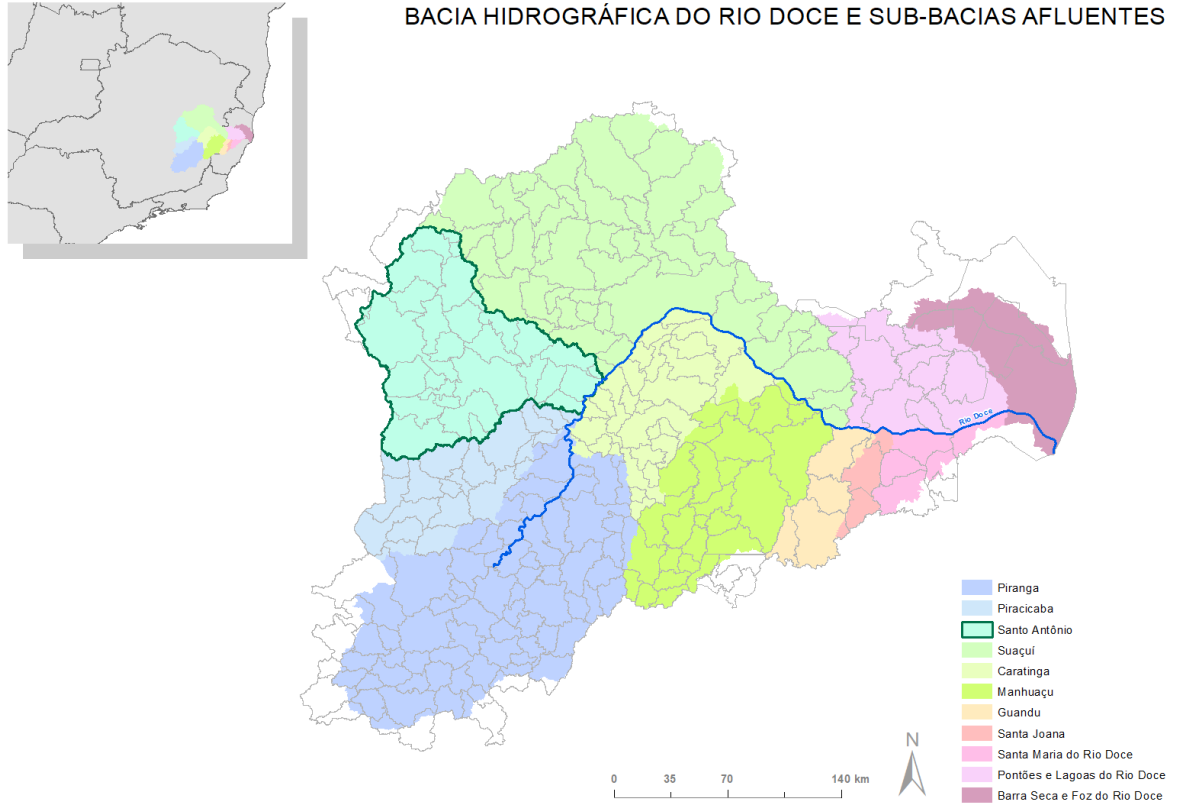
**Tabela 1 - Contrato de Gestão e Aditivos**

| CONTRATO DE GESTÃO IGAM |                                                         |            |                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| Aditivo                 | Objetivo                                                | Assinatura | Publicação DOE/MG |
| -                       | Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020                     | 15/12/2020 | 16/12/2020        |
| 1º                      | 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020 | 23/12/2020 | 24/12/2020        |
| 2º                      | 2º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020 | 28/12/2023 | 29/12/2023        |
| -                       | Contrato de Gestão IGAM nº 002/2025                     | 29/12/2025 | 30/12/2025        |

A vinculação da AGEDOCE aos comitês de bacia de sua área de atuação se dá por meios de Contratos de Gestão. No âmbito federal, a Associação se vincula ao CBH-DOCE, já no âmbito estadual, aos Comitês mineiros das Bacias Hidrográficas dos Rios Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu.

A AGEDOCE não é entidade dos comitês afluentes capixabas, mas atua nas áreas dos mesmos considerando os recursos alocados, pelo CBH Doce, nos territórios correspondentes aos Comitês de Bacias Hidrográficas: Guandu, Santa Maria do Doce, do Pontões e Lagoas do rio Doce, Barra Seca e Foz do rio Doce.

**Figura 2 - Área de Atuação da AGEDOCE com destaque para a Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio**



### 2.3. Regras que estabelecem a estrutura orgânica no período de gestão

Tabela 2 - Estatuto Social e Regimento Interno da AGEVAP

| ESTATUTO SOCIAL AGEVAP   |               |              |              |               |               |               |
|--------------------------|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| Fundação                 | 1ª alteração  | 2ª alteração | 3ª alteração | 4ª alteração  | 5ª alteração  | 6ª Alteração  |
| 20/06/02                 | 13/08/04      | 23/11/04     | 30/03/09     | 12/05/10      | 16/08/11      | 11/12/14      |
| 7ª alteração             | 8ª alteração  | 9ª alteração | 9ª alteração | 10ª alteração | 11ª alteração | 12ª alteração |
| 27/01/16                 | 06/11/19      | 17/09/20     | 13/10/20     | 20/10/20      | 22/10/22      | 30/03/2023    |
| 13ª alteração            | 14ª alteração |              |              |               |               |               |
| 21/03/2024               | 24/04/2025    |              |              |               |               |               |
| REGIMENTO INTERNO AGEVAP |               |              |              |               |               |               |
| Inicial                  | 1ª alteração  | 2ª alteração | 3ª alteração | 4ª alteração  |               |               |
| 30/03/2004               | 29/04/2005    | 16/09/2009   | 12/05/2010   | 16/08/2011    |               |               |

### 2.4. Publicação no DOU do Regimento Interno ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada

Não aplicável à entidade. Todas as versões do Estatuto Social estão registradas no Cartório do 1º Ofício de Resende.

# METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

RELATÓRIO ANUAL  
**2025**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM N°01/2020

### 3. METAS E INDICADORES DE DESEMPENHO

A execução das obrigações previstas no Contrato de Gestão nº 001/2020 é aferida por um conjunto de metas a serem alcançadas pela AGEVAP, cujos resultados são mensurados por indicadores de desempenho constantes do Programa de Trabalho.

Os indicadores de desempenho constantes do Plano de Trabalho, atualizados em consonância com o 2º Termo Aditivo, são apresentados nos itens a seguir.

#### 3.1. Indicador - Secretaria Executiva

O indicador busca avaliar o desempenho da entidade no exercício de secretária executiva ao respectivo Comitê de Bacia Hidrográfica, o que envolve apoio nas ações do Comitê de Bacia Hidrográfica e disponibilização de informações.

Para avaliar o indicador foram definidos dois subindicadores, sendo que cada subindicador possui critérios de aferição. O resultado do indicador é calculado pela média aritmética dos resultados apurados em cada subindicador de acordo com o enquadramento do parâmetro nas faixas indicadas abaixo:

**Tabela 3 - Indicador Secretaria Executiva**

| Faixa | Intervalo da faixa | Nota da Faixa |
|-------|--------------------|---------------|
| I     | $\geq 90$          | 100           |
| II    | $75 \leq x < 90$   | 90            |
| III   | $60 \leq x < 75$   | 75            |
| IV    | $45 \leq x < 60$   | 60            |
| V     | $30 \leq x < 45$   | 45            |
| VI    | $15 \leq x < 30$   | 30            |
| VII   | $< 15$             | 0             |

Os subindicadores são:

- **Transparência e Disponibilidade de informação:** Verificar a disponibilidade dos itens relacionados no Anexo I deste Programa de Trabalho no site do respectivo Comitê de Bacia Hidrográfica.

- **Atendimento ao CBH:** Avaliar a organização por parte da Entidade Equiparada na execução das atividades do(s) respectivo(s) Comitê(s) de Bacia Hidrográfica. O Anexo II do Programa de Trabalho detalha os itens que a entidade deverá observar para o cumprimento do subindicador.

### 3.2. Indicador – Gestão Administrativa

O indicador busca avaliar o cumprimento do planejamento e eficiência da entidade quanto as suas atividades administrativas. O resultado do indicador é calculado pela média aritmética dos resultados apurados em cada subindicador de acordo com o enquadramento do parâmetro nas faixas da tabela abaixo:

**Tabela 4 - Indicador Gestão Administrativa**

| Faixa | Intervalo da faixa | Nota da Faixa |
|-------|--------------------|---------------|
| I     | $\geq 90$          | 100           |
| II    | $75 \leq x < 90$   | 90            |
| III   | $60 \leq x < 75$   | 75            |
| IV    | $45 \leq x < 60$   | 60            |
| V     | $30 \leq x < 45$   | 45            |
| VI    | $15 \leq x < 30$   | 30            |
| VII   | $< 15$             | 0             |

A avaliação do indicador é realizada por meio de duas metas/subindicadores, sendo a nota do indicador a média aritmética de tais metas/subindicadores.

Os subindicadores que compõem o Indicador – Gestão Administrativa são:

- **Eficiência na execução do Planejamento Orçamentário Anual (POA):** Avaliar a eficiência da Entidade Equiparada quanto ao seu planejamento orçamentário para o custeio das atividades administrativas necessárias para cumprimento do objetivo do Contrato de Gestão.
- **Custo de Administração:** Avaliar o custo administrativo dispendido pela Entidade Equiparada na execução das atividades finalísticas. De acordo com o que dispõe a Lei Estadual nº 13.199/99.

O dado de referência utilizado para aferir a eficiência da entidade na aplicação dos recursos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos é de até 7,5 % (sete e meio por cento) dos recursos destinados para o custo administrativo da entidade. A lógica aplicada na aferição do subindicador é quão próxima, ou menor, do valor de referência (7,5%) maior é a eficiência da Entidade.

### 3.3. Indicador 3 – Gestão Finalística

O indicador Gestão Finalística visa avaliar o cumprimento do planejamento e eficiência da Entidade Equiparada na execução das atividades programadas no Plano Plurianual de Aplicação. O resultado do indicador é calculado pela média aritmética dos resultados apurados em cada subindicador de acordo com o enquadramento do parâmetro nas faixas abaixo:

**Tabela 5 - Gestão Finalística**

| Faixa | Intervalo da faixa | Nota da Faixa |
|-------|--------------------|---------------|
| I     | $\geq 90$          | 100           |
| II    | $75 \leq x < 90$   | 90            |
| III   | $60 \leq x < 75$   | 75            |
| IV    | $45 \leq x < 60$   | 60            |
| V     | $30 \leq x < 45$   | 45            |
| VI    | $15 \leq x < 30$   | 30            |
| VII   | $< 15$             | 0             |

O indicador contém dois subindicadores de aferição, são eles:

- **Execução física no Plano Plurianual de Aplicação (PPA):** avalia a execução das atividades previstas no Plano Plurianual de Aplicação de forma acumulada. Este subindicador avalia o cumprimento por parte da Entidade Equiparada na execução das atividades/ações previstas no PPA.
- **Execução financeira do Plano Plurianual de Aplicação (PPA):** avalia a execução financeira das atividades previstas no Plano Plurianual de Aplicação de forma acumulada. Esse subindicador avalia o desembolso financeiro na execução das atividades/ações previstas no PPA.

### 3.4. Indicador 4 – Gestão Proativa

Este indicador visa avaliar as iniciativas das Entidades Equiparadas na busca de novos investimentos para a Bacia Hidrográfica por meio de parcerias com aporte do parceiro em programas, estudos, obras e projetos voltados para recursos hídricos, e ou, para aprimoramento da gestão da Entidade Equiparada.

As parcerias podem ser celebradas com pessoa jurídica, privada ou pública, e pessoa física. Os aportes podem ser com ações, insumos ou financeiros.

O indicador possui três critérios de bonificação, são eles:

- **Investimentos Diretos:** Investimentos para a Bacia Hidrográfica por meio de parcerias com aporte de recursos financeiros do parceiro em programas, estudos, obras e projetos voltados para recursos hídricos.

São parcerias que não envolvam os recursos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos e nem o Contrato de Gestão. São parcerias celebradas entre o investidor e a Entidade Equiparada. A bonificação será dada somente no exercício em que foi celebrada a parceria.

A comprovação se dará mediante apresentação de documento que formaliza a parceria, assinado por ambas as partes.

Será adicionado ao "Resultado da Avaliação de Desempenho" (RAD) 0,5 (meio) ponto por parceria celebrada, limitado a 1 (um) ponto.

- **Investimentos Indiretos:** Parcerias para a execução do Plano Plurianual de Aplicação. As parcerias indicadas podem ser financeiras, fornecimento de insumos ou apoio técnico que visam executar os programas, as ações e as atividades previstas no Plano Plurianual de Aplicação.

A bonificação será dada somente no exercício em que foi celebrada a parceria. A comprovação se dará mediante apresentação de documento que formalize a parceria, assinado por ambas as partes.

Será adicionado ao "Resultado da Avaliação de Desempenho" (RAD) 0,20 ponto por parceria celebrada, limitado a 0,6 ponto.

- **Investimentos para “Aprimoramento Institucional”:** referem-se a investimentos que visam aprimorar a gestão administrativa e técnica da Entidade Equiparada.

Para fins de avaliação deste subindicador, serão consideradas parcerias que não envolvam recursos oriundos da Cobrança pelo Uso de Recursos Hídricos, e que não sejam “investimentos” promovidos pelos órgãos gestores de recursos hídricos, estadual ou federal.

A bonificação será dada somente no exercício em que foi celebrada a parceria. Será adicionado ao "Resultado da Avaliação de Desempenho" (RAD) 0,1 ponto por parceria celebrada, limitado a 0,4 ponto.

### 3.5. Plano de Trabalho

**Tabela 6 - Plano de Trabalho do Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020**

| CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº 001/2020 – 2º TERMO ADITIVO |      |                                                                                                                  |                                                |                                                                                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                                                                                         |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicadores                                            | Peso | Objetivo Estratégico                                                                                             | Metas/Subindicadores de Gestão                 | Detalhamento do Subindicadores                                                                                                                                                            | Unidade | Fórmula de Cálculo                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Periodicidade da Avaliação | Resultado do Indicador                                                                                  | Resultado da Avaliação de Desempenho                                                                                        |
| Secretaria Executiva                                   | 3    | Avaliar o desempenho da entidade no exercício de secretária executiva ao respectivo Comitê de Bacia Hidrográfica | Transparência e Disponibilidade de Informações | Avaliar o cumprimento por parte da entidade do conteúdo disposto no Anexo I deste Plano de Trabalho                                                                                       | %       | Nota Parcial (NP) = (Total de itens disponibilizados/Total de itens previstos) * 100                                                                                                                                                                                                                                   | Anual                      | Média aritmética das Notas Parciais das Subindicadores e posterior enquadramento em faixas de avaliação | $RAD = \frac{\sum(\text{peso} \cdot \text{resultado do indicador})}{\sum(\text{peso})} \cdot 10$ $RAD = 0 \leq RAD \leq 10$ |
|                                                        |      |                                                                                                                  | Atendimento ao CBH                             | Avaliar o cumprimento por parte da entidade do conteúdo disposto no Anexo II deste Plano de Trabalho                                                                                      | %       | NP = Média aritmética dos resultados apurados na avaliação dos itens constantes no anexo III do PT.                                                                                                                                                                                                                    | Anual                      |                                                                                                         |                                                                                                                             |
| Gestão Administrativa                                  | 3    | Avaliar o cumprimento do Planejamento e eficiência da entidade quanto as suas atividades administrativas         | Eficiência na execução do POA                  | Avaliar a eficiência da Entidade Equiparada no seu Planejamento Orçamentário para o custeio das atividades administrativas necessárias para cumprimento do objetivo do Contrato de Gestão | %       | Resultado: (Total de desembolso com atividades administrativas no exercício/Total de desembolso previsto no POA do exercício) * 100<br><br>NP 1: Se Resultado ≤ previsto POA:<br>NP = Resultado<br><br>Ou<br><br>NP 2: Se Resultado > previsto POA:<br>NP = (1 - ((Resultado - 100) / 100)) * 100<br>NP = 0 ≤ NP ≤ 100 | Anual                      | Média aritmética das Notas Parciais das Subindicadores e posterior enquadramento em faixas de avaliação |                                                                                                                             |

| Indicadores                  | Peso | Objetivo Estratégico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Metas/Subindicadores de Gestão | Detalhamento do subindicador                                                                               | Unidade                     | Fórmula de Cálculo                                                                                                                                                                                                                                           | Periodicidade da Avaliação | Resultado do Indicador                                                                                                | Resultado da Avaliação de Desempenho                                         |
|------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestão Administrativa</b> |      | Avaliar o cumprimento do Planejamento e eficiência da entidade quanto as suas atividades administrativas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Custo de Administração         | Avaliar o custo administrativo despendido pela Entidade Equiparada na execução das atividades finalísticas | %                           | Resultado: (Total de desembolso com atividades administrativas no exercício/Total desembolsado no exercício) * 100<br><br>NP 1: Se Resultado ≤ 7,5:<br>NP = 100<br>Ou<br>NP 2: Se Resultado > 7,5:<br>NP = (100 - (Resultado/92,5))*100<br>NP = 0 ≤ NP ≤ 100 | Anual                      | Média aritmética das Notas Parciais das Subindicadores e posterior enquadramento em faixas de avaliação               |                                                                              |
| <b>Gestão Finalística</b>    | 4    | Avaliar o cumprimento do Planejamento e eficiência da entidade na execução das atividades programadas no Plano Plurianual de Aplicação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Execução física no PPA         | Avaliar a execução das atividades previstas no PPA de forma acumulada                                      | %                           | NP = (Total de atividades executadas ou em execução do PPA / Total de atividades previstas no PPA) *100<br><br>NP = 0 ≤ NP ≤ 100                                                                                                                             | Anual                      | Média aritmética das Notas Parciais das metas / subindicadores                                                        | RAD = (Σ(peso*resultado do indicador)/ Σ(peso))*10<br><br>RAD = 0 ≤ RAD ≤ 10 |
|                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Execução financeira do PPA     | Avaliar a execução financeira das atividades previstas no PPA de forma acumulada                           | %                           | NP = (Total desembolsado com atividades do PPA / Total de desembolso previsto no PPA do exercício) *100<br><br>NP = 0 ≤ NP ≤ 100                                                                                                                             | Anual                      |                                                                                                                       |                                                                              |
| <b>Gestão Proativa</b>       | -    | Avaliar as iniciativas da entidade na busca de novos investimentos para a Bacia Hidrográfica por meio de parcerias com aporte de recurso do parceiro em programas, estudos, obras e projetos voltados para recursos hídricos. As parcerias podem ser celebradas com pessoa jurídica da iniciativa privada ou pública. Os recursos podem ser empregados por meio de programas, estudos, obras e projetos desenvolvidos pelo parceiro ou pela entidade. |                                |                                                                                                            | Unidade                     | Investimento Direto                                                                                                                                                                                                                                          | Anual                      | Será adicionado ao "Resultado da Avaliação de Desempenho" (RAD) 0,5 ponto por parceria celebrada, limitado a 1 ponto. |                                                                              |
|                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                | Unidade                                                                                                    | Investimento Indireto       | Será adicionado ao "Resultado da Avaliação de Desempenho" (RAD) 0,2 ponto por parceria celebrada, limitado a 0,6 ponto.                                                                                                                                      |                            |                                                                                                                       |                                                                              |
|                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                | Unidade                                                                                                    | Aprimoramento Institucional | Será adicionado ao "Resultado da Avaliação de Desempenho" (RAD) 0,1 ponto por parceria celebrada, limitado a 0,4 ponto.                                                                                                                                      |                            |                                                                                                                       |                                                                              |

**Tabela 7 - Metas/Subindicadores do Indicador Secretaria Executiva, considerando os Anexos I, II e III do Plano de Trabalho**

| INDICADOR – SECRETARIA EXECUTIVA                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| METAS/SUBINDICADORES                                         | ITENS/CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Transparência e Disponibilidade de Informações</b></p> | <p>Conteúdo a ser disponibilizado no site do CBH:</p> <p><b>1. CBH:</b> Decreto de criação, Regimento Interno, Composição do CBH, Composição da Diretoria, Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho Instituídos; Composição das CTs e dos GTs, Agenda de atividades e eventos do CBH; Convocatórias; Deliberações; Moções; Atas das reuniões; Relatório Anual de atividades do CBH;</p> <p><b>2. AGEDOCE:</b> Deliberação CERH-MG de Equiparação, Estatuto e alterações; Associados.</p> <p><b>3. Legislação:</b> Legislação de recursos hídricos estadual e federal</p> <p><b>4. Instrumentos de Gestão:</b> Informações sobre os instrumentos de Gestão previstos na Política de recursos Hídricos e o status de implementação destes instrumentos na respectiva Bacia Hidrográfica</p> <p><b>5. Informações Técnicas:</b> Plano Diretor de Recursos Hídricos; PAP; Acompanhamento e Execução dos Programas e Ações previstos no PAP com atualização trimestral; Canal de atendimento ao usuário (canais disponibilizados no site do IGAM)</p> <p><b>6. Contrato de Gestão:</b> Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020; Aditivos ao Contrato de Gestão; POA; Relatórios de Execução do POA e PAP; Relatórios de Gestão; Relatório de Avaliação; Atos Convocatórios e de Chamamento Público; Relação de contratos com atualização trimestral</p> <p><b>7. Informações Financeiras:</b> Relatório gerencial; Relatório de despesa de viagens.</p> <p><b>8. Canais Oficiais do Governo:</b> Site IGAM; Portal dos Comitês de Bacias Hidrográficas de Minas Gerais; InfoHidro; Trilhas do Saber – SISEMA; Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão; Linha de Informação do Governo do Estado de Minas Gerais; Portal da Transparência do Estado de Minas Gerais; Ouvidoria Geral do Estado de Minas Gerais</p> |
| <p><b>Atendimento ao CBH</b></p>                             | <p><b>Item 1.</b> Organização da Agenda do Comitê de Bacia Hidrográfica</p> <p>Resultado: <math>(\text{Total de eventos executados} / \text{Total de Eventos Planejados}) * 100</math></p> <p><b>Item 2.</b> Organização das reuniões do Comitê de Bacia Hidrográfica</p> <p>Resultado: <math>(\text{Total de eventos com estrutura mínima} / \text{Total de eventos realizados}) * 100</math></p> <p><b>Item 3.</b> Atendimento as demandas do Comitê de Bacia Hidrográfica</p> <p>Resultado: <math>(\text{Total de demandas atendidas} / \text{Total de demandas expedidas}) * 100</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| METAS/SUBINDICADORES             | ITENS/CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Atendimento ao CBH</b></p> | <p><b>Item 4.</b> Atendimento de prazos</p> <p><u>O resultado do item 4 será apurado pela média aritmética dos resultados aferidos nos subitens:</u></p> <p><b>Subitem 4.1.</b> Envio das convocatórias e documentos nos prazos regimentais</p> <p>Resultado: (Total de convocatórias enviadas no prazo/Total de reuniões realizadas) *100</p> <p><b>Subitem 4.2.</b> Tempestividade das Atas de Reunião</p> <p>Resultado: (Total de atas tempestivas/Total de reuniões realizadas) *100</p> <p><b>Item 5.</b> Comunicação Social e Gestão do Conhecimento</p> <p>Este item é composto por dois subitens. O resultado do item será apurado pela média aritmética dos resultados aferidos nos subitens.</p> <p><b>Subitem 5.1:</b> Comunicação Social - Existência de ao menos um canal de divulgação em meio físico ou digital (Periódicos, canal de notícias, redes sociais, etc.) de informações e eventos sobre a Política de Recursos Hídricos, ações desenvolvidas e em desenvolvimento na Bacia pelo CBH, pela Entidade Equiparada e/ou por terceiro, questões afetas a gestão de recursos hídricos no âmbito da Bacia Hidrográfica, além do site do Comitê de Bacia Hidrográfica.</p> <p><b>Subitem 5.2.</b> Gestão do Conhecimento: Aplicar pesquisa de avaliação junto aos Conselheiros do Comitê de Bacia Hidrográfica acerca do conhecimento quanto a Política de Recursos Hídricos: competência e atuação dos entes do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos de Minas Gerais (SEGRH-MG), implementação dos instrumentos de gestão, aplicação dos recursos da cobrança, etc.</p> <p>A pesquisa tem como objetivo colher informações para a elaboração de um planejamento eficiente de capacitação voltado para os conselheiros dos Comitês de Bacia Hidrográfica. Capacitação que poderá ser realizada de modo presencial, a distância ou por meio da plataforma EAD.</p> |



CBH SANTO ANTÔNIO



# APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

RELATÓRIO ANUAL  
**2025**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº01/2020

## 4. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

### 4.1. INDICADOR – SECRETARIA EXECUTIVA

**META:** TRANSPARÊNCIA E DISPONIBILIDADE DE INFORMAÇÃO

#### PREVISTO:

O Anexo I do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020 contém os itens previstos a serem disponibilizados e atualizados no site do **Comitê de Bacia Hidrográfica do rio Santo Antônio**.

Ao todo, 41 (quarenta e um) itens devem ser disponibilizados no site do comitê. Tais itens estão divididos nos temas:

1. Informações sobre o CBH e suas atividades;
2. Entidade Equiparada;
3. Legislação da Política de Recursos Hídricos;
4. Instrumentos de Gestão;
5. Informações Técnicas;
6. Contrato de Gestão;
7. Informações financeiras;
8. Canais Oficiais do Governo.

#### REALIZADO:

O conteúdo referente aos 41 (quarenta e um) itens constantes no Anexo I do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/2020, está disponibilizado e atualizado no site do comitê, conforme links constantes na **Tabela 8**, abaixo. Assim, a AGEDOCE atingiu 100% da meta/subindicador.

**Tabela 8 - Disponibilização dos itens**

| DISPONIBILIZAÇÃO DOS ITENS |      |
|----------------------------|------|
| TOTAL DE ITENS             | 41   |
| ITENS DISPONIBILIZADOS     | 41   |
| % DE ATENDIMENTO           | 100% |

**GRAU DE ALCANCE:** META ALCANÇADA – 100%

**Tabela 9 - Informações disponibilizadas no site do CBH-Santo Antônio**

|                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. CBH-Santo Antônio</b>                                                                                                                                                                                                       |
| Decreto de Criação                                                                                                                                                                                                                |
| <a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/institucional/decreto-criacao">https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/institucional/decreto-criacao</a>                                                               |
| Regimento interno e suas alterações                                                                                                                                                                                               |
| <a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/regimentos-internos/regimento-interno">https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/regimentos-internos/regimento-interno</a>                                       |
| Composição do CBH                                                                                                                                                                                                                 |
| <a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/membros">https://www.cbhsantoantonio.org.br/membros</a>                                                                                                                               |
| Composição da Diretoria                                                                                                                                                                                                           |
| <a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/membros">https://www.cbhsantoantonio.org.br/membros</a>                                                                                                                               |
| Câmaras Técnicas e Grupos de trabalhos instituídos                                                                                                                                                                                |
| <a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/camaras-tecnicas-e-grupos-de-trabalho">https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/camaras-tecnicas-e-grupos-de-trabalho</a>                                               |
| Composição das Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho                                                                                                                                                                              |
| <a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/camaras-tecnicas-e-grupos-de-trabalho">https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/camaras-tecnicas-e-grupos-de-trabalho</a>                                               |
| Agenda de atividades e eventos do CBH (Plenárias, Câmaras Técnicas, Grupo de Trabalho, etc.)                                                                                                                                      |
| <a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/agenda-anual/agenda-anual-do-cbh-santo-antonio">https://www.cbhsantoantonio.org.br/agenda-anual/agenda-anual-do-cbh-santo-antonio</a>                                                 |
| Convocatórias                                                                                                                                                                                                                     |
| <a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/convocatorias/convocatorias-2025">https://www.cbhsantoantonio.org.br/convocatorias/convocatorias-2025</a>                                                                             |
| Deliberações                                                                                                                                                                                                                      |
| <a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/deliberacoes/deliberacoes-2">https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/deliberacoes/deliberacoes-2</a>                                                           |
| Moções                                                                                                                                                                                                                            |
| <a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/deliberacoes/moces-do-cbh-santo-antonio">https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/deliberacoes/moces-do-cbh-santo-antonio</a>                                   |
| Não foram aprovadas moções no exercício de 2025                                                                                                                                                                                   |
| Atas das reuniões                                                                                                                                                                                                                 |
| <a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/institucional/atas-reunioes">https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/institucional/atas-reunioes</a>                                                                   |
| Relatório anual de atividades do CBH                                                                                                                                                                                              |
| <a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/relatorio-de-atividades">https://www.cbhsantoantonio.org.br/relatorio-de-atividades</a>                                                                                               |
| <b>2. AGEDOCE</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| Deliberação CERH-MG de Equiparação                                                                                                                                                                                                |
| <a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/resolucoes-de-delegacao-equiparacao/resolucoes-de-delegacaoequiparacao">https://www.cbhsantoantonio.org.br/resolucoes-de-delegacao-equiparacao/resolucoes-de-delegacaoequiparacao</a> |
| Estatuto e alterações                                                                                                                                                                                                             |
| <a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/estatuto">https://www.cbhsantoantonio.org.br/estatuto</a>                                                                                                                             |
| Associados                                                                                                                                                                                                                        |
| <a href="https://www.cbhsantoantonio.org.br/associados">https://www.cbhsantoantonio.org.br/associados</a>                                                                                                                         |
| <b>3. Legislação da Política de Recursos Hídricos</b>                                                                                                                                                                             |

Legislação de recursos hídricos estadual

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/legislacao-do-estado-de-minas-gerais>

Legislação de recursos hídricos federal

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/legislacao-federal>

#### 4. Instrumentos de Gestão

Informações sobre os instrumentos de Gestão previstos na Política de recursos Hídricos e o status de implementação destes instrumentos na respectiva Bacia Hidrográfica

Plano: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/instrumento-de-gestao/plano-de-recursos-hidricos>

Enquadramento: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/instrumento-de-gestao/enquadramento>

Outorga: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/instrumento-de-gestao/outorga>

Cobrança: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/instrumento-de-gestao/cobranca-pelo-uso-da-agua>

Sistema de Informação: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/instrumento-de-gestao/sistema-de-informacao>

#### 5. Informações Técnicas

Plano Diretor de Recursos Hídricos

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/pirhparh>

Plano de Aplicação Plurianual – PAP

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/pap/deliberacoes-pap-2>

Acompanhamento e execução dos Programas e Ações

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/pap/relatorios-de-acompanhamento-pap>

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/acompanhamento-pdrh>

Canal de atendimento ao usuário (0800 e fale conosco)

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/contato>

#### 6. Contrato de Gestão

Contrato de Gestão IGAM nº 001/2020

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/agencia/contrato-de-gestao/contratos>

Aditivos ao Contrato de Gestão

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/agencia/contrato-de-gestao/contratos>

POA

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/poa/deliberacoes-poa>

Relatório de Execução do POA, aprovado pelo CBH

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/poa/relatorios-de-acompanhamento-poa>

Relatório Anual de Execução do PAP, aprovado pelo CBH

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/pap/relatorios-de-acompanhamento-pap>

Relatórios de Gestão

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/agencia/contrato-de-gestao/relatorio-de-gestao>

Atos Convocatórios e de Chamamento Público

**Atos Convocatórios:** <https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/atos-convocatorios-2025>

**Chamamento Público:** <https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/editais-de-chamamento-publico/editais-de-chamamento-publico-2025>

Relação de contratos com atualização trimestral

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/relacao-de-contratos>

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/contratos-de-2025>

## 7. Informações financeiras

Relatório Gerencial

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/transparencia-financeira/relatorio-gerencial>

Relatório de despesa de viagens

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/transparencia-financeira/despesas-com-diaras/2025-2>

## 8. Canais Oficiais do Governo

Site IGAM

Portal dos Comitês de Bacias Hidrográficas de Minas Gerais

InfoHidro

Trilhas do Saber - SISEMA

Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

Linha de Informação do Governo do Estado de Minas Gerais

Portal da Transparência do Estado de Minas Gerais

Ouvidoria Geral do Estado de Minas Gerais

No menu constante na barra lateral direita, do site do comitê, foi criado o menu “Canais Oficiais do Governo”. Ao clicar no mesmo, o usuário do site pode acessar aos links dos portais listados acima, conforme apresentado na **Figura 3**.

**Figura 3 - Canais Oficiais do Governo no site do comitê**



**META: ATENDIMENTO AO CBH**

**ITEM 1: ORGANIZAÇÃO DA AGENDA DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA**

**PREVISTO:**

O presente item ou critério de avaliação prevê que:

- i. A Entidade Equiparada deve realizar os eventos planejados na Agenda do CBH.
- ii. O Calendário das reuniões do CBH e de suas instâncias, deverá ser referendado pelo plenário do Colegiado na última reunião do ano anterior.
- iii. A comprovação do item se dará mediante relatório de eventos planejados e realizados com a aprovação do presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica.

## REALIZADO

Este item prevê a realização dos eventos planejados na Agenda Anual do CBH, cujo calendário deverá ser referendado pelo CBH na última plenária do exercício anterior. A comprovação deste item se dará por meio de relatório de eventos planejados e realizados com a aprovação do presidente do CBH.

A Agenda Anual de Atividades das instâncias do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio (CBH-Santo Antônio) para o exercício de 2025 foi aprovada no dia 11 de dezembro de 2024, por meio da [Deliberação Normativa nº 86/2024](#).

No referido calendário foi prevista a realização de 16 (dezesesseis) reuniões, contabilizando todas as instâncias do comitê.

No entanto, ao longo do exercício, foram necessários ajustes no calendário originalmente proposto, tanto no que tange ao número de reuniões quanto às datas previstas, em função de demandas recebidas sobre as quais o CBH-Santo Antônio não possui governabilidade.

Como exemplo, cita-se o recebimento de processos de outorga, o que ensejou a realização de reuniões da Câmara Técnica de Outorga e Cobrança (CTOC), da Câmara Técnica Institucional e Legal (CTIL) e de plenárias em quantitativos e datas diferentes daqueles inicialmente planejados.

Todos os ajustes foram devidamente alinhados com a diretoria do CBH. Destaca-se que o comitê não tem como prever, com antecedência, o recebimento desses processos, razão pela qual não é possível incluí-los no planejamento anual.

Cumprе ressaltar, conforme preconiza a Deliberação CERH/MG nº 31/2009, que os comitês possuem prazo de 60 (sessenta) dias para cumprir todo o rito de tramitação dos processos de outorga recebidos, ensejando, assim, a reorganização de toda a agenda para o cumprimento desse dispositivo legal, que é improrrogável e, caso descumprido, impede que o conselho se manifeste sobre a outorga em questão.

O exercício de 2025 caracterizou-se como um período atípico para os CBHs mineiros da Bacia do Rio Doce, em razão dos processos de renovação da equiparação, da renovação do Contrato de Gestão entre a AGEDOCE e o IGAM, bem como da elaboração do Plano de Aplicação Plurianual (PAP) para o período de 2026 a 2030.

Tais processos foram conduzidos de forma articulada com a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), sendo necessária, em etapa inicial, a tramitação em âmbito federal. Em decorrência dessa exigência, tornou-se imprescindível a realização de sucessivas reuniões estratégicas da Diretoria e de alinhamentos institucionais, o que implicou rearranjos no calendário originalmente previsto.

Destaca-se que essas demandas extrapolavam a plena governabilidade tanto dos CBHs quanto da AGEDOCE, uma vez que os trâmites estavam condicionados a prazos e procedimentos compartilhados entre distintas instâncias institucionais.

Ainda assim, tais etapas mostraram-se fundamentais para assegurar a regularidade do processo, a renovação do Contrato de Gestão, a continuidade das atividades da AGEDOCE e a adequada estruturação orçamentária para o período subsequente.

Diante desse contexto, foram necessários ajustes pontuais e reprogramações na agenda institucional. Ao final do exercício, todos os procedimentos foram concluídos de forma satisfatória, com a renovação dos instrumentos contratuais e a elaboração do PAP dentro dos prazos estabelecidos, em consonância com os alinhamentos realizados junto ao CBH, Órgãos Gestores e a Entidade Equiparada.

Sendo assim, considerando as situações supracitadas, que culminaram no rearranjo da agenda anual, foram realizadas 17 (dezessete) reuniões no âmbito do CBH-Santo Antônio em 2025, 01 (uma) a mais do que o quantitativo previsto, resultando numa majoração de 6,25% em relação ao previsto na deliberação.

Neste [LINK](#) estão disponíveis planilhas com o detalhamento e devidas justificativas das reuniões realizadas em comparação ao planejamento do CBH-Santo Antônio. Abaixo, apresentamos a síntese das reuniões realizadas.

**Tabela 10 - Atividades do comitê realizadas**

| APURAÇÃO                                             | PREVISTO  | REALIZADO | Δ%          |
|------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------|
| Reuniões Plenárias                                   | 4         | 5         | 25%         |
| Câmara Técnica Institucional e Legal (CTIL)          | 4         | 5         | 25%         |
| Câmara Técnica de Programas e Projetos (CTPP)        | 4         | 4         | 0%          |
| Câmara Técnica de Outorga e Cobrança (CTOC)          | 2         | 1         | -50%        |
| Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão (GACG) | 2         | 2         | 0%          |
| <b>TOTAL</b>                                         | <b>16</b> | <b>17</b> | <b>6,25</b> |

No entanto, ao longo do exercício, foram necessários ajustes no calendário originalmente proposto, tanto no que tange ao número de reuniões quanto às datas previstas em função de demandas recebidas sobre as quais o CBH-Santo Antônio não possui governabilidade ou por decisão junto ao colegiado, [conforme ateste apresentado pelo presidente do CBH](#).

Sendo assim, considerando as situações supracitadas, que culminaram no rearranjo da agenda anual, foram realizadas 17 (dezesete) reuniões no âmbito do CBH-Santo Antônio em 2025. Todas as alterações foram devidamente referendadas e alinhadas junto à diretoria do CBH e esclarecidas aos membros durante as reuniões das respectivas instâncias.

Importante frisar que a Agenda Anual de Atividades das instâncias do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio (CBH-Santo Antônio), que subsidiará a organização do colegiado ao longo do exercício de 2026, conforme preconizado pelo Contrato de Gestão, foi aprovada por meio da [Deliberação Normativa CBH-Santo Antônio nº 96/2025](#), em reunião realizada no dia 15 de dezembro de 2025.

**GRAU DE ALCANCE: META ALCANÇADA - 100%**



**ITEM 2: ORGANIZAÇÃO DAS REUNIÕES DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA****PREVISTO:**

O presente item ou critério de avaliação prevê que a entidade deve fornecer estrutura adequada para a realização das reuniões, ordinárias e extraordinárias, de todas as instâncias do comitê.

A comprovação se dará mediante ateste do presidente do CBH, nos casos de reuniões plenárias, e pelos coordenadores, nos casos de reuniões de câmaras técnicas e grupos de trabalho, conforme Regimento Interno.

**REALIZADO:**

Este item prevê a organização das reuniões de todas as instâncias do CBH, abrangendo o fornecimento de estrutura adequada para a realização das atividades.

Ao longo do exercício de 2025, a AGEDOCE forneceu todo o suporte necessário para a realização das reuniões promovidas pelos CBHs mineiros afluentes do Rio Doce, abrangendo todas as instâncias: plenário, câmaras técnicas, grupos de trabalho e diretoria executiva.

Majoritariamente as atividades foram realizadas em ambiente virtual, ou seja, de forma telepresencial, por meio de plataformas digitais gratuitas.

Foram realizadas *in loco* a [26ª Reunião Ordinária](#), no dia 18 de março de 2025; e a [35ª Reunião Extraordinária](#), no dia 11 de novembro de 2025, nos municípios de Belo Oriente e Dom Joaquim, respectivamente.

Nesses casos, toda a infraestrutura necessária para a realização do evento, bem como para garantir a participação dos conselheiros e convidados, foi devidamente fornecida pela AGEDOCE, em consonância com as exigências preconizadas no Contrato de Gestão.



No que tange ao apoio para participação dos conselheiros – fornecimento de diária e transporte, tudo foi devidamente providenciado pela AGEDOCE, sempre em consonância com os normativos legais.

Ao todo, ao longo do exercício de 2025, 17 (dezessete) eventos foram realizados e todos atenderam à estrutura mínima necessária. Os respectivos atestos são apresentados no seguinte [LINK](#).

Considerando o exposto, a AGEDOCE atendeu 100% do item.

**Tabela 11 - Organização das reuniões**

| ORGANIZAÇÃO DAS REUNIÕES             |      |
|--------------------------------------|------|
| REUNIÕES REALIZADAS                  | 17   |
| REUNIÕES COM INFRAESTRUTURA ADEQUADA | 17   |
| % DE ATENDIMENTO                     | 100% |

**GRAU DE ALCANCE:** META ALCANÇADA – 100%

### **ITEM 3: ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA**

#### **PREVISTO:**

O presente item prevê o atendimento às demais do Comitê de Bacia Hidrográfica no que tange às instâncias previstas no regimento interno do Comitê.

- i. Atendimento aos encaminhamentos demandados pelo CBH – Acompanhar se todos os encaminhamentos definidos nas atas dos comitês e suas instâncias foram atendidos ou encaminhados.
- ii. Ações institucionais e administrativas devem ser concluídas;
- iii. Ações técnicas encaminhadas aos responsáveis;
- iv. A comprovação se dará mediante relatório de demandas expedidas e atendidas pela entidade com a aprovação do presidente do Comitê de Bacia Hidrográfica.

**REALIZADO:**

Este item contempla o atendimento aos encaminhamentos demandados pelos CBHs, a fim de verificar o atendimento pela equipe da AGEDOCE às demandas apresentadas pelos colegiados.

Ao longo de 2025 foi devidamente providenciado o atendimento às demandas apresentadas pelo comitê, conforme encaminhamentos das reuniões plenárias e das câmaras técnicas, bem como no âmbito da diretoria executiva.

Ao todo, 17 (dezessete) demandas foram expedidas e todas foram atendidas ou estão em andamento, conforme apresentado no [LINK](#), em consonância com atesto emitido pelo presidente do CBH-Santo Antônio.

**Tabela 12 - Atendimento às demandas**

| ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS |      |
|-------------------------|------|
| DEMANDAS ENCAMINHADAS   | 17   |
| DEMANDAS ATENDIDAS      | 17   |
| % DE ATENDIMENTO        | 100% |

**GRAU DE ALCANCE:** META ALCANÇADA – 100%

**ITEM 4: ATENDIMENTO DE PRAZOS****PREVISTO:**

O presente item ou critério de avaliação é composto por dois subitens que devem ser atendidos pela AGEDOCE, conforme abaixo:

- **Subitem 4.1 - Envio das convocatórias e documentos nos prazos regimentais:**
  - i. A comprovação se dará mediante ateste do presidente do CBH, nos casos de reuniões plenárias, e pelos coordenadores, nos casos de reuniões de câmaras técnicas e grupos de trabalho.

– **Subitem 4.2 - Tempestividade das Atas de reunião:**

- i. A avaliação do subitem abrangerá as reuniões plenárias.
- ii. A entidade deverá elaborar as atas de reuniões e pautá-las na reunião seguinte.
- iii. A comprovação do subitem se dará com a apresentação da convocação contendo como item de pauta a apreciação e deliberação da ata anterior.

**REALIZADO:**

Este item abrange os dois subitens acima identificados e tem como objetivo verificar o atendimento aos prazos regimentais no envio de convocatórias e documentação complementar, bem como acerca da elaboração e submissão das atas à aprovação do plenário.

No que se refere ao atendimento deste item e seus respectivos subitens, informamos que a secretaria executiva da AGEDOCE realiza as atividades em consonância com as determinações previstas nos Regimentos Internos dos CBHs. Sendo assim, ao longo do ano de 2025, foram devidamente respeitados os prazos para envio das convocatórias, bem como a tempestividade das atas.

Relativo ao subitem Envio das convocatórias e documentos nos prazos regimentais:

- 17 (dezessete) reuniões foram realizadas e todas tiveram convocatórias enviadas atendendo ao prazo regimental;
- Neste [LINK](#) são apresentados os atestos necessários para comprovação de atendimento do subitem.

Relativo ao subitem Tempestividade das Atas de reunião:

- Em 2024 ocorreram 05 (cinco) reuniões plenárias e 04 (quatro) tiveram sua ata aprovada na reunião seguinte, dentro do exercício de 2025. A ata da última reunião de 2025 será aprovada na primeira reunião de 2026.

– Os atestos necessários para comprovação de atendimento do subitem estão disponíveis no seguinte [LINK](#).

Considerando o exposto, a AGEDOCE atendeu 100% dos subitens e, conseqüentemente, do item em questão.

**GRAU DE ALCANCE:** META ALCANÇADA – 100%

**Tabela 13 - Atendimento item 4**

| REUNIÕES REALIZADAS PELO CBH-SANTO ANTÔNIO           |            |                              |
|------------------------------------------------------|------------|------------------------------|
| REUNIÕES PLENÁRIAS                                   |            |                              |
| REUNIÃO                                              | DATA       | CONVOCATÓRIA                 |
| 26ª Reunião Ordinária                                | 18/03/2025 | <a href="#">CONVOCATÓRIA</a> |
| 33ª Reunião Extraordinária                           | 28/07/2025 | <a href="#">CONVOCATÓRIA</a> |
| 34ª Reunião Extraordinária                           | 07/10/2025 | <a href="#">CONVOCATÓRIA</a> |
| 35ª Reunião Extraordinária                           | 11/11/2025 | <a href="#">CONVOCATÓRIA</a> |
| 36ª Reunião Extraordinária                           | 15/12/2025 | <a href="#">CONVOCATÓRIA</a> |
| CÂMARA TÉCNICA INSTITUCIONAL E LEGAL - CTIL          |            |                              |
| REUNIÃO                                              | DATA       | CONVOCATÓRIA                 |
| Reunião CTIL CBH-Santo Antônio                       | 26/02/2025 | <a href="#">CONVOCATÓRIA</a> |
| Reunião CTIL CBH-Santo Antônio                       | 27/06/2025 | <a href="#">CONVOCATÓRIA</a> |
| Reunião CTIL CBH-Santo Antônio                       | 25/09/2025 | <a href="#">CONVOCATÓRIA</a> |
| Reunião CTIL CBH-Santo Antônio                       | 04/11/2025 | <a href="#">CONVOCATÓRIA</a> |
| Reunião CTIL CBH-Santo Antônio                       | 04/12/2025 | <a href="#">CONVOCATÓRIA</a> |
| CÂMARA TÉCNICA DE PROGRAMAS E PROJETOS – CTPP        |            |                              |
| REUNIÃO                                              | DATA       | CONVOCATÓRIA                 |
| Reunião CTPP CBH-Santo Antônio                       | 26/02/2025 | <a href="#">CONVOCATÓRIA</a> |
| Reunião CTPP CBH-Santo Antônio                       | 27/06/2025 | <a href="#">CONVOCATÓRIA</a> |
| Reunião CTPP CBH-Santo Antônio                       | 04/11/2025 | <a href="#">CONVOCATÓRIA</a> |
| Reunião CTPP CBH-Santo Antônio                       | 04/12/2025 | <a href="#">CONVOCATÓRIA</a> |
| GRUPO DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO - GACG |            |                              |
| REUNIÃO                                              | DATA       | CONVOCATÓRIA                 |
| Reunião GACG                                         | 05/06/2025 | <a href="#">CONVOCATÓRIA</a> |
| Reunião GACG                                         | 14/07/2025 | <a href="#">CONVOCATÓRIA</a> |

## ITEM 5: COMUNICAÇÃO SOCIAL E GESTÃO DO CONHECIMENTO

### PREVISTO:

Este item é composto por dois subitens. O resultado do item será apurado pela média aritmética dos resultados aferidos nos subitens:

- **Comunicação Social:** Existência de ao menos um canal de divulgação em meio físico ou digital de informações e eventos sobre Política de Recursos Hídricos, ações desenvolvidas e em desenvolvimento na Bacia pelo CBH, pela Entidade Equiparada e/ou por terceiro, questões afetas à gestão de recursos hídricos no âmbito da Bacia Hidrográfica, além do site do Comitê de Bacia Hidrográfica.
- **Gestão do Conhecimento:** Aplicar pesquisa de avaliação junto aos conselheiros do Comitê de Bacia Hidrográfica acerca do conhecimento quanto à Política de Recursos Hídricos. A pesquisa tem como objetivo colher informações para a elaboração de um planejamento eficiente de capacitação voltado aos conselheiros dos CBHs.

### REALIZADO:

**Subitem:** Comunicação Social

A AGEDOCE finalizou, em outubro de 2021, a contratação da Prefácio Comunicação. Desde então, a empresa vem trabalhando no desenvolvimento do Plano de Comunicação, conforme prazos estabelecidos no Termo de Referência do [Ato Convocatório nº 03/2021](#), bem como executando as atividades rotineiras de assessoria de imprensa e comunicação.

Importante destacar que, em 2023, houve a conclusão do Plano de Comunicação, elaborado de forma integrada para a Bacia do Rio Doce. Todos os produtos, que constituem as etapas do plano estão disponíveis no link: <https://www.cbhdoce.org.br/etapa-b-construcao-do-plano-de-comunicacao>



Em outubro de 2024, houve a renovação do contrato firmado com a empresa Prefacio Comunicação LTDA por mais 12 meses, com término previsto para 03/11/2025. Em 2025 foi celebrado novo aditivo, com novo prorrogação de vigência até 03/11/2026.

Sendo assim, atualmente, os CBHs possuem sites, fanpage no facebook, Instagram LinkedIn, e canal no Youtube. Além disso, são emitidos boletins eletrônicos.

Inicialmente eram emitidos bimestralmente três boletins, sendo:

- Comunique-se: Informações sobre a comunicação
- AGEDOCE Informa: Informações sobre a entidade delegatária
- Fique Por Dentro: Informações sobre as atividades dos CBHs

A partir de novembro de 2023, conforme alinhamento junto aos CBHs, os boletins foram condensados, num formato mais completo – o boletim Confluência, que traz matérias variadas sobre todas as áreas – CBHs, AGEDOCE, Comunicação. Esse boletim é emitido de modo online, mensalmente.

O conteúdo de alguns dos boletins produzidos, de modo a exemplificar e comprovar a execução da atividade, pode ser acessado no seguinte [LINK](#)

As páginas no Facebook dos CBHs foram unificadas em uma fanpage única denominada “Comitês do Rio Doce”. A unificação das contas no Facebook é interessante para criar maior alcance e engajamento, permitindo aos seguidores conhecer melhor o trabalho dos CBHs.

**Figura 4 - Facebook com publicação CBH-Santo Antônio**



Publicado em 06 de novembro de 2025

O [Canal no Youtube](#) tem sido preferencialmente utilizado para a transmissão das reuniões remotas. Os sites dos CBHs permanecem sendo atualizados periodicamente, porém será dada mais ênfase ao conteúdo noticioso com admissão da empresa especializada.

Em 2024 também foram implementados novos canais de comunicação. O Instagram foi lançado em outubro, durante as posses dos CBHs. Trata-se de um canal único para todos os comitês da bacia, considerando a possibilidade de amplificar o alcance as informações. A plataforma está disponível no link: <https://www.instagram.com/comitesdoriodoce/>

**Figura 5 - Instagram dos CBHs do Rio Doce**



**Figura 6 - Publicação sobre o CBH-Santo Antônio no Instagram**

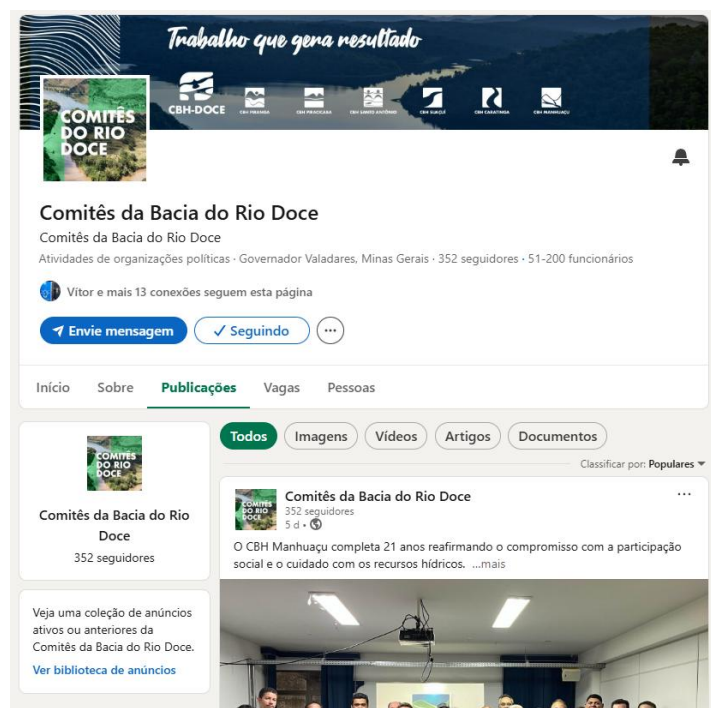


Além disso, também foi criada uma conta no LinkedIn, plataforma de mídia social focada em negócios e emprego que funciona através de sites e aplicativos móveis.

A conta dos comitês pode ser acessada no seguinte link:

<https://www.linkedin.com/company/comitesdoriodoce/>

**Figura 7 – LinkedIn dos Comitês do Rio Doce**



O trabalho de comunicação, integrado para a Bacia do Rio Doce, em âmbito federal e estadual, contempla o envolvimento de equipe multidisciplinar especializada.

**GRAU DE ALCANCE:** META ALCANÇADA – 100%

**Subitem:** Gestão do Conhecimento

**PREVISTO:**

- i. Aplicar pesquisa de avaliação, mediante formulário a ser disponibilizado pelo IGAM, junto aos Conselheiros do Comitê de Bacia Hidrográfica, quanto à Política de Recursos Hídricos.
- ii. A comprovação do subitem se dará pelo envio/disponibilização das pesquisas realizadas junto aos conselheiros.

A partir do formulário encaminhado pelo IGAM, disponível no seguinte [LINK](#) a equipe da Secretaria Executiva da AGEDOCE providenciou a aplicação do questionário. O documento foi formatado utilizando a plataforma “Google Forms”.

A pesquisa foi encaminhada a todos os conselheiros, titulares e suplentes, dos 06 (seis) comitês afluentes do Doce. O envio do formulário foi feito por e-mail e, também, pelo WhatsApp, a fim de ampliar o alcance da informação e obter o maior número possível de respostas.

De modo a comprovar a aplicação do questionário, apresentamos:

- i. Perguntas do questionário enviadas aos conselheiros;
- ii. Síntese com a consolidação das respostas individuais;
- iii. Respostas individuais dos conselheiros que aderiram à pesquisa.

As informações estão disponíveis no seguinte link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1y0cde9y9hKzajmVqg70z-NxIF0ZUCnox?usp=sharing>

Figura 8 - Card de Divulgação – Pesquisa Gestão do Conhecimento



**Avaliação  
Gestão do Conhecimento**


Estamos avaliando o conhecimento dos conselheiros para a elaboração de um planejamento eficiente de capacitação voltado para os membros dos CBHs.

Prazo para envio das respostas: 19 de dezembro

Sua participação é importante para o crescimento dos nossos comitês.

Clique no link abaixo e responda

CBH SANTO ANTONIO   CBH PARACURU   CBH SANTO ANTONIO   CBH SÃO CARLOS   CBH SANTO ANTONIO   CBH PARACURU   AGEDOCE

**Figura 9 - E-mail de Divulgação – Pesquisa Gestão do Conhecimento** Outlook**Questionário de Avaliação de Conhecimento: Gestão de Recursos Hídricos**

**De** Secretaria Executiva <secretariaexecutiva@agedoce.org.br>

**Data** Qua, 03/12/2025 11:29

**Para** Juliana Vilela <juliana.vilela@agedoce.org.br>

**Cco** 'Jeane Sabrina Maia' <jeane.maia@meioambiente.mg.gov.br>; 'Maria de Lourdes Amaral Nascimento' <maria.nascimento@meioambiente.mg.gov.br>; alex.oliveira@meioambiente.mg.gov.br <alex.oliveira@meioambiente.mg.gov.br>; Junia Kruk Almeida e Silva <junia.kruk@meioambiente.mg.gov.br>; Passabém Emater-MG <passabem@emater.mg.gov.br>; gilmar.oliveira@emater.mg.gov.br <gilmar.oliveira@emater.mg.gov.br>; julio.gomes@emater.mg.gov.br <julio.gomes@emater.mg.gov.br>; naza.eluzai@gmail.com <naza.eluzai@gmail.com>; allan.teles.pmmg@gmail.com <allan.teles.pmmg@gmail.com>; Guilherme de Oliveira Leão (SEAPA\_NGA) <guilherme.leao@agricultura.mg.gov.br>; Lorena Gonçalves Brito (SEAPA\_NGA) <lorena.brito@agricultura.mg.gov.br>; Carlos Augusto Fiorio Zanon <carlos.zanon@meioambiente.mg.gov.br>; Lirriet de Freitas Liborio Oliveira <lirriet.oliveira@meioambiente.mg.gov.br>; sjthomaz@yahoo.com <sjthomaz@yahoo.com>; tiago.moreira@ima.mg.gov.br <tiago.moreira@ima.mg.gov.br>; david.vianna@meioambiente.mg.gov.br <david.vianna@meioambiente.mg.gov.br>; patricia.fernandes@meioambiente.mg.gov.br <patricia.fernandes@meioambiente.mg.gov.br>; joel.caldas@saude.mg.gov.br <joel.caldas@saude.mg.gov.br>; EDER SILVA <silvaeder61@gmail.com>; 'Gisleno Martins Castro' <gislenomc@gmail.com>

Prezado (a) conselheiro (a) do CBH-Santo Antônio

Em atendimento ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão 001/2020, celebrado entre a AGEDOCE e o IGAM, foi elaborado questionário com o objetivo de colher informações acerca do conhecimento quanto à Política de Recursos Hídricos: competência e atuação dos entes do sistema, implementação dos instrumentos de gestão, aplicação dos recursos da cobrança etc.

Esta pesquisa tem por objetivo avaliar o conhecimento dos conselheiros para a elaboração de um planejamento eficiente de capacitação voltado para os membros dos Comitês de Bacia Hidrográfica.

**O formulário foi elaborado pelo IGAM e está sendo disponibilizado pela AGEDOCE, por meio digital, através do Google Forms, podendo ser acessado pelo link:**

<https://forms.gle/uQhXoYhfQbhpJ7n8>

Sua contribuição e sinceridade ao responder esse questionário é de extrema importância para o sucesso da pesquisa, de forma a possibilitar o planejamento adequado do conteúdo e da estrutura necessária para a capacitação. O questionário deverá ser preenchido até o dia **19/12**, e em caso de dúvidas ou dificuldade de acesso pelo link, estamos à disposição para dar esclarecimentos e suportes necessários.

**GRAU DE ALCANCE:** META ALCANÇADA – 100%

#### **4.2. INDICADOR – GESTÃO ADMINISTRATIVA**

**METAS:** “EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO DO POA” E “CUSTO DE ADMINISTRAÇÃO”

**PREVISTO:**

##### **A. EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO DO POA**

A meta/subindicador “Eficiência na Execução do POA” tem como objetivo avaliar a eficiência da entidade equiparada no seu Planejamento Orçamentário Anual para o custeio das atividades administrativas necessárias para cumprimento do objetivo do Contrato de Gestão.

**REALIZADO:**

O CBH-Santo Antônio aprovou o Plano Orçamentário Anual (POA) para o exercício de 2025, por meio da [Deliberação Normativa nº 11/2024](#).

No que se refere ao Plano de Aplicação Plurianual (PAP), o documento, que abrange o biênio de 2024/2025, foi aprovado por meio da [Deliberação Normativa nº 72/2023](#).

Considerando os desembolsos de natureza custeio (7,5%), ao longo de 2025, a entidade executou 86,70% do valor planejado, conforme demonstrado na tabela abaixo:

**Tabela 14 - Execução do POA 2024**

| DESCRIÇÃO                   | VALOR            |
|-----------------------------|------------------|
| Orçamento de Custeio – 2025 | R\$ 2.790.069,00 |
| Realizado no exercício      | R\$ 2.418.978,10 |
| Percentual de Execução      | 86,70%           |

No que tange a execução do POA, verifica-se por meio da Tabela 14 – Execução do POA 2025, que a AGEDOCE em 2025 executou em termos financeiros 86,7% do orçamento previsto para o exercício.

Importa mencionar, que anualmente é apresentado aos comitês de hidrográficas os valores previstos para o ano, sendo o orçamento aprovado um indicativo do valor máximo que a AGEDOCE poderá gastar. Desta forma, ao consideramos uma execução abaixo de 100% (cem por cento), verificamos que foi possível atingir o objetivo orçamentário inicial que consiste na execução até o limite do orçamento.

Ao confrontarmos os valores orçados com o realizado, verifica-se que a AGEDOCE conseguiu executar suas atividades com maior economicidade, reduzindo em aproximadamente 15,00% os gastos com a atividade meio.

No entanto, ao avaliarmos estritamente a eficiência no cumprimento do planejamento orçamentário, entendemos que uma variação acima de 10,00% (dez por cento), indica a possibilidade de melhoria no processo de planejamento da entidade.

Desta forma, no que tange a meta/subindicador “Eficiência na execução do POA – Nota Parcial 1” – Alcançamos 86,70% da Meta.

## **B. CUSTO DE ADMINISTRAÇÃO**

Conforme definição prevista no Contrato de Gestão nº 001/IGAM/2020, a meta/subindicador “Custo de Administração” tem como objetivo avaliar o custeio administrativo dispendido pela Entidade Equiparada na execução das atividades finalísticas, considerando a previsão legal da Lei Estadual nº 13.199/99 que limita o custeio administrativo da entidade a 7,5%.

## REALIZADO

No exercício findo em 2025, o desembolso com atividades de custeio aumentou em 14,68% quando comparado ao ano anterior, passando de R\$ 2.109.307,37 em 2024 para R\$ 2.418.978,10 em 2025.

O aumento reflete o processo de maturação das atividades desempenhadas pela equipe da AGEDOCE e está alinhado ao planejamento anual da entidade.

Em 2025, se comparado os valores de custeio e investimento, chega-se ao resultado de 7,28%. Valor este inferior ao que indica a legislação de recursos hídricos.

Considerando que os gastos de custeio são distribuídos por meio de critério de rateio entre os 06 (seis) comitês que integram a poção mineira da bacia do Rio Doce e considerando que a avaliação final da meta do subindicador Custo de Administração dar-se-á pela média aritmética do resultado obtido por cada comitê. Destacamos abaixo na TABELA 16 os resultados por CBH.

**Tabela 15 - Desembolso por CBH**

| DESEMBOLSO    |                         |                          |                                 |              |
|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------|
| CBH           | CUSTEIO<br>(a)          | INVESTIMENTO<br>(b)      | DESEMBOLSO TOTAL<br>c = (a + b) | %<br>(a ÷ c) |
| PIRANGA       | R\$ 417.002,91          | R\$ 11.930.356,00        | R\$ 12.347.358,91               | 3,4%         |
| PIRACICABA    | R\$ 1.189.344,92        | R\$ 10.026.989,00        | R\$ 11.216.333,92               | 10,6%        |
| SANTO ANTÔNIO | R\$ 407.692,19          | R\$ 4.383.641,00         | R\$ 4.791.333,19                | 8,5%         |
| SUAÇUI        | R\$ 123.788,87          | R\$ 2.350.406,00         | R\$ 2.474.194,87                | 5,0%         |
| CARATINGA     | R\$ 122.840,85          | R\$ 305.666,00           | R\$ 428.506,85                  | 28,7%        |
| MANHUAÇU      | R\$ 158.308,36          | R\$ 1.830.238,00         | R\$ 1.988.546,36                | 8,0%         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>R\$ 2.418.978,10</b> | <b>R\$ 30.827.296,00</b> | <b>R\$ 33.246.274,10</b>        | <b>7,28%</b> |

Considerando que o resultado no subindicador custo de administração do CBH Santo Antônio ficou acima de 7,5%, a AGEDOCE obtém 98,91% da nota do subitem Nota Parcial 2 – Custo de administração.

**GRAU DE ALCANCE:** META ALCANÇADA - Faixa I – 100%.

O grau de alcance deste indicador, considera a média dos indicadores da Nota Parcial 1 e Nota Parcial 2, sendo o resultado enquadrado em uma das faixas de avaliação, conforme apresentado abaixo:

$$\text{Gestão Finalística} = \frac{86,70\% (NP1) + 98,91\% (NP2)}{2} = 98,80\%$$

**Tabela 16 – Nota Gestão administrativa**

| FAIXA | INTERVALO DE FAIXA | NOTA DA FAIXA |
|-------|--------------------|---------------|
| I     | ≥ 90               | 100           |
| II    | 75 ≤ x < 90        | 90            |
| III   | 60 ≤ x < 75        | 75            |
| IV    | 45 ≤ x < 60        | 60            |
| V     | 30 ≤ x < 45        | 45            |
| VI    | 15 ≤ x < 30        | 30            |
| VII   | < 15               | 0             |

#### **4.3. INDICADOR – GESTÃO FINALÍSTICA**

**META:** EXECUÇÃO FÍSICA DO PLANO PLURIANUAL DE APLICAÇÃO (PPA)

##### **PREVISTO:**

A presente meta/subindicador tem como objetivo avaliar a execução de atividades previstas no Plano Plurianual de Aplicação de forma acumulada.

Ressalta-se que tal documento é conhecido pelos comitês como Plano de Aplicação Plurianual – PAP. Tal nomenclatura foi adotada em nosso relatório.

**REALIZADO:**

O PAP do CBH-Santo Antônio, aprovado por meio da [DELIBERAÇÃO NORMATIVA CBH-SANTO ANTÔNIO 72, DE 19 DE NOVEMBRO 2023](#), prevê um total de 11 (onze) atividades a serem executadas ou estarem em execução para o ano de 2025.

Conforme constante no **ANEXO I**, a AGEDOCE realizou 08 destas atividades, que corresponde a 88,89% das atividades físicas, em relação ao planejamento e parte processual, previstas no PAP do comitê, demonstrando grande empenho da Entidade Equiparada em atender ao mesmo.

Importa mencionar a magnitude do trabalho executado pela AGEDOCE para garantir o atendimento à meta física, que envolve ações múltiplas, que abrangem desde o atendimento ao comitê a ações de alta complexidade técnica, tais como o Rio Vivo.

**META: EXECUÇÃO FINANCEIRA DO PLANO PLURIANUAL DE APLICAÇÃO (PPA)****PREVISTO:**

A presente meta/subindicador tem como objetivo avaliar a execução financeira das atividades previstas no Plano Plurianual de Aplicação de forma acumulada.

Ressalta-se que tal documento é conhecido pelos comitês como Plano de Aplicação Plurianual – PAP. Tal nomenclatura foi adotada em nosso relatório.

**REALIZADO:**

No que se refere ao investimento, no âmbito do Contrato de Gestão nº 001/IGAM/2020, houve o desembolso de R\$ 30.827.296,00 (Trinta milhões, oitocentos e vinte e sete mil, duzentos e noventa e seis reais) em ações de natureza finalística.

Desse montante R\$ 4.383.641,00 (quatro milhões, trezentos e oitenta e três mil, seiscentose e quarenta e um reais) foram desembolsados no âmbito do CBH-Santo

Antônio, correspondendo a 26,85% do valor previsto no Plano de Aplicação Plurianual para o exercício de 2025.

**GRAU DE ALCANCE:** ALCANÇADA PARCIALMENTE - FAIXA IV – 60%

O grau de alcance deste indicador, considera a média dos indicadores de execução física e finalística, sendo o resultado enquadrado em uma das faixas de avaliação, conforme apresentado abaixo:

$$\text{Gestão Finalística} = \frac{88,89\% (\text{Física}) + 26,85\% (\text{Financeira})}{2} = 57,87\%$$

**Tabela 17 - Nota Gestão finalística**

| FAIXA | INTERVALO DE FAIXA | NOTA DA FAIXA |
|-------|--------------------|---------------|
| I     | $\geq 90$          | 100           |
| II    | $75 \leq x < 90$   | 90            |
| III   | $60 \leq x < 75$   | 75            |
| IV    | $45 \leq x < 60$   | 60            |
| V     | $30 \leq x < 45$   | 45            |
| VI    | $15 \leq x < 30$   | 30            |
| VII   | $< 15$             | 0             |

#### 4.4. INDICADOR – GESTÃO PROATIVA

##### PREVISTO:

Este indicador visa valorizar as iniciativas das Entidades Equiparadas na captação de investimentos que visam melhorar a qualidade e quantidade de recursos hídricos na sua área de atuação.

Desta forma, este indicador visa avaliar as iniciativas das Entidades Equiparadas na busca de novos investimentos para a Bacia Hidrográfica por meio de parcerias com aporte do parceiro em programas, estudos, obras e projetos voltados para recursos hídricos, e ou, para aprimoramento da gestão da Entidade Equiparada.

As parcerias podem ser celebradas com pessoa jurídica, privada ou pública, e pessoa física. Os aportes podem ser com ações, insumos ou financeiros.

### REALIZADO:

O CBH-Doce, junto à AGEDOCE e aos CBHs afluentes também buscaram, ao longo do ano, a formalização de parcerias para potencializar a execução dos programas e, sobretudo, a revitalização da bacia. Nesse sentido, houve articulações junto à **Ministério Público de Minas Gerais (MPMG), Instituto Estadual de Florestas (IEF), UNIVALE, UFVJM e UNIFEI.**

Em dezembro de 2023, a AGEDOCE firmou a **primeira parceria** com o Ministério Público de Minas Gerais da Comarca de Ouro Preto, por meio da Chamada Semente nº 04/2023 - Miguel Burnier, disponível no link: [https://sementemg.org/fotos/54f2e8d485d3bb1ea1665b7e3683a554\\_Divulgacao%20-%20Chamada%20Miguel%20Burnier%20-%20Resultado%20Atualizado.pdf](https://sementemg.org/fotos/54f2e8d485d3bb1ea1665b7e3683a554_Divulgacao%20-%20Chamada%20Miguel%20Burnier%20-%20Resultado%20Atualizado.pdf).

A partir de recurso remanescente dessa parceria, houve a proposição pela AGEDOCE de um projeto com temática diferente, objetivando:

1. Aquisição de drone com interesse de incorporação ao patrimônio da instituição, a fim de uso para acompanhamento e monitoramento de áreas cercadas e/ou plantadas por meio de recursos advindos da cobrança pelo uso da água ou fontes diversas (ex: Plataforma Semente-MPMG), bem como outras atividades relacionadas a ações socioambientais, saneamento básico, segurança hídrica, educação, dentre outras que estejam vinculadas ao Plano Integrado de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio Doce (PIRH Doce, 2023).
2. Cercamento de nascentes nas comunidades de Santa Rita de Ouro Preto, Lavras Novas, Santo Antônio do Salto e Antônio Pereira, nas bacias dos rios Piranga e Piracicaba. As ações previram o cercamento de nascentes, fornecimento de insumos e transporte, conforme especificações técnicas da AGEDOCE.

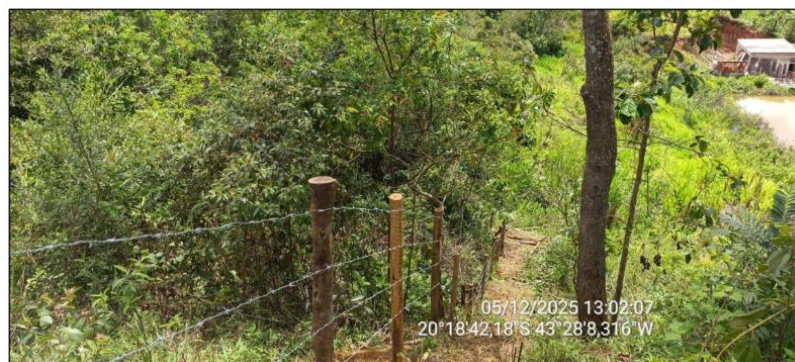
Por meio dessa parceria, foi adquirido o drone modelo DJI MINI 4 PRO FLY MORE CB (COM TELA) BR e treinamento de uso feito pela empresa executora de cercamento de nascentes. O drone é indicado na Figura 10:

**Figura 10 - Drone adquirido no âmbito da parceria com MPMG**



Ao final do projeto, no período compreendido entre 27/10/2025 e 31/12/2025 foram realizados cercamentos em 5 (cinco) nascentes no município de Ouro Preto /MG, com recursos totalmente externos à cobrança pelo uso da água. Na Figura 11 é apresentada uma das áreas cercadas.

**Figura 11 - Cercamento da nascente – Sítio Água Limpa**



Na Tabela 18 é indicado o compilado dos insumos utilizados no cercamento das 5 nascentes no município de Ouro Preto-MG, bem como a média por nascente.

**Tabela 18 - Compilado dos insumos utilizados na execução dos cercamentos**

| Informações insumos | Total 5 nascentes | Média por nascente |
|---------------------|-------------------|--------------------|
| Arame liso (m)      | 546               | 109,2              |
| Arame farpado (m)   | 2184              | 436,8              |
| Mourões (un.)       | 26                | 5,2                |
| Estacas (un.)       | 257               | 51,4               |
| Grampo zincado (kg) | 6,3               | 1,26               |

A **segunda parceria** realizada com o MPMG e interveniência do IEF foi iniciada em 24 de fevereiro de 2025, com a previsão de execução, avaliação e prestação de contas do projeto “Análise de CAR para URFBio Doce”, a ser custeado por medida compensatória ambiental estabelecida em Termos de Compromisso celebrado nos autos dos Inquéritos Cíveis firmado pelo comprometente.

Nesse viés, o projeto tem por objetivo a contratação de mão de obra e aquisição dos equipamentos, com o objetivo de fornecer suporte técnico para a execução de análises dos imóveis rurais inscritos no Sistema Nacional de Cadastro Ambiental Rural (SICAR), assim como o Programa de Regularização Ambiental (PRA) da Unidade Regional de Florestas e Biodiversidade Rio Doce (URFBio Doce) do Instituto Estadual de Florestas (IEF). Assim, o projeto viabilizará o andamento das atividades para a regularização dos imóveis rurais inscritos no SICAR, que integra informações ambientais das propriedades, compondo base de dados para controle, monitoramento, planejamento ambiental e econômico e combate ao desmatamento.

Considerando o documento, compete ao MPMG:

## Figura 12 - Obrigações do MPMG

### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES (PARCEIROS E INTERVENIENTE)

#### 1. Compete ao COMPROMITENTE:

- (a)Assegurar que, nos termos do Termo de Compromisso celebrado nos autos dos **Inquéritos Cíveis**, sejam repassados ao COMPROMISSÁRIO todos os valores acordados para fins de custeio do projeto descrito na Cláusula Segunda;
- (b)Assegurar esforços e providências cabíveis, dentro de sua esfera de atuação, para que sejam criadas condições favoráveis à implementação deste termo, bem como das ações e atividades a serem desenvolvidas pelo COMPROMISSÁRIO;
- (c)Acompanhar, fiscalizar e avaliar, com o suporte técnico do Gestor do IEF, as ações e atividades desenvolvidas e implementadas pelo COMPROMISSÁRIO, recomendando, quando entender necessário, imediatas adequações;
- (d)Aprovar, com o suporte técnico de Gestor do IEF, as prestações de contas parciais e a prestação de contas final previstas para o projeto;
- (e)Aprovar, quando necessário, eventuais alterações e adequações no objeto ou cronograma do projeto;
- (f)Disponibilizar ao COMPROMISSÁRIO os dados e informações necessários ao cumprimento dos objetivos pactuados, respeitadas as vedações legais e as estipulações deste Termo.

Por fim, destacamos as **parcerias firmadas junto às instituições de ensino superior**:

- Universidade Vale do Rio Doce – UNIVALE; (15/12/2025)
- Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM; (18/06/2025)
- Universidade Federal de Itajubá/Campus Itabira – UNIFEI (27/03/2025)

As parcerias visam à cooperação técnica, científica, educacional, cultural e financeira, incluindo a realização de estudos e pesquisas, consultorias, conferências, publicações, ministração de cursos e programas de capacitação, realização de estágios e quaisquer outras atividades julgadas de interesse ou de conveniência pelos(as) signatários(as). Os protocolos e termos estão disponíveis no seguinte [LINK](#).

O acordo representa o instrumento legal na Parceria Institucional entre as partes para executar, em conjunto, as atividades necessárias à implementação dos programas priorizados pelos CBH's com a atuação da Escola de Projetos.

Segue abaixo tabela com a síntese do resultado do indicador de **GESTÃO PROATIVA**

Tabela 19 - Síntese indicador Gestão Proativa

| Instituição Parceira | Termo de Parceria    | Critério de Bonificação | CBHs                                                             | Pontuação |
|----------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| MPMG                 | Termo de Compromisso | Investimento Direto     | Piranga, Piracicaba                                              | 0,5       |
| MPMG e IEF           | Termo de Compromisso | Investimento Direto     | Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu | 0,5       |
| UNIVALE              | Acordo de Parceria   | Investimentos Indiretos | Suaçuí                                                           | 0,2       |
| UNIFEI               | Acordo de Parceria   | Investimentos Indiretos | Piracicaba                                                       | 0,2       |
| UFVJM                | Acordo de Parceria   | Investimentos Indiretos | Doce                                                             | 0,2       |



CBH SANTO ANTÔNIO



# RECEBIMENTO DE RECURSOS

RELATÓRIO ANUAL

**2025**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº01/2020

## 5. RECEBIMENTO DE RECURSOS

Em atendimento ao art. 28 da Lei Estadual nº 13.199/99 e do Art. 19 do Decreto Estadual nº 47.633/2019, o IGAM providenciará a transferência à Agência de Bacia Hidrográfica ou Entidade Equiparada da receita proveniente da cobrança pelo uso de recursos hídricos na respectiva bacia hidrográfica.

Ao longo do exercício de 2025 foi repassado à AGEDOCE, no que se refere à Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio o montante de R\$ 5.641.442,32 (cinco milhões, seiscentos e quarenta e um mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e trinta e dois centavos).

Ao todo, somadas todas as circunscrições hidrográficas, foi repassado o valor de R\$ 27.158.460,84 (vinte e sete milhões, cento e cinquenta e oito mil, quatrocentos e sessenta reais e oitenta e quatro centavos).

**Tabela 20 - Recebimento de Recursos no Período de Avaliação em 2024**

| Ano          | Mês       | Arrecadação IGAM (2025) | CBH SANTO ANTÔNIO       | Repasse IGAM x AGEDOCE   |
|--------------|-----------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 2025         | Janeiro   |                         | -                       | -                        |
|              | Fevereiro |                         | -                       | -                        |
|              | Março     |                         | 3.490.596,78            | 6.995.109,64             |
|              | Abril     |                         | 869.733,67              | 1.755.825,32             |
|              | Maio      |                         | -                       | -                        |
|              | Junho     |                         | -                       | 869.733,67               |
|              | Julho     |                         | 869.733,67              | 869.733,67               |
|              | Agosto    |                         | -                       | -                        |
|              | Setembro  |                         | -                       | 869.733,67               |
|              | Outubro   |                         | 411.378,20              | -                        |
|              | Novembro  |                         | -                       | 5.720.647,08             |
|              | Dezembro  |                         | -                       | 10.077.677,79            |
| <b>Total</b> |           | <b>NÃO INFORMADO</b>    | <b>R\$ 5.641.442,32</b> | <b>R\$ 39.395.092,68</b> |

Fonte: Setor Administrativo-Financeiro (AGEDOCE)



CBH SANTO ANTÔNIO



# OUTRAS INFORMAÇÕES DE GESTÃO

RELATÓRIO ANUAL

**2025**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº01/2020

## 6. OUTRAS INFORMAÇÕES DE GESTÃO

O exercício de 2025 trouxe significativos avanços para os comitês mineiros que integram a Bacia do rio Doce. No segundo ano de atividades, a AGEDOCE, intensificou os processos de contratação e aprimorando o atendimento aos CBHs, às metas do PAP e do Contrato de Gestão.

Destaca-se, ainda, a renovação da equiparação, por um período de 10 (dez) anos, junto ao Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH-MG), a renovação do Contrato de Gestão junto ao IGAM, com a interveniência dos CBHs, bem como a deliberação do Plano de Aplicação Plurianual (PAP) para o período entre 2026-2030.

No que se refere ao CBH-Santo Antônio, ao todo, o comitê realizou 17 (dezesete) encontros, com pautas de grande relevância no que tange à gestão de recursos hídricos, sendo todas as convocações, com o detalhamento da pauta publicadas no site, no seguinte link: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/convocatorias/convocatorias-2025>

**Figura 13 - Reunião do CBH-Santo Antônio – 11/11/2025**



Todas as deliberações emitidas pelo comitê em 2025 foram consolidadas e estão disponíveis, para acesso público no site do CBH-Santo Antônio e podem ser acessadas por meio do link: <https://www.cbhsantoantonio.org.br/institucional/deliberacoes/deliberacoes-2>

Cumprir destacar, a longo do ano, o recebimento de 02 (dois) processos de outorga, encaminhadas pelo IGAM, para apreciação do comitê, conforme preconiza deliberação do CERH-MG.

Todos os processos foram devidamente tramitados no colegiado, sendo submetidos às Câmaras Técnicas Institucional e Legal (CTIL) e de Outorga e Cobrança (CTOC). Posteriormente, foram apreciadas pelo plenário.

Destaca-se também em 2025 o desenvolvimento da iniciativa **Protratar**

Em março, durante reunião plenária, o CBH Santo Antônio aprovou a [Deliberação Normativa nº 87/2025](#). O normativo aprovou a minuta dos Editais de Chamamento nº 01/2025 e 02/2025, destinado à manifestação no âmbito do PROTRATAR Obras e Projetos.

Após a aprovação, foi publicado, em março, os Editais de [Chamamento Público nº 01/2025](#) e [Chamamento Público 02/2025](#), cujos resultados definitivos foram homologados respectivamente em 07 de outubro e 27 de agosto de 2025.

Nesse viés, no dia 18 de março de 2025, o CBH-Santo Antônio promoveu cerimônia, no município de Belo Oriente tendo como objetivo a assinatura dos contratos de transferência de recursos da iniciativa PROTRATAR – Obras e Projetos, com investimentos do CBH Santo Antônio e do CBH Doce. Os contratos, que somam mais de R\$ 22 milhões, beneficiaram os municípios de Santa Maria de Itabira, Naque, Açucena e Sabinópolis. O recurso será destinado à implantação, implementação e ampliação de Sistemas de Esgotamento Sanitário (SES), contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população e a preservação ambiental.

**Figura 14 - Cerimônia Assinatura PROTRATAR do CBH-Santo Antônio**

O CBH Santo Antônio acompanhou as audiências públicas realizadas nos dias 21 e 22 de maio, nos municípios de Alvorada de Minas e Conceição do Mato Dentro, referentes ao processo de licenciamento ambiental para o segundo alteamento da barragem do Sistema Minas-Rio, empreendimento da Anglo American. A participação do comitê reforça seu papel no acompanhamento de empreendimentos com potencial de impacto na bacia, contribuindo para o monitoramento das atividades e para a defesa da gestão segura e sustentável dos recursos hídricos na região.

No dia 7 de outubro, o Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio realizou a 34ª Plenária Extraordinária, ocasião em que foi eleita e empossada a Diretoria Executiva para o mandato 2025–2027. A chapa “Por um Santo Antônio sempre atuante” foi eleita por aclamação, com acompanhamento do Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM).

Gisleno Martins foi reeleito presidente, tendo como vice-presidente Demerson Aparecido Lima Muniz, secretária Renata Beatriz Almeida e secretária adjunta Sílvia Maria Alves Ferreira. A nova diretoria iniciou suas atividades em 17 de outubro, com mandato de dois anos.

Destaca-se, ainda, o início das tratativas para a realização da Expedição do CBH Santo Antônio, prevista para ocorrer em maio de 2026. Durante a plenária realizada no município de Dom Joaquim, em 11 de novembro de 2025, foi constituída a Comissão Organizadora responsável pelo planejamento e condução das atividades relacionadas ao evento.

Além disso, o Comitê manteve participação ativa em diferentes instâncias e espaços de articulação voltados à gestão dos recursos hídricos, fortalecendo o diálogo institucional e a integração com entidades que atuam na temática.

Destacam-se a participação no Fórum Mineiro de Comitês de Bacias Hidrográficas, no Encontro de Integração da Bacia do Rio Doce e no Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas, além da realização de reuniões com órgãos gestores e com o Ministério Público. Essas agendas contribuíram para o alinhamento de estratégias, troca de experiências e fortalecimento das ações conjuntas voltadas à gestão participativa e integrada das águas.

**Figura 15 - Reunião do Fórum Mineiro de CBHs – Julho de 2025**



No site, no menu NOTÍCIAS, é possível acessar vasto conteúdo produzido em 2025 acerca das atividades do colegiado, bem como matérias de interesse do comitê:

<https://www.cbhsantoantonio.org.br/categoria/noticias>



CBH SANTO ANTÔNIO



# CONSIDERAÇÕES FINAIS

RELATÓRIO ANUAL

**2025**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº01/2020

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo de 2025 houve avanços significativos no desenvolvimento dos trabalhos da AGEDOCE e do CBH-Piranga. Durante o ano houve intensa dedicação às ações de estruturação e planejamento, bem como foram intensificados os processos de contratação, visando proceder à adequada execução física e financeira do Plano Orçamentário Anual (POA) e do Plano de Aplicação Plurianual (PAP).

No que tange à Secretaria Executiva houve um intenso trabalho para o adequado atendimento aos comitês e, conseqüentemente, às metas do Contrato de Gestão, com ênfase na organização das reuniões – online e presenciais e elaboração de todos os documentos institucionais do comitê.

Destacam-se, ainda, as parcerias firmadas e continuadas neste exercício na esfera pública e privada: MPMG, IEF, UNIVALE, UNIFEI e UFVJM, sempre com viés convergente com as atividades elencadas no PIRH e priorizadas nos PAPs.

Considerando as informações apresentadas, ao avaliarmos o resultado consolidado do Contrato de Gestão 001/IGAM/2020, infere-se que a nota a ser auferida para o exercício é de 9,2, que consiste no conceito “Ótimo”, conforme detalhamento apresentado abaixo.



**Tabela 21 - Resultado da Avaliação de Desempenho - RAD**

| RESULTADO DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO - RAD |               |                                                      |               |                  |                     |              |                 |                |
|--------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------|----------------|
| Indicador                                  | Peso          | Resultado da Avaliação de Desempenho por bacia - RAD | DO1 - Piranga | DO2 - Piracicaba | DO3 - Santo Antônio | DO4 - Suaçuí | DO5 - Caratinga | DO6 - Manhuaçu |
| Secretaria Executiva                       | 3             |                                                      | 100,0%        | 100,0%           | 100,0%              | 100,0%       | 100,0%          | 100,0%         |
| Gestão Administrativa                      | 3             |                                                      | 100,0%        | 100,0%           | 100,0%              | 100,0%       | 90,0%           | 100,0%         |
| Gestão Finalística                         | 4             |                                                      | 75,0%         | 60,0%            | 60,0%               | 75,0%        | 45,0%           | 75,0%          |
| <b>Total - RAD</b>                         |               |                                                      | 9,0           | 8,4              | 8,4                 | 9,0          | 7,5             | 9,0            |
| Gestão Proativa                            | Direto        |                                                      | 1,0           | 1,0              | 0,5                 | 0,5          | 0,5             | 0,5            |
|                                            | Indireto      |                                                      |               |                  |                     |              |                 |                |
|                                            | Aprimoramento |                                                      |               |                  |                     |              |                 |                |
| <b>RAD + Gestão Proativa</b>               |               |                                                      | 10,0          | 9,4              | 8,9                 | 9,5          | 8,0             | 9,5            |
| <b>Conceito por CBH</b>                    |               |                                                      | ÓTIMO         | ÓTIMO            | BOM                 | ÓTIMO        | BOM             | ÓTIMO          |
| <b>Total Geral</b>                         |               |                                                      | 9,2           |                  |                     |              |                 |                |
| <b>Conceito Geral</b>                      |               |                                                      | ÓTIMO         |                  |                     |              |                 |                |

Na oportunidade, informamos que o referido Relatório de Gestão foi aprovado pelo Conselho de Administração da AGEVAP, considerando 1ª Reunião Ordinária, realizada no dia 26 de fevereiro de 2026.

Governador Valadares, 31 de março de 2026.

(assinado eletronicamente)

**Aline Raquel Alvarenga**

Diretora-Presidente Interina da AGEVAP / AGEDOCE / AGEGRANDE

# EXECUÇÃO PAP

## 2024-2025

RELATÓRIO ANUAL

# 2025

CONTRATO DE GESTÃO IGAM N°01/2020

## 8. EXECUÇÃO PLANO PLURIANUAL 2024/2025

| COMPONENTE                                 | SUBCOMPONENTE                                                                                                 | AÇÃO                                                                                                                                                                                     | ATIVIDADE | %       | SANTO ANTONIO |           |            |            |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------------|-----------|------------|------------|
|                                            |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                          |           |         | DISPOVEL 2025 | EXECUTADO | SALDO      | % EXECUÇÃO |
| EIXO 1 - PROGRAMAS E AÇÕES DE GESTÃO       | <b>1 - FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                          |           | 4,20%   | 828.856       | 179.146   | 649.710    | 21,61%     |
|                                            | Sistema de Informações sobre recursos hídricos                                                                |                                                                                                                                                                                          |           | 0,55%   | 108.438       | 50.731    | 57.707     | 46,78%     |
|                                            | 1.2.1.1                                                                                                       | Desenvolver, implantar e manter o SIGA Doce e implementar interoperabilidade entre as suas bases e dos Sistemas Nacional - SNIRH e Estaduais de Recursos Hídricos de MG e do ES - SEIRHs |           |         | 108.438       | 50.731    | 57.707     | 46,78%     |
|                                            | Comunicação, mobilizaçã social, educação e capacitação técnica                                                |                                                                                                                                                                                          |           | 1,05%   | 206.107       | 56.962    | 149.145    | 27,64%     |
|                                            | 1.2.2.1                                                                                                       | Elaborar o planejamento de atividades de capacitação e educação ambiental e implementar ao longo do horizonte do Plano                                                                   |           |         | 40.000        | 0         | 40.000     | 0,00%      |
|                                            | 1.2.2.2                                                                                                       | Elaborar o planejamento de atividades de comunicação das ações de gestão de recursos hídricos e impelmentar ao longo do horizonte do plano                                               |           |         | 166.107       | 56.962    | 109.145    | 34,29%     |
|                                            | Manutenção do CBH                                                                                             |                                                                                                                                                                                          |           | 2,61%   | 514.310       | 71.453    | 442.857    | 13,89%     |
|                                            | 1.2.3.1                                                                                                       | Desenvolver a organização e realização de reuniões, eventos internos e externos do CBH.                                                                                                  |           |         | 375.000       | 11.885    | 363.115    | 3,17%      |
| 1.2.3.2                                    | Apoiar a participação dos membros do CBH em reuniões e eventos internos e externos                            |                                                                                                                                                                                          |           | 139.310 | 59.568        | 79.742    | 42,76%     |            |
| EIXO 2 - PROGRAMAS E AÇÕES DE PLANEJAMENTO | <b>2. PROGRAMA DE SANEAMENTO</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                          |           | 17,27%  | 2.819.573     | 822.339   | 1.997.234  | 29,17%     |
|                                            | <b>Desenvolvimento de ações para o setor de saneamento</b>                                                    |                                                                                                                                                                                          |           | 17,27%  | 2.819.573     | 822.339   | 1.997.234  | 29,17%     |
|                                            | 2.1.1.1                                                                                                       | Contratar projetos para Otimização dos Sistemas de Abastecimento de Água                                                                                                                 |           |         | 1.593.735     | 414.436   | 1.179.298  | 26,00%     |
|                                            | 2.1.1.2                                                                                                       | Contratar projetos de Sistemas de Esgotamento Sanitário                                                                                                                                  |           |         | 1.225.839     | 407.903   | 817.936    | 33,28%     |
| EIXO 3 - PROGRAMAS E AÇÕES ESTRUTURAIS     | <b>3. PROGRAMA DE SANEAMENTO</b>                                                                              |                                                                                                                                                                                          |           | 77,66%  | 12.680.466    | 3.382.156 | 9.298.310  | 26,67%     |
|                                            | <b>Desenvolvimento de ações para o setor de saneamento</b>                                                    |                                                                                                                                                                                          |           | 31,07%  | 5.072.932     | 3.367.928 | 1.705.004  | 66,39%     |
|                                            | 3.1.1.1                                                                                                       | Realizar aporte financeiro para execução de obras para otimização dos Sistemas de Abastecimento de Água                                                                                  |           |         | 0             | 0         | 0          | 0,00%      |
|                                            | 3.1.1.2                                                                                                       | Aportar recursos para execução de obras de Sistemas de Esgotamento Sanitário                                                                                                             |           |         | 5.072.932     | 3.367.928 | 1.705.004  | 66,39%     |
|                                            | <b>Proteção e conservação dos recursos hídricos</b>                                                           |                                                                                                                                                                                          |           | 46,59%  | 7.607.534     | 14.228    | 7.593.306  | 0,19%      |
|                                            | 3.2.1.1                                                                                                       | Dar andamento à implementação das ações da Iniciativa Rio Vivo                                                                                                                           |           |         | 7.607.534     | 14.228    | 7.593.306  | 0,19%      |
| 3.2.1.2                                    | Implementar as ações de pagamento por serviços ambientais (PSA) integradas no contexto da Iniciativa RIO VIVO |                                                                                                                                                                                          |           | 0       | 0             | 0         | 0,00%      |            |
| <b>TOTAL</b>                               |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                          |           | 99,13%  | 16.328.895    | 4.383.641 | 11.945.254 | 26,85%     |

# ANEXO I

RELATÓRIO ANUAL

**2025**

CONTRATO DE GESTÃO IGAM Nº01/2020