



TERMO DE REFERÊNCIA – TDR

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PRODUÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PERSONALIZADOS, SOB DEMANDA, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO DOCE E COMITÊS AFLUENTES MINEIROS.

Governador Valadares/MG, data da última assinatura.



Sumário

1. A AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL	3
2. OS COMITÊS DE BACIA HIDROGRÁFICA	7
3. OBJETO	9
4. JUSTIFICATIVA	9
5. DEFINIÇÕES	11
6. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE E CRITÉRIO DE SELEÇÃO	11
7. ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS/SERVIÇOS	11
8. VALOR E VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO	37
9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	38
12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	41
13. FONTE DE RECURSOS	42
14. PAGAMENTO	43
15. CONDIÇÕES DE GARANTIA	44
16. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO	44
17. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS	44



1. A AGEVAP - ASSOCIAÇÃO PRÓ-GESTÃO DAS ÁGUAS DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO PARAÍBA DO SUL

A Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), criada em 20 de junho de 2002, tem personalidade jurídica de uma associação de direito privado, com fins não econômicos. Foi constituída, inicialmente, para o exercício das funções de Secretaria Executiva.

Atualmente, exerce as funções definidas no Art. 44 da Lei Federal nº 9.433/97, Art. 59, da Lei Estadual do Rio de Janeiro nº 3.239/99 e Art. 38 da Lei Estadual de Minas Gerais nº 13.199/99, que tratam, em suas respectivas esferas, das competências das chamadas Agências de Água ou Agências de Bacia.

A Associação é formada por uma Assembleia Geral, um Conselho de Administração, um Conselho Fiscal e uma Diretoria, incluindo uma Controladoria. Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal são pessoas físicas eleitas pela Assembleia Geral. Essa estrutura é responsável pela macrogestão da Matriz e das Filiais. A Figura 01 apresenta o organograma da AGEVAP.

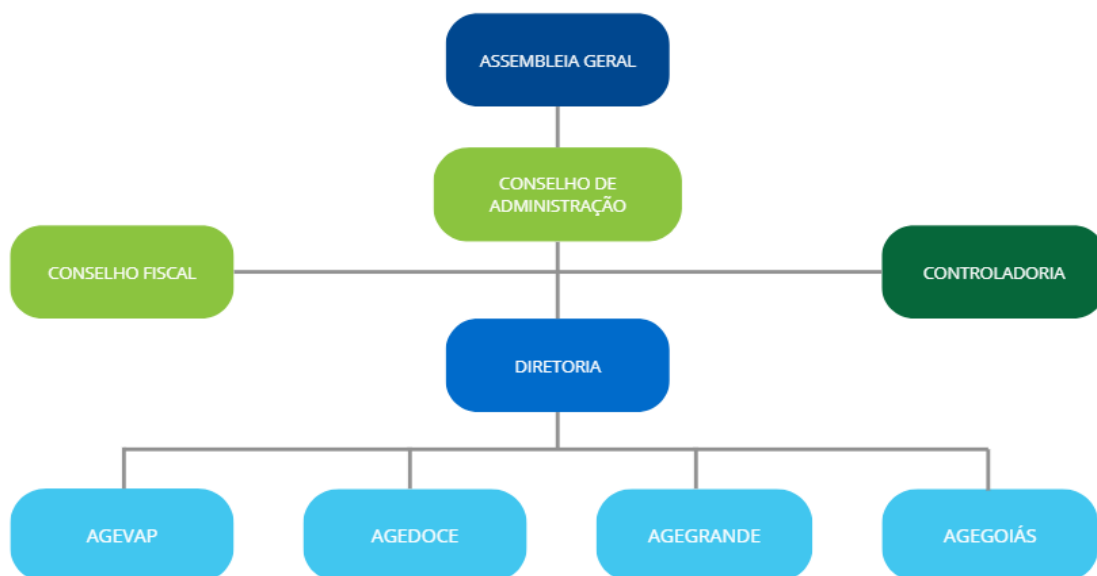
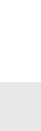


Figura 1 - Organograma da AGEVAP

A Matriz da AGEVAP está localizada em Resende/RJ. Ela possui 10 (dez) Unidades Descentralizadas (UDs) localizadas nos municípios de Volta Redonda, Petrópolis,



Nova Friburgo, Campos dos Goytacazes, Seropédica, Rio de Janeiro, Angra dos Reis (localizadas no estado do Rio de Janeiro), Juiz de Fora, Guarani (localizadas em Minas Gerais) e São José dos Campos (localizada em São Paulo).

A Associação possui ainda 03 (três) filiais localizadas em Governador Valadares/MG (AGEDOCE), Poços de Caldas/MG (AGEGRANDE) e Goiânia/GO (AGEGOIÁS).

Atualmente, a AGEVAP (matriz e filiais) possui 10 (dez) Contratos de Gestão assinados com a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), o Instituto Estadual do Ambiente - INEA e o Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM), atendendo a 25 (vinte e cinco) Comitês de Bacias Hidrográficas.

Além desses 10 (dez) Contratos de Gestão celebrados com Órgãos Gestores Federais e Estaduais, em 19 de setembro de 2025, foi celebrado o Acordo de Cooperação Técnica nº 03/2025 com a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Goiás (SEMAD-GO), para atuação como Gestora Operacional e Financeira dos Fundos de Compensação Ambiental (FCA), do Fundo de Conversão de Multas (FCM) e do Fundo de Recursos Hídricos (FRH) do Estado de Goiás. A partir desse Acordo, a Associação passa a assumir a gestão de 6 (seis) Comitês Goianos, ampliando sua atuação para o atendimento a um total de 31 Comitês

No Quadro 01, a seguir, são apresentados os respectivos instrumentos celebrados, comitês atendidos, resoluções de delegação/equiparação e outras informações pertinentes.

Instrumentos celebrados	Data da assinatura	Órgão Gestor	CBHs atendidos	Resolução Conselhos	Prazo de Delegação
ANA 036/2025	29/12/2025	Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA	CEIVAP	Resolução nº 245/2025 – Conselho Nacional de Recursos Hídricos	31/06/2036
INEA 067/2022	28/12/2022	Instituto Estadual do Ambiente - INEA	Baía de Guanabara	Resolução nº 285/2024 – Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado do Rio de Janeiro	31/12/2027
INEA 068/2022	29/12/2022	Instituto Estadual do Ambiente - INEA	Guandu; Baía da Ilha Grande	Resolução nº 294/2025 – Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado do Rio de Janeiro	31/12/2030

Instrumentos celebrados	Data da assinatura	Órgão Gestor	CBHs atendidos	Resolução Conselhos	Prazo de Delegação
INEA 069/2022	29/12/2022	Instituto Estadual do Ambiente - INEA	Médio Paraíba do Sul; Rio Dois Rios; Piabanha; Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana	Resolução nº 295/2025 – Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado do Rio de Janeiro	31/12/2030
IGAM PS1 007/2024	14/11/2024	Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM	Preto e Paraibuna	Deliberação nº 612/2024 – Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado de Minas Gerais	30/06/2026
IGAM PS2 008/2024	14/11/2024	Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM	Pomba e Muriaé	Deliberação nº 613/2024 – Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado de Minas Gerais	30/06/2026
ANA 035/2025	29/12/2025	Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA	CBH Doce	Resolução nº 244/2025 – Conselho Nacional de Recursos Hídricos	31/12/2035
IGAM DO1 a DO6 002/2025	29/12/2025	Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM	Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhauçu	Deliberação nº 652/2025 – Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado de Minas Gerais	31/12/2035
ANA 008/2025	17/06//2025	Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA	Rio Grande	Resolução nº 240/2024 – Conselho Nacional de Recursos Hídricos	31/12/2030
IGAM GD1/GD2 a GD8 005/2024	11/09/2024	Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM	CBHs Nascentes do Rio Grande, Entorno do Reservatório de Furnas, Rio Verde, Sapucaí, Rios Mogi-Guaçu e Pardo, Afluentes Mineiros do Médio Rio Grande, Afluentes do Baixo Rio Grande.	Deliberação CERH-MG nº 580/ 2024 – Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado de Minas Gerais	04/04/2034
Acordo de Cooperação Técnica SEMAD-GO 03/2025	19/09/2025	Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – SEMAD	Afluentes goianos do Rio Araguaia; Afluentes goianos integrados dos Rios Tocantis e São Francisco; Afluentes goianos do Baixo Paranaíba; Rios Turvo e dos Bois; Rio Meia Ponte; Rios Corumbá, Veríssimo e São Marcos	-	19/09/2027

Quadro 01 – Instrumentos Celebrados sob a responsabilidade da AGEVAP



A Figura 02 mostra o mapa com o território abrangido pela Associação

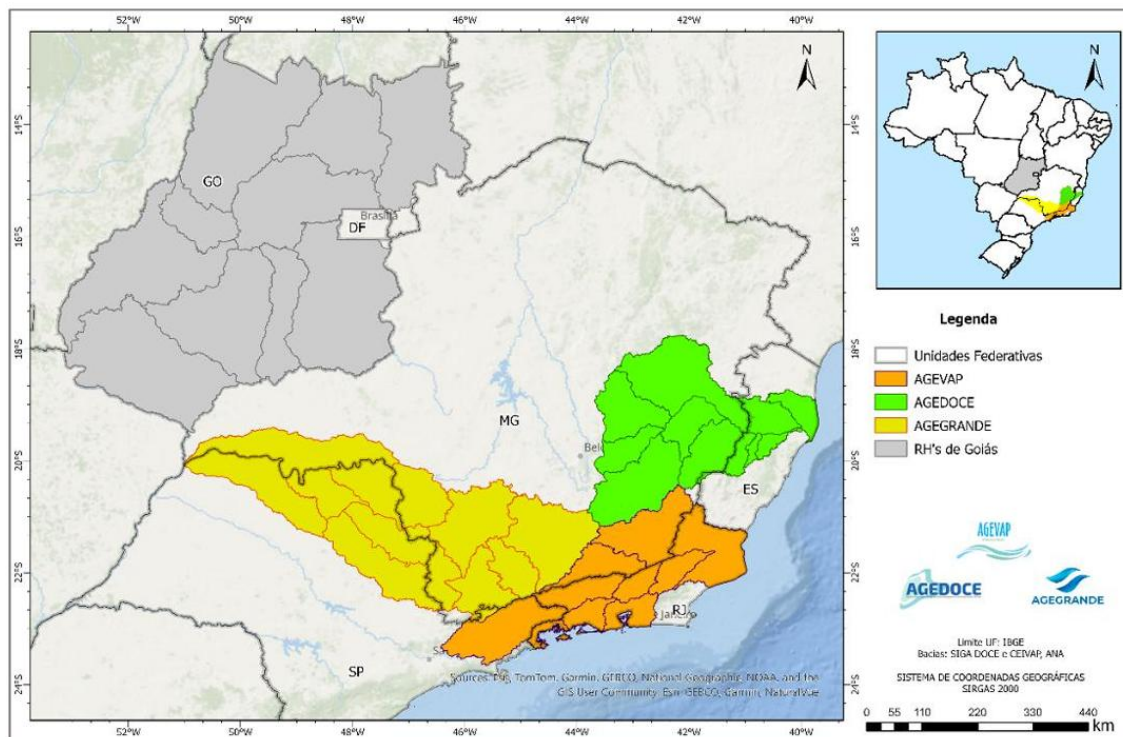


Figura 2 - Território abrangido pela Associação

Ao todo, a Associação atualmente atende a uma área de 644 mil (seiscentos e quarenta e quatro mil) quilômetros quadrados, que correspondem a 1.222 (mil, duzentos e vinte e dois) municípios, aproximadamente 22% do total no território brasileiro.

A AGEDOCE (AGEVAP - Filial Governador Valadares/MG) está legalmente habilitada a exercer as funções de Agência de Água para CBH Doce, em âmbito federal, e para seis comitês estaduais mineiros, sendo eles: Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu.

A Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul (AGEVAP), por meio da Resolução Conselho Nacional de Recursos Hídricos nº 212, de 28 de agosto de 2020, recebeu delegação de competência para o exercício das funções inerentes à Agência de Água da Bacia Hidrográfica do Rio Doce.

No dia 21 de dezembro de 2020 foi celebrado o Contrato de Gestão nº 34/2020 e, no dia 30 de dezembro de 2020, seu respectivo Termo Aditivo, entre a AGEVAP e a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), com anuência do CBH



Doce, para o exercício das funções de Agência de Água na Bacia Hidrográfica do Rio Doce. Em 29 de dezembro de 2025, houve a celebração do novo Contrato de Gestão firmado entre as entidades, sob o número 035/2025.

Em Minas Gerais, a equiparação da AGEVAP para o exercício das funções de agência de água para a porção mineira da Bacia Hidrográfica do Rio Doce foi aprovada por meio da Deliberação Conselho Estadual de Recursos Hídricos CERH-MG nº 441, de 04 de setembro de 2020.

No dia de 15 de dezembro de 2020 foi celebrado o Contrato de Gestão nº 001/2020, e, no dia 22 de dezembro de 2020, seu respectivo Termo Aditivo, entre a AGEVAP e o Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM), com anuência dos CBH's Afluentes Mineiros do Rio Doce, para o exercício das funções de Agência de Água nas Bacias Hidrográficas dos Afluentes Mineiros do Rio Doce: Piranga, Piracicaba, Santo Antônio, Suaçuí, Caratinga e Manhuaçu. O novo Contrato de Gestão, 002/2025, foi celebrado no dia 29 de dezembro de 2025 entre AGEVAP e IGAM.

Ainda não há contrato de gestão celebrado junto à Agência Estadual de Recursos Hídricos (AGERH), considerando que a cobrança não foi implementada na porção capixaba da bacia, razão pela qual a entidade, por ora, não atende aos CBHs do Espírito Santo.

2. OS COMITÊS DE BACIA HIDROGRÁFICA

Os Comitês de Bacia Hidrográfica (CBHs), entes do Sistema Nacional de Gestão dos Recursos Hídricos, constituem o “Parlamento das Águas”, espaço em que representantes da comunidade de uma bacia hidrográfica discutem e deliberam a respeito da gestão dos recursos hídricos, compartilhando responsabilidades de gestão com o poder público.

Comitê é um termo que indica uma comissão, junta, delegação ou reunião de pessoas para debate a execução de ações de interesse comum. Bacia hidrográfica é um território delimitado por divisores de água cujos cursos d'água em geral convergem para uma única foz localizada no ponto mais baixo da região. Unindo os dois conceitos, tem-se o CBH, ou seja, o fórum em que um grupo de pessoas, com diferentes visões e atuações, se reúne para discutir sobre um interesse comum – o uso d'água na bacia.

É por meio de discussões e negociações democráticas que os CBHs avaliam os reais e diferentes interesses sobre os usos das águas das bacias hidrográficas. Possuem poder de decisão e cumprem papel fundamental na elaboração das políticas para gestão das águas nas bacias, sobretudo em regiões sujeitas a eventos críticos de escassez hídrica, inundações ou na qualidade da água, que possam colocar em risco os usos múltiplos da água, conforme assegurados em Lei.

Na Bacia Hidrográfica do Rio Doce, em âmbito federal, está instituído o Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Doce (CBH Doce). Criado por meio de Decreto Presidencial, em 25 de janeiro de 2002, atua como um Comitê de Integração, reunindo representantes dos CBHs afluentes mineiros e capixabas.

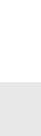
O CBH Doce é formado por conselheiros de 03 (três) segmentos (poder público, usuários e sociedade civil) e possui papel estratégico para a gestão de recursos hídricos na região, viabilizando a articulação dos diversos atores visando à cooperação em prol da conservação e recuperação do Rio Doce.

Em Minas Gerais, a Bacia Hidrográfica do Rio Doce é dividida em 06 (seis) Circunscrições Hidrográficas (CH), com CBHs já estruturados, conforme abaixo:

- I. DO1 - Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Piranga;
- II. DO2 - Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Piracicaba;
- III. DO3 - Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Santo Antônio;
- IV. DO4 - Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Suaçuí;
- V. DO5 - Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Caratinga; e
- VI. DO6 - Comitê de Bacia Hidrográfica Águas do Rio Manhuaçu.

No Estado do Espírito Santo, embora inexistam subdivisões administrativas da Bacia do Rio Doce, o PIRH-Doce, para fins de planejamento, dividiu a porção capixaba da Bacia do Rio Doce em 03 (três) Unidades de Análise (UA), sendo adotada a estrutura a seguir:

- I. UA 7 – CBHs Guandu; Santa Joana; e Santa Maria do Doce;
- II. UA 8 – CBH Pontões e Lagoas do Rio Doce;
- III. UA 9 – CBH Barra Seca e Foz do Rio Doce.



Na Figura 3, apresenta-se a atual divisão da Bacia Hidrográfica do Rio Doce e suas CHs e UAs.

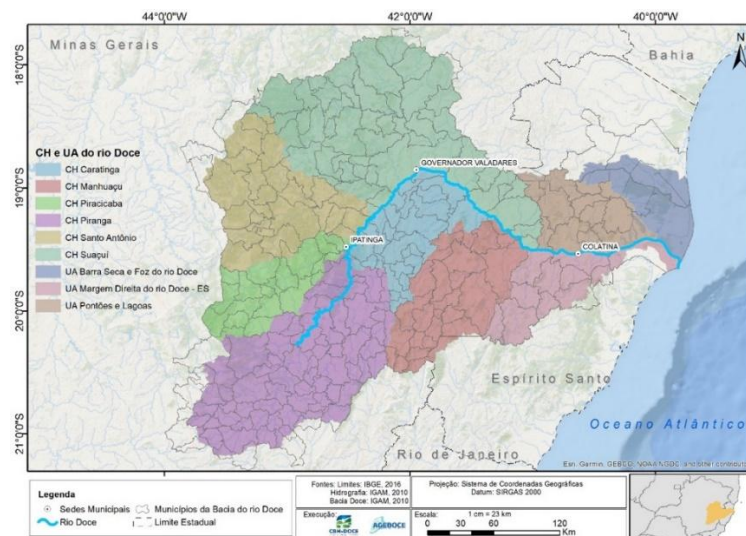


Figura 3 - Divisão da Bacia Hidrográfica do Rio Doce em Circunscrições Hidrográficas e Unidades de Análise

3. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de produção e fornecimento de materiais gráficos personalizados, sob demanda, destinados ao atendimento do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Doce e Comitês Afluentes mineiros.

4. JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa especializada para a produção e fornecimento de materiais gráficos institucionais personalizados, sob demanda, justifica-se pela necessidade de fortalecer a comunicação institucional, a transparência das ações e o engajamento social no âmbito do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Doce (CBH Doce) e de seus Comitês Afluentes mineiros.

Os Comitês exercem papel fundamental na governança dos recursos hídricos, sendo responsáveis pela promoção da gestão participativa, descentralizada e integrada, conforme os princípios da Política Nacional de Recursos Hídricos. Nesse contexto, a comunicação clara, acessível e contínua com a sociedade e os diversos atores envolvidos é elemento essencial para a efetividade das ações desenvolvidas.



A produção de materiais gráficos institucionais — como agendas, blocos de anotações, calendários, folders, banners e crachás — constitui instrumento estratégico para apoiar atividades administrativas, técnicas e institucionais, além de viabilizar a divulgação de programas, projetos e ações, especialmente aqueles previstos no Plano Integrado de Recursos Hídricos (PIRH) da Bacia do Rio Doce.

Esses materiais contribuem para a disseminação de informações, a educação ambiental, a sensibilização dos públicos e o incentivo à participação social, além de fortalecer a identidade visual institucional e ampliar o alcance das iniciativas relacionadas à gestão dos recursos hídricos.

Destaca-se que o PIRH contempla programas voltados à comunicação social e ao engajamento dos atores locais, os quais demandam materiais de apoio para sua execução. Assim, os materiais gráficos desempenham papel relevante na tradução de conteúdos técnicos em linguagem acessível, promovendo maior compreensão e envolvimento da sociedade.

A adoção do modelo de contratação sob demanda assegura maior eficiência, economicidade e flexibilidade, permitindo o atendimento das necessidades ao longo da vigência contratual, conforme o planejamento das ações, evitando a formação de estoques e o desperdício de recursos públicos.

Adicionalmente, a contratação de empresa especializada garante a padronização visual e a qualidade dos materiais produzidos, em conformidade com as diretrizes de identidade institucional, aspecto essencial para a credibilidade e o reconhecimento das ações dos Comitês.

Dessa forma, a contratação proposta mostra-se necessária, pertinente e alinhada às diretrizes do Plano de Recursos Hídricos, contribuindo diretamente para o fortalecimento da comunicação institucional, a transparência das ações, o engajamento social e o alcance das metas relacionadas à gestão integrada e sustentável dos recursos hídricos na Bacia do Rio Doce.

5. DEFINIÇÕES

CONTRATADA: Pessoa jurídica prestadora do serviço a ser contratado.

CONTRATANTE: AGEDOCE (Associação Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul – AGEVAP – Filial Governador Valadares).

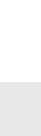
6. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE E CRITÉRIO DE SELEÇÃO

- 6.1. A contratação do serviço de produção e fornecimento de materiais gráficos personalizados, sob demanda, dar-se-á na modalidade Pregão Presencial, por se caracterizar como serviço comum, com critérios de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos via Edital, por meio de especificações usuais de mercado, conforme art. 29 c/c art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021; art. 7º, III e §5º c/c art. 6º, IV e XVIII da Resolução ANA nº 122/2019; e Portaria IGAM nº 17/2026.
- 6.2. O critério de julgamento adotado para a seleção da proposta mais vantajosa será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

7. ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

- 7.1. O objeto desta contratação refere-se à produção e fornecimento de materiais gráficos personalizados, destinados ao atendimento das demandas do CBH Doce, CBH Piranga, CBH Piracicaba, CBH Santo Antônio, CBH Suaçuí, CBH Caratinga e CBH Manhuaçu.
- 7.2. Os serviços a serem prestados, SOB DEMANDA, devem seguir as especificações abaixo:

LOTE 01 – CBH PIRANGA						
Item	CATMAS	Descrição objeto	Un	Quant.	Valor Un	Valor Total
01	75300290	AGENDA PERMANENTE PERSONALIZADA (sem indicação de ano), com capa no formato 16 x 22 cm (fechada) e miolo no formato 14,8 x 21 cm (A5), contendo capa dura com impressão colorida frente e verso (4x4 cores), acabamento em laminação fosca e personalização com arte fornecida	Un	100	R\$ 47,94	R\$ 4.794,00



		<p>pelo contratante. Encadernação em sistema wire-o (duplo anel metálico), com cor a ser definida pelo contratante. Miolo composto por 05 folhas introdução (10 páginas) com informações institucionais da contratante, em papel couchê de no mínimo 115 g/m², com impressão colorida (4x4 cores), seguido de miolo principal em formato de agenda permanente (sem indicação de ano), com layout fornecido pelo contratante, impresso em papel offset 90 g/m², em cores (4x4) ou conforme layout, com pautação em linhas horizontais espaçadas em 0,8 cm, totalizando 160 páginas (80 folhas), incluindo as folhas de introdução, com acabamento final refilado e furação compatível com wire-o.</p>				
02	001791192	<p>CALENDÁRIO DE MESA PERSONALIZADO, com base (fechada) e folhas internas em dimensões aproximadas de 20 x 15 cm, podendo o formato final ser ajustado conforme layout do contratante. Base estruturada em papel cartão ou papelão rígido, com gramatura mínima de 300 g/m² ou equivalente em papelão, impressão colorida (4x4 cores), acabamento personalizado conforme arte e montagem em formato triangular tipo “tenda”, com sistema de colagem ou encaixe. Encadernação em wire-o (duplo anel metálico), com cor a ser definida pelo contratante e furação compatível. Miolo composto por 12 a 14 folhas (meses e eventuais páginas adicionais), em papel couchê com gramatura mínima de 150 g/m², com impressão colorida frente e verso (4x4 cores), contendo calendário mensal personalizado conforme identidade visual do contratante. Produto com corte final refilado, adequada fixação do wire-o, estrutura firme para apoio em mesa e impressão isenta de falhas, manchas ou desalinhamentos, com arte gráfica fornecida pelo contratante.</p>	Un	100	R\$ 34,61	R\$ 3.461,00



03	75300290	<p>BLOCO DE ANOTAÇÕES com encadernação em wire-o e abertura superior (tipo bloco repórter), no formato A6 (10,5 x 14,8 cm), contendo capa flexível em papel couchê ou cartão com gramatura mínima de 250 g/m², impressão colorida frente e verso (4x4 cores), acabamento em laminação fosca ou brilho e personalização com arte fornecida pelo contratante. Encadernação em wire-o (duplo anel metálico) posicionada na parte superior, com cor a ser definida. Miolo composto por 100 folhas (200 páginas) em papel offset 90 g/m², com impressão em 1 cor ou colorida conforme layout fornecido pelo contratante, contendo folhas lisas, sem pautação, com acabamento do corte final refilado e furação compatível com o sistema wire-o.</p>	Un	150	R\$ 13,61	R\$ 2.041,50
04	001505343	<p>FOLDER PERSONALIZADO no formato A4 (21 x 29,7 cm) aberto e aproximadamente 10 x 21 cm fechado, com 2 dobras paralelas (tri-fold), produzido em papel couchê com gramatura mínima de 210 g/m², com impressão offset ou digital de alta qualidade, em policromia frente e verso (4x4 cores), garantindo alta definição, fidelidade de cores e excelente reprodução de imagens, isento de manchas, falhas, riscos ou desalinhamentos. Acabamento com duas dobras paralelas, vinco obrigatório para evitar quebra do papel e corte final refilado preciso e uniforme, podendo incluir laminação fosca ou brilho para maior durabilidade e melhor apresentação, com arte gráfica fornecida pelo contratante.</p>	Un	500	R\$ 2,10	R\$ 1.050,00
05	000042153	<p>BANNER PERSONALIZADO com dimensões de 0,90 x 1,50 m, orientação vertical, confeccionado em lona vinílica (PVC) com gramatura mínima de 440 g/m², acabamento fosco ou brilho a ser definido pelo contratante, apresentando material resistente, durável e com alta qualidade de impressão. Impressão</p>	Un	03	R\$ 110,30	R\$ 330,90



		digital de alta resolução, com qualidade mínima de 720 dpi ou superior, em policromia (4x0 cores), garantindo alta definição de imagens e textos, fidelidade de cores e ausência de manchas, riscos ou falhas. Acabamentos compostos por bastão superior e inferior em material rígido (plástico ou madeira), ponteiros nas extremidades, com cordão para fixação ou suspensão, bordas com reforço por solda ou dobra, além de corte preciso e acabamento uniforme, com arte gráfica fornecida pelo contratante.				
06	84550120	CRACHÁ COM CORDÃO , modelo simples para identificação em eventos, no formato retangular horizontal com dimensões aproximadas de 10 x 15 cm, confeccionado em papel couchê com gramatura mínima de 250 g/m ² . Impressão digital em policromia na frente (4x0 cores), contendo layout padronizado com campos abertos para preenchimento manual, incluindo nome, instituição e/ou função do participante. O crachá deverá permitir escrita com caneta comum, sem aplicação de laminação na área de preenchimento (ou com área específica sem laminação), garantindo praticidade no uso. Acompanha cordão tipo fio (cordonê), modelo simples contínuo, sem presilha ou partes metálicas, confeccionado em material sintético (nylon, poliéster ou similar), com espessura fina de aproximadamente 2 a 3 mm, em cor padrão (geralmente branco ou preto), com fixação por encaixe direto em furo no crachá, formando laço. O conjunto deverá apresentar furo adequado para passagem do cordão, corte uniforme e acabamento apropriado.	Un	150	R\$ 2,70	R\$ 405,00
Valor Total Geral					R\$ 12.082,40	

Tabela 01 – Especificações Técnicas e Quantitativo – LOTE 01 (Piranga)



LOTE 02 – CBH PIRACICABA						
Item	CATMAS	Descrição objeto	Un	Quant.	Valor Un	Valor Total
01	75300290	<p>AGENDA PERMANENTE PERSONALIZADA (sem indicação de ano), com capa no formato 16 x 22 cm (fechada) e miolo no formato 14,8 x 21 cm (A5), contendo capa dura com impressão colorida frente e verso (4x4 cores), acabamento em laminação fosca e personalização com arte fornecida pelo contratante. Encadernação em sistema wire-o (duplo anel metálico), com cor a ser definida pelo contratante. Miolo composto por 05 folhas introdução (10 páginas) com informações institucionais da contratante, em papel couchê de no mínimo 115 g/m², com impressão colorida (4x4 cores), seguido de miolo principal em formato de agenda permanente (sem indicação de ano), com layout fornecido pelo contratante, impresso em papel offset 90 g/m², em cores (4x4) ou conforme layout, com pautação em linhas horizontais espaçadas em 0,8 cm, totalizando 160 páginas (80 folhas), incluindo as folhas de introdução, com acabamento final refilado e furação compatível com wire-o.</p>	Un	100	R\$ 47,94	R\$ 4.794,00
02	001791192	<p>CALENDÁRIO DE MESA PERSONALIZADO, com base (fechada) e folhas internas em dimensões aproximadas de 20 x 15 cm, podendo o formato final ser ajustado conforme layout do contratante. Base estruturada em papel cartão ou papelão rígido, com gramatura mínima de 300 g/m² ou equivalente em papelão, impressão colorida (4x4 cores), acabamento personalizado conforme arte e montagem em formato triangular tipo “tenda”, com sistema de colagem ou encaixe. Encadernação em wire-o (duplo anel metálico), com cor a ser definida pelo contratante e furação compatível. Miolo composto por 12 a 14</p>	Un	100	R\$ 34,61	R\$ 3.461,00



		folhas (meses e eventuais páginas adicionais), em papel couchê com gramatura mínima de 150 g/m ² , com impressão colorida frente e verso (4x4 cores), contendo calendário mensal personalizado conforme identidade visual do contratante. Produto com corte final refilado, adequada fixação do wire-o, estrutura firme para apoio em mesa e impressão isenta de falhas, manchas ou desalinhamentos, com arte gráfica fornecida pelo contratante.				
03	75300290	BLOCO DE ANOTAÇÕES com encadernação em wire-o e abertura superior (tipo bloco repórter), no formato A6 (10,5 x 14,8 cm), contendo capa flexível em papel couchê ou cartão com gramatura mínima de 250 g/m ² , impressão colorida frente e verso (4x4 cores), acabamento em laminação fosca ou brilho e personalização com arte fornecida pelo contratante. Encadernação em wire-o (duplo anel metálico) posicionada na parte superior, com cor a ser definida. Miolo composto por 100 folhas (200 páginas) em papel offset 90 g/m ² , com impressão em 1 cor ou colorida conforme layout fornecido pelo contratante, contendo folhas lisas, sem pautação, com acabamento do corte final refilado e furação compatível com o sistema wire-o.	Un	150	R\$ 13,61	R\$ 2.041,50
04	001505343	FOLDER PERSONALIZADO no formato A4 (21 x 29,7 cm) aberto e aproximadamente 10 x 21 cm fechado, com 2 dobras paralelas (tri-fold), produzido em papel couchê com gramatura mínima de 210 g/m ² , com impressão offset ou digital de alta qualidade, em policromia frente e verso (4x4 cores), garantindo alta definição, fidelidade de cores e excelente reprodução de imagens, isento de manchas, falhas, riscos ou desalinhamentos. Acabamento com duas dobras paralelas, vinco obrigatório para evitar quebra do papel e corte final refilado preciso e uniforme, podendo	Un	500	R\$ 2,10	R\$ 1.050,00



		incluir laminação fosca ou brilho para maior durabilidade e melhor apresentação, com arte gráfica fornecida pelo contratante.				
05	000042153	BANNER PERSONALIZADO com dimensões de 0,90 x 1,50 m, orientação vertical, confeccionado em lona vinílica (PVC) com gramatura mínima de 440 g/m ² , acabamento fosco ou brilho a ser definido pelo contratante, apresentando Material resistente, durável e com alta qualidade de impressão. Impressão digital de alta resolução, com qualidade mínima de 720 dpi ou superior, em policromia (4x0 cores), garantindo alta definição de imagens e textos, fidelidade de cores e ausência de manchas, riscos ou falhas. Acabamentos compostos por bastão superior e inferior em material rígido (plástico ou madeira), ponteiros nas extremidades, com cordão para fixação ou suspensão, bordas com reforço por solda ou dobra, além de corte preciso e acabamento uniforme, com arte gráfica fornecida pelo contratante.	Un	03	R\$ 110,30	R\$ 330,90
06	84550120	CRACHÁ COM CORDÃO , modelo simples para identificação em eventos, no formato retangular horizontal com dimensões aproximadas de 10 x 15 cm, confeccionado em papel couchê com gramatura mínima de 250 g/m ² . Impressão digital em policromia na frente (4x0 cores), contendo layout padronizado com campos abertos para preenchimento manual, incluindo nome, instituição e/ou função do participante. O crachá deverá permitir escrita com caneta comum, sem aplicação de laminação na área de preenchimento (ou com área específica sem laminação), garantindo praticidade no uso. Acompanha cordão tipo fio (cordonê), modelo simples contínuo, sem presilha ou partes metálicas, confeccionado em material sintético (nylon, poliéster ou similar), com espessura fina de aproximadamente 2 a 3 mm, em cor padrão (geralmente	Un	150	R\$ 2,70	R\$ 405,00



		branco ou preto), com fixação por encaixe direto em furo no crachá, formando laço. O conjunto deverá apresentar furo adequado para passagem do cordão, corte uniforme e acabamento apropriado.				
Valor Total Geral						R\$ 12.082,40

Tabela 02 – Especificações Técnicas e Quantitativo – LOTE 02 (Piracicaba)

LOTE 03 – CBH SANTO ANTÔNIO						
Item	CATMAS	Descrição objeto	Un	Quant.	Valor Un	Valor Total
01	75300290	AGENDA PERMANENTE PERSONALIZADA (sem indicação de ano), com capa no formato 16 x 22 cm (fechada) e miolo no formato 14,8 x 21 cm (A5), contendo capa dura com impressão colorida frente e verso (4x4 cores), acabamento em laminação fosca e personalização com arte fornecida pelo contratante. Encadernação em sistema wire-o (duplo anel metálico), com cor a ser definida pelo contratante. Miolo composto por 05 folhas introdução (10 páginas) com informações institucionais da contratante, em papel couchê de no mínimo 115 g/m ² , com impressão colorida (4x4 cores), seguido de miolo principal em formato de agenda permanente (sem indicação de ano), com layout fornecido pelo contratante, impresso em papel offset 90 g/m ² , em cores (4x4) ou conforme layout, com pautação em linhas horizontais espaçadas em 0,8 cm, totalizando 160 páginas (80 folhas), incluindo as folhas de introdução, com acabamento final refilado e furação compatível com wire-o.	Un	100	R\$ 47,94	R\$ 4.794,00
02	001791192	CALENDÁRIO DE MESA PERSONALIZADO , com base (fechada) e folhas internas em dimensões aproximadas de 20 x 15 cm, podendo o formato final ser ajustado conforme layout do contratante. Base estruturada em papel cartão ou papelão	Un	100	R\$ 34,61	R\$ 3.461,00



		<p>rígido, com gramatura mínima de 300 g/m² ou equivalente em papelão, impressão colorida (4x4 cores), acabamento personalizado conforme arte e montagem em formato triangular tipo “tenda”, com sistema de colagem ou encaixe. Encadernação em wire-o (duplo anel metálico), com cor a ser definida pelo contratante e furação compatível. Miolo composto por 12 a 14 folhas (meses e eventuais páginas adicionais), em papel couchê com gramatura mínima de 150 g/m², com impressão colorida frente e verso (4x4 cores), contendo calendário mensal personalizado conforme identidade visual do contratante. Produto com corte final refilado, adequada fixação do wire-o, estrutura firme para apoio em mesa e impressão isenta de falhas, manchas ou desalinhamentos, com arte gráfica fornecida pelo contratante.</p>				
03	75300290	<p>BLOCO DE ANOTAÇÕES com encadernação em wire-o e abertura superior (tipo bloco repórter), no formato A6 (10,5 x 14,8 cm), contendo capa flexível em papel couchê ou cartão com gramatura mínima de 250 g/m², impressão colorida frente e verso (4x4 cores), acabamento em laminação fosca ou brilho e personalização com arte fornecida pelo contratante. Encadernação em wire-o (duplo anel metálico) posicionada na parte superior, com cor a ser definida. Miolo composto por 100 folhas (200 páginas) em papel offset 90 g/m², com impressão em 1 cor ou colorida conforme layout fornecido pelo contratante, contendo folhas lisas, sem pautação, com acabamento do corte final refilado e furação compatível com o sistema wire-o.</p>	Un	150	R\$ 13,61	R\$ 2.041,50
04	001505343	<p>FOLDER PERSONALIZADO no formato A4 (21 x 29,7 cm) aberto e aproximadamente 10 x 21 cm fechado, com 2 dobras paralelas (tri-fold), produzido em papel couchê com gramatura mínima de 210 g/m², com</p>	Un	500	R\$ 2,10	R\$ 1.050,00



		impressão offset ou digital de alta qualidade, em policromia frente e verso (4x4 cores), garantindo alta definição, fidelidade de cores e excelente reprodução de imagens, isento de manchas, falhas, riscos ou desalinhamentos. Acabamento com duas dobras paralelas, vinco obrigatório para evitar quebra do papel e corte final refilado preciso e uniforme, podendo incluir laminação fosca ou brilho para maior durabilidade e melhor apresentação, com arte gráfica fornecida pelo contratante.				
05	000042153	BANNER PERSONALIZADO com dimensões de 0,90 x 1,50 m, orientação vertical, confeccionado em lona vinílica (PVC) com gramatura mínima de 440 g/m ² , acabamento fosco ou brilho a ser definido pelo contratante, apresentando material resistente, durável e com alta qualidade de impressão. Impressão digital de alta resolução, com qualidade mínima de 720 dpi ou superior, em policromia (4x0 cores), garantindo alta definição de imagens e textos, fidelidade de cores e ausência de manchas, riscos ou falhas. Acabamentos compostos por bastão superior e inferior em material rígido (plástico ou madeira), ponteiros nas extremidades, com cordão para fixação ou suspensão, bordas com reforço por solda ou dobra, além de corte preciso e acabamento uniforme, com arte gráfica fornecida pelo contratante.	Un	03	R\$ 110,30	R\$ 330,90
06	84550120	CRACHÁ COM CORDÃO , modelo simples para identificação em eventos, no formato retangular horizontal com dimensões aproximadas de 10 x 15 cm, confeccionado em papel couchê com gramatura mínima de 250 g/m ² . Impressão digital em policromia na frente (4x0 cores), contendo layout padronizado com campos abertos para preenchimento manual, incluindo nome, instituição e/ou função do participante. O crachá deverá permitir escrita com caneta comum, sem aplicação de	Un	150	R\$ 2,70	R\$ 405,00



		laminação na área de preenchimento (ou com área específica sem laminação), garantindo praticidade no uso. Acompanha cordão tipo fio (cordonê), modelo simples contínuo, sem presilha ou partes metálicas, confeccionado em material sintético (nylon, poliéster ou similar), com espessura fina de aproximadamente 2 a 3 mm, em cor padrão (geralmente branco ou preto), com fixação por encaixe direto em furo no crachá, formando laço. O conjunto deverá apresentar furo adequado para passagem do cordão, corte uniforme e acabamento apropriado.				
Valor Total Geral						R\$ 12.082,40

Tabela 03 – Especificações Técnicas e Quantitativo – LOTE 03 (Santo Antônio)

LOTE 04 – CBH SUAÇUI						
Item	CATMAS	Descrição objeto	Un	Quant.	Valor Un	Valor Total
01	75300290	<p>AGENDA PERMANENTE PERSONALIZADA (sem indicação de ano), com capa no formato 16 x 22 cm (fechada) e miolo no formato 14,8 x 21 cm (A5), contendo capa dura com impressão colorida frente e verso (4x4 cores), acabamento em laminação fosca e personalização com arte fornecida pelo contratante. Encadernação em sistema wire-o (duplo anel metálico), com cor a ser definida pelo contratante. Miolo composto por 05 folhas introdução (10 páginas) com informações institucionais da contratante, em papel couchê de no mínimo 115 g/m², com impressão colorida (4x4 cores), seguido de miolo principal em formato de agenda permanente (sem indicação de ano), com layout fornecido pelo contratante, impresso em papel offset 90 g/m², em cores (4x4) ou conforme layout, com pautação em linhas horizontais espaçadas em 0,8 cm, totalizando 160 páginas (80 folhas), incluindo as folhas de introdução, com acabamento final</p>	Un	80	R\$ 47,94	R\$ 3.835,20



		refilado e furação compatível com wire-o.				
02	001791192	<p>CALENDÁRIO DE MESA PERSONALIZADO, com base (fechada) e folhas internas em dimensões aproximadas de 20 x 15 cm, podendo o formato final ser ajustado conforme layout do contratante. Base estruturada em papel cartão ou papelão rígido, com gramatura mínima de 300 g/m² ou equivalente em papelão, impressão colorida (4x4 cores), acabamento personalizado conforme arte e montagem em formato triangular tipo “tenda”, com sistema de colagem ou encaixe. Encadernação em wire-o (duplo anel metálico), com cor a ser definida pelo contratante e furação compatível. Miolo composto por 12 a 14 folhas (meses e eventuais páginas adicionais), em papel couchê com gramatura mínima de 150 g/m², com impressão colorida frente e verso (4x4 cores), contendo calendário mensal personalizado conforme identidade visual do contratante. Produto com corte final refilado, adequada fixação do wire-o, estrutura firme para apoio em mesa e impressão isenta de falhas, manchas ou desalinhamentos, com arte gráfica fornecida pelo contratante.</p>	Un	80	R\$ 34,61	R\$ 2.768,80
03	75300290	<p>BLOCO DE ANOTAÇÕES com encadernação em wire-o e abertura superior (tipo bloco repórter), no formato A6 (10,5 x 14,8 cm), contendo capa flexível em papel couchê ou cartão com gramatura mínima de 250 g/m², impressão colorida frente e verso (4x4 cores), acabamento em laminação fosca ou brilho e personalização com arte fornecida pelo contratante. Encadernação em wire-o (duplo anel metálico) posicionada na parte superior, com cor a ser definida. Miolo composto por 100 folhas (200 páginas) em papel offset 90 g/m², com impressão em 1 cor ou colorida conforme layout fornecido pelo contratante, contendo folhas lisas, sem pautação, com</p>	Un	120	R\$ 13,61	R\$ 1.633,20



		acabamento do corte final refilado e furação compatível com o sistema wire-o.				
04	001505343	FOLDER PERSONALIZADO no formato A4 (21 x 29,7 cm) aberto e aproximadamente 10 x 21 cm fechado, com 2 dobras paralelas (tri-fold), produzido em papel couchê com gramatura mínima de 210 g/m ² , com impressão offset ou digital de alta qualidade, em policromia frente e verso (4x4 cores), garantindo alta definição, fidelidade de cores e excelente reprodução de imagens, isento de manchas, falhas, riscos ou desalinhamentos. Acabamento com duas dobras paralelas, vinco obrigatório para evitar quebra do papel e corte final refilado preciso e uniforme, podendo incluir laminação fosca ou brilho para maior durabilidade e melhor apresentação, com arte gráfica fornecida pelo contratante.	Un	500	R\$ 2,10	R\$ 1.050,00
05	000042153	BANNER PERSONALIZADO com dimensões de 0,90 x 1,50 m, orientação vertical, confeccionado em lona vinílica (PVC) com gramatura mínima de 440 g/m ² , acabamento fosco ou brilho a ser definido pelo contratante, apresentando material resistente, durável e com alta qualidade de impressão. Impressão digital de alta resolução, com qualidade mínima de 720 dpi ou superior, em policromia (4x0 cores), garantindo alta definição de imagens e textos, fidelidade de cores e ausência de manchas, riscos ou falhas. Acabamentos compostos por bastão superior e inferior em material rígido (plástico ou madeira), ponteiras nas extremidades, com cordão para fixação ou suspensão, bordas com reforço por solda ou dobra, além de corte preciso e acabamento uniforme, com arte gráfica fornecida pelo contratante.	Un	03	R\$ 110,30	R\$ 330,90
06	84550120	CRACHÁ COM CORDÃO , modelo simples para identificação em eventos, no formato retangular horizontal com dimensões aproximadas de 10 x 15 cm,	Un	120	R\$ 2,70	R\$ 324,00



		<p>confeccionado em papel couchê com gramatura mínima de 250 g/m². Impressão digital em policromia na frente (4x0 cores), contendo layout padronizado com campos abertos para preenchimento manual, incluindo nome, instituição e/ou função do participante. O crachá deverá permitir escrita com caneta comum, sem aplicação de laminação na área de preenchimento (ou com área específica sem laminação), garantindo praticidade no uso. Acompanha cordão tipo fio (cordonê), modelo simples contínuo, sem presilha ou partes metálicas, confeccionado em material sintético (nylon, poliéster ou similar), com espessura fina de aproximadamente 2 a 3 mm, em cor padrão (geralmente branco ou preto), com fixação por encaixe direto em furo no crachá, formando laço. O conjunto deverá apresentar furo adequado para passagem do cordão, corte uniforme e acabamento apropriado.</p>				
Valor Total Geral						R\$ 9.942,10

Tabela 04 – Especificações Técnicas e Quantitativo – LOTE 04 (Suaçuí)

LOTE 05 – CBH CARATINGA						
Item	CATMAS	Descrição objeto	Un	Quant.	Valor Un	Valor Total
01	75300290	<p>AGENDA PERMANENTE PERSONALIZADA (sem indicação de ano), com capa no formato 16 x 22 cm (fechada) e miolo no formato 14,8 x 21 cm (A5), contendo capa dura com impressão colorida frente e verso (4x4 cores), acabamento em laminação fosca e personalização com arte fornecida pelo contratante. Encadernação em sistema wire-o (duplo anel metálico), com cor a ser definida pelo contratante. Miolo composto por 05 folhas introdução (10 páginas) com informações institucionais da contratante, em papel couchê de no mínimo 115 g/m², com impressão colorida (4x4 cores), seguido de miolo principal em formato de agenda permanente (sem</p>	Un	100	R\$ 47,94	R\$ 4.794,00



		<p>indicação de ano), com layout fornecido pelo contratante, impresso em papel offset 90 g/m², em cores (4x4) ou conforme layout, com pautação em linhas horizontais espaçadas em 0,8 cm, totalizando 160 páginas (80 folhas), incluindo as folhas de introdução, com acabamento final refilado e furação compatível com wire-o.</p>				
02	001791192	<p>CALENDÁRIO DE MESA PERSONALIZADO, com base (fechada) e folhas internas em dimensões aproximadas de 20 x 15 cm, podendo o formato final ser ajustado conforme layout do contratante. Base estruturada em papel cartão ou papelão rígido, com gramatura mínima de 300 g/m² ou equivalente em papelão, impressão colorida (4x4 cores), acabamento personalizado conforme arte e montagem em formato triangular tipo “tenda”, com sistema de colagem ou encaixe. Encadernação em wire-o (duplo anel metálico), com cor a ser definida pelo contratante e furação compatível. Miolo composto por 12 a 14 folhas (meses e eventuais páginas adicionais), em papel couchê com gramatura mínima de 150 g/m², com impressão colorida frente e verso (4x4 cores), contendo calendário mensal personalizado conforme identidade visual do contratante. Produto com corte final refilado, adequada fixação do wire-o, estrutura firme para apoio em mesa e impressão isenta de falhas, manchas ou desalinhamentos, com arte gráfica fornecida pelo contratante.</p>	Un	100	R\$ 34,61	R\$ 3.461,00
03	75300290	<p>BLOCO DE ANOTAÇÕES com encadernação em wire-o e abertura superior (tipo bloco repórter), no formato A6 (10,5 x 14,8 cm), contendo capa flexível em papel couchê ou cartão com gramatura mínima de 250 g/m², impressão colorida frente e verso (4x4 cores), acabamento em laminação fosca ou brilho e personalização com arte fornecida pelo contratante. Encadernação em wire-o (duplo anel metálico) posicionada na parte superior, com cor a</p>	Un	150	R\$ 13,61	R\$ 2.041,50



		ser definida. Miolo composto por 100 folhas (200 páginas) em papel offset 90 g/m ² , com impressão em 1 cor ou colorida conforme layout fornecido pelo contratante, contendo folhas lisas, sem pautação, com acabamento do corte final refilado e furação compatível com o sistema wire-o.				
04	001505343	FOLDER PERSONALIZADO no formato A4 (21 x 29,7 cm) aberto e aproximadamente 10 x 21 cm fechado, com 2 dobras paralelas (tri-fold), produzido em papel couchê com gramatura mínima de 210 g/m ² , com impressão offset ou digital de alta qualidade, em policromia frente e verso (4x4 cores), garantindo alta definição, fidelidade de cores e excelente reprodução de imagens, isento de manchas, falhas, riscos ou desalinhamentos. Acabamento com duas dobras paralelas, vinco obrigatório para evitar quebra do papel e corte final refilado preciso e uniforme, podendo incluir laminação fosca ou brilho para maior durabilidade e melhor apresentação, com arte gráfica fornecida pelo contratante.	Un	500	R\$ 2,10	R\$ 1.050,00
05	000042153	BANNER PERSONALIZADO com dimensões de 0,90 x 1,50 m, orientação vertical, confeccionado em lona vinílica (PVC) com gramatura mínima de 440 g/m ² , acabamento fosco ou brilho a ser definido pelo contratante, apresentando material resistente, durável e com alta qualidade de impressão. Impressão digital de alta resolução, com qualidade mínima de 720 dpi ou superior, em policromia (4x0 cores), garantindo alta definição de imagens e textos, fidelidade de cores e ausência de manchas, riscos ou falhas. Acabamentos compostos por bastão superior e inferior em material rígido (plástico ou madeira), ponteiros nas extremidades, com cordão para fixação ou suspensão, bordas com reforço por solda ou dobra, além de corte preciso e acabamento uniforme, com arte gráfica fornecida pelo contratante.	Un	03	R\$ 110,30	R\$ 330,90



06	84550120	CRACHÁ COM CORDÃO , modelo simples para identificação em eventos, no formato retangular horizontal com dimensões aproximadas de 10 x 15 cm, confeccionado em papel couchê com gramatura mínima de 250 g/m ² . Impressão digital em policromia na frente (4x0 cores), contendo layout padronizado com campos abertos para preenchimento manual, incluindo nome, instituição e/ou função do participante. O crachá deverá permitir escrita com caneta comum, sem aplicação de laminação na área de preenchimento (ou com área específica sem laminação), garantindo praticidade no uso. Acompanha cordão tipo fio (cordonê), modelo simples contínuo, sem presilha ou partes metálicas, confeccionado em material sintético (nylon, poliéster ou similar), com espessura fina de aproximadamente 2 a 3 mm, em cor padrão (geralmente branco ou preto), com fixação por encaixe direto em furo no crachá, formando laço. O conjunto deverá apresentar furo adequado para passagem do cordão, corte uniforme e acabamento apropriado.	Un	150	R\$ 2,70	R\$ 405,00
Valor Total Geral						R\$ 12.082,40

Tabela 05 – Especificações Técnicas e Quantitativo – LOTE 05 (Caratinga)

LOTE 06 – CBH MANHUAÇU						
Item	CATMAS	Descrição objeto	Un	Quant.	Valor Un	Valor Total
01	75300290	AGENDA PERMANENTE PERSONALIZADA (sem indicação de ano), com capa no formato 16 x 22 cm (fechada) e miolo no formato 14,8 x 21 cm (A5), contendo capa dura com impressão colorida frente e verso (4x4 cores), acabamento em laminação fosca e personalização com arte fornecida pelo contratante. Encadernação em sistema wire-o (duplo anel metálico), com cor a ser definida pelo contratante. Miolo composto por 05 folhas introdução (10 páginas) com informações institucionais da contratante, em papel couchê de no	Un	100	R\$ 47,94	R\$ 4.794,00



		mínimo 115 g/m ² , com impressão colorida (4x4 cores), seguido de miolo principal em formato de agenda permanente (sem indicação de ano), com layout fornecido pelo contratante, impresso em papel offset 90 g/m ² , em cores (4x4) ou conforme layout, com pautação em linhas horizontais espaçadas em 0,8 cm, totalizando 160 páginas (80 folhas), incluindo as folhas de introdução, com acabamento final refilado e furação compatível com wire-o.				
02	001791192	CALENDÁRIO DE MESA PERSONALIZADO , com base (fechada) e folhas internas em dimensões aproximadas de 20 x 15 cm, podendo o formato final ser ajustado conforme layout do contratante. Base estruturada em papel cartão ou papelão rígido, com gramatura mínima de 300 g/m ² ou equivalente em papelão, impressão colorida (4x4 cores), acabamento personalizado conforme arte e montagem em formato triangular tipo “tenda”, com sistema de colagem ou encaixe. Encadernação em wire-o (duplo anel metálico), com cor a ser definida pelo contratante e furação compatível. Miolo composto por 12 a 14 folhas (meses e eventuais páginas adicionais), em papel couchê com gramatura mínima de 150 g/m ² , com impressão colorida frente e verso (4x4 cores), contendo calendário mensal personalizado conforme identidade visual do contratante. Produto com corte final refilado, adequada fixação do wire-o, estrutura firme para apoio em mesa e impressão isenta de falhas, manchas ou desalinhamentos, com arte gráfica fornecida pelo contratante.	Un	100	R\$ 34,61	R\$ 3.461,00
03	75300290	BLOCO DE ANOTAÇÕES com encadernação em wire-o e abertura superior (tipo bloco repórter), no formato A6 (10,5 x 14,8 cm), contendo capa flexível em papel couchê ou cartão com gramatura mínima de 250 g/m ² , impressão colorida frente e verso (4x4	Un	150	R\$ 13,61	R\$ 2.041,50



		cores), acabamento em laminação fosca ou brilho e personalização com arte fornecida pelo contratante. Encadernação em wire-o (duplo anel metálico) posicionada na parte superior, com cor a ser definida. Miolo composto por 100 folhas (200 páginas) em papel offset 90 g/m ² , com impressão em 1 cor ou colorida conforme layout fornecido pelo contratante, contendo folhas lisas, sem pautação, com acabamento do corte final refilado e furação compatível com o sistema wire-o.				
04	001505343	FOLDER PERSONALIZADO no formato A4 (21 x 29,7 cm) aberto e aproximadamente 10 x 21 cm fechado, com 2 dobras paralelas (tri-fold), produzido em papel couchê com gramatura mínima de 210 g/m ² , com impressão offset ou digital de alta qualidade, em policromia frente e verso (4x4 cores), garantindo alta definição, fidelidade de cores e excelente reprodução de imagens, isento de manchas, falhas, riscos ou desalinhamentos. Acabamento com duas dobras paralelas, vinco obrigatório para evitar quebra do papel e corte final refilado preciso e uniforme, podendo incluir laminação fosca ou brilho para maior durabilidade e melhor apresentação, com arte gráfica fornecida pelo contratante.	Un	500	R\$ 2,10	R\$ 1.050,00
05	000042153	BANNER PERSONALIZADO com dimensões de 0,90 x 1,50 m, orientação vertical, confeccionado em lona vinílica (PVC) com gramatura mínima de 440 g/m ² , acabamento fosco ou brilho a ser definido pelo contratante, apresentando material resistente, durável e com alta qualidade de impressão. Impressão digital de alta resolução, com qualidade mínima de 720 dpi ou superior, em policromia (4x0 cores), garantindo alta definição de imagens e textos, fidelidade de cores e ausência de manchas, riscos ou falhas. Acabamentos compostos por bastão superior e inferior em material	Un	03	R\$ 110,30	R\$ 330,90



		rígido (plástico ou madeira), ponteiros nas extremidades, com cordão para fixação ou suspensão, bordas com reforço por solda ou dobra, além de corte preciso e acabamento uniforme, com arte gráfica fornecida pelo contratante.				
06	84550120	CRACHÁ COM CORDÃO , modelo simples para identificação em eventos, no formato retangular horizontal com dimensões aproximadas de 10 x 15 cm, confeccionado em papel couchê com gramatura mínima de 250 g/m ² . Impressão digital em policromia na frente (4x0 cores), contendo layout padronizado com campos abertos para preenchimento manual, incluindo nome, instituição e/ou função do participante. O crachá deverá permitir escrita com caneta comum, sem aplicação de laminação na área de preenchimento (ou com área específica sem laminação), garantindo praticidade no uso. Acompanha cordão tipo fio (cordonê), modelo simples contínuo, sem presilha ou partes metálicas, confeccionado em material sintético (nylon, poliéster ou similar), com espessura fina de aproximadamente 2 a 3 mm, em cor padrão (geralmente branco ou preto), com fixação por encaixe direto em furo no crachá, formando laço. O conjunto deverá apresentar furo adequado para passagem do cordão, corte uniforme e acabamento apropriado.	Un	150	R\$ 2,70	R\$ 405,00
Valor Total Geral						R\$ 12.082,40

Tabela 06 – Especificações Técnicas e Quantitativo – LOTE 06 (Manhuaçu)

LOTE 07 – CBH DOCE						
Item	CATMAS	Descrição objeto	Un	Quant.	Valor Un	Valor Total
01	75300290	AGENDA PERMANENTE PERSONALIZADA (sem indicação de ano), com capa no formato 16 x 22 cm (fechada) e miolo no formato 14,8 x 21 cm (A5), contendo capa dura com	Un	150	R\$ 47,94	R\$ 7.191,00



		<p>impressão colorida frente e verso (4x4 cores), acabamento em laminação fosca e personalização com arte fornecida pelo contratante. Encadernação em sistema wire-o (duplo anel metálico), com cor a ser definida pelo contratante. Miolo composto por 05 folhas introdução (10 páginas) com informações institucionais da contratante, em papel couchê de no mínimo 115 g/m², com impressão colorida (4x4 cores), seguido de miolo principal em formato de agenda permanente (sem indicação de ano), com layout fornecido pelo contratante, impresso em papel offset 90 g/m², em cores (4x4) ou conforme layout, com pautação em linhas horizontais espaçadas em 0,8 cm, totalizando 160 páginas (80 folhas), incluindo as folhas de introdução, com acabamento final refilado e furação compatível com wire-o.</p>				
02	001791192	<p>CALENDÁRIO DE MESA PERSONALIZADO, com base (fechada) e folhas internas em dimensões aproximadas de 20 x 15 cm, podendo o formato final ser ajustado conforme layout do contratante. Base estruturada em papel cartão ou papelão rígido, com gramatura mínima de 300 g/m² ou equivalente em papelão, impressão colorida (4x4 cores), acabamento personalizado conforme arte e montagem em formato triangular tipo “tenda”, com sistema de colagem ou encaixe. Encadernação em wire-o (duplo anel metálico), com cor a ser definida pelo contratante e furação compatível. Miolo composto por 12 a 14 folhas (meses e eventuais páginas adicionais), em papel couchê com gramatura mínima de 150 g/m², com impressão colorida frente e verso (4x4 cores), contendo calendário mensal personalizado conforme identidade visual do contratante. Produto com corte final refilado, adequada fixação do wire-o, estrutura firme para apoio em mesa e impressão isenta de falhas, manchas ou</p>	Un	150	R\$ 34,61	R\$ 5.191,50



		desalinhamentos, com arte gráfica fornecida pelo contratante.				
03	75300290	<p>BLOCO DE ANOTAÇÕES com encadernação em wire-o e abertura superior (tipo bloco repórter), no formato A6 (10,5 x 14,8 cm), contendo capa flexível em papel couchê ou cartão com gramatura mínima de 250 g/m², impressão colorida frente e verso (4x4 cores), acabamento em laminação fosca ou brilho e personalização com arte fornecida pelo contratante.</p> <p>Encadernação em wire-o (duplo anel metálico) posicionada na parte superior, com cor a ser definida. Miolo composto por 100 folhas (200 páginas) em papel offset 90 g/m², com impressão em 1 cor ou colorida conforme layout fornecido pelo contratante, contendo folhas lisas, sem pautação, com acabamento do corte final refilado e furação compatível com o sistema wire-o.</p>	Un	200	R\$ 13,61	R\$ 2.722,00
04	001505343	<p>FOLDER PERSONALIZADO no formato A4 (21 x 29,7 cm) aberto e aproximadamente 10 x 21 cm fechado, com 2 dobras paralelas (tri-fold), produzido em papel couchê com gramatura mínima de 210 g/m², com impressão offset ou digital de alta qualidade, em policromia frente e verso (4x4 cores), garantindo alta definição, fidelidade de cores e excelente reprodução de imagens, isento de manchas, falhas, riscos ou desalinhamentos. Acabamento com duas dobras paralelas, vinco obrigatório para evitar quebra do papel e corte final refilado preciso e uniforme, podendo incluir laminação fosca ou brilho para maior durabilidade e melhor apresentação, com arte gráfica fornecida pelo contratante.</p>	Un	1000	R\$ 2,10	R\$ 2.100,00
05	000042153	<p>BANNER PERSONALIZADO com dimensões de 0,90 x 1,50 m, orientação vertical, confeccionado em lona vinílica (PVC) com gramatura mínima de 440 g/m², acabamento fosco ou brilho a ser definido pelo contratante, apresentando</p>	Un	05	R\$ 110,30	R\$ 551,50



		material resistente, durável e com alta qualidade de impressão. Impressão digital de alta resolução, com qualidade mínima de 720 dpi ou superior, em policromia (4x0 cores), garantindo alta definição de imagens e textos, fidelidade de cores e ausência de manchas, riscos ou falhas. Acabamentos compostos por bastão superior e inferior em material rígido (plástico ou madeira), ponteiros nas extremidades, com cordão para fixação ou suspensão, bordas com reforço por solda ou dobra, além de corte preciso e acabamento uniforme, com arte gráfica fornecida pelo contratante.				
06	84550120	CRACHÁ COM CORDÃO , modelo simples para identificação em eventos, no formato retangular horizontal com dimensões aproximadas de 10 x 15 cm, confeccionado em papel couchê com gramatura mínima de 250 g/m ² . Impressão digital em policromia na frente (4x0 cores), contendo layout padronizado com campos abertos para preenchimento manual, incluindo nome, instituição e/ou função do participante. O crachá deverá permitir escrita com caneta comum, sem aplicação de laminação na área de preenchimento (ou com área específica sem laminação), garantindo praticidade no uso. Acompanha cordão tipo fio (cordonê), modelo simples contínuo, sem presilha ou partes metálicas, confeccionado em material sintético (nylon, poliéster ou similar), com espessura fina de aproximadamente 2 a 3 mm, em cor padrão (geralmente branco ou preto), com fixação por encaixe direto em furo no crachá, formando laço. O conjunto deverá apresentar furo adequado para passagem do cordão, corte uniforme e acabamento apropriado.	Un	200	R\$ 2,70	R\$ 540,00
Valor Total Geral						R\$ 18.296,00

Tabela 07 – Especificações Técnicas e Quantitativo – LOTE 07 (Doce)



- 7.3. Todos os materiais deverão ser previamente submetidos à aprovação da CONTRATANTE;
- 7.4. O prazo para a efetiva entrega dos materiais gráficos será de 45 (quarenta e cinco) dias, após a emissão da respectiva Autorização de Execução;
- 7.5. O prazo citado no item anterior poderá ser prorrogado, a critério do Fiscal do Contrato, mediante pedido devidamente justificado pelo Contratado;
- 7.6. Os produtos deverão ser entregues na Sede da AGEDOCE, localizada na Rua Prudente de Moraes, nº 1023, Centro, Governador Valadares/MG – CEP: 35020-460;
- 7.7. Todos os materiais serão conferidos no recebimento, porém, o ateste quanto à conformidade será feito pelo fiscal do contrato;
- 7.8. O frete, bem como a descarga do material no local indicado pela CONTRATANTE é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, que deverá providenciar os meios necessários (mão de obra e/ou equipamentos) para a descarga do material no ato de entrega de forma segura;
- 7.9. Os itens de cada lote serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e pela fiscalização do contrato, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes na Autorização de Execução e no Termo de Referência;
- 7.10. Os itens de cada lote poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes na Autorização de Execução e no Termo de Referência, devendo ser substituídos pela Contratada, às suas custas, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da notificação de recusa, sem prejuízo de aplicação das demais penalidades contratualmente previstas;
- 7.11. Os itens de cada item serão recebidos definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material, bem como o atendimento das exigências contratuais e consequente aceitação;



- 7.12. Por tratar de expectativa e estimativa de demanda, os quantitativos máximos previstos para os serviços, não constituem compromissos futuros para a AGEDOCE de sua execução total ou parcial;
- 7.13. Com o intuito de atingir os principais objetivos relativos à divulgação das atividades desenvolvidas pelo CBH Doce e Comitês de seus Afluentes, os materiais gráficos e comunicação visual necessitam seguir procedimentos básicos que proporcionarão maior credibilidade e transparência na prestação do serviço:
- a. A empresa prestadora de materiais gráficos deve possuir capacidade técnica para a produção de materiais gráficos e comunicação visual, compreendendo os processos de pré-impressão, impressão dos produtos e acabamento;
 - b. A empresa deve atender com agilidade e presteza, contando com profissionais capacitados. Os equipamentos, programas e meios de comunicação (e-mails) devem ser atuais e modernos, detentores de capacidade para o recebimento de arquivos pesados, também deve haver fácil contato com a empresa, principalmente se sediada em cidade diversa da CONTRATANTE;
 - c. Em todas as etapas, desde o primeiro contato até a entrega dos produtos, os profissionais que trabalham na empresa prestadora de serviço devem ser acessíveis e apontar caso necessário, adequações que contribuam para a obtenção de um produto que tenha qualidade;
 - d. Todas as comunicações a serem realizadas entre as partes serão feitas por correio eletrônico (e-mail) e telefone;
 - e. A empresa deve oferecer matéria-prima de primeira qualidade, pois isto contribuirá para o bom resultado do produto;
 - f. As solicitações serão realizadas de acordo com as necessidades dos Comitês, mediante comunicação formal à CONTRATADA, por meio de Autorização de Execução, no prazo de 07 (sete) dias de antecedência, respeitado o prazo para aprovação da arte, quando couber;

- g. A produção de todos os trabalhos será efetuada nas instalações da CONTRATADA. As atividades a serem executadas pela CONTRATADA abrangem a produção de provas gráficas, que devem ser entregues para avaliação em até 03 (três) dias após a data da Autorização de Execução e envio da arte. Após a aprovação da prova gráfica, será autorizada a impressão dos itens solicitados;
- h. Na realização de cada trabalho, o critério de impressão a ser adotado deve seguir as observações e especificações, as tiragens e os prazos indicados nas respectivas autorizações de execução e de acordo com as descrições dos itens, conforme a tabela disposta no Termo de Referência;
- i. Os pedidos serão feitos por demanda, visando garantir o melhor planejamento do fornecedor. Logo, o pagamento será realizado por demanda de serviço realizado. Todos os materiais gráficos devem obedecer às diretrizes do manual de identidade visual da AGEDOCE;
- j. É de responsabilidade da CONTRATADA o acabamento dos materiais impressos e o empacotamento dos materiais impressos, para distribuição em embalagens em perfeito acondicionamento;
- k. A impressão de documentos pode ser a partir de arquivos digitais, transferidos por meio de rede eletrônica, preferencialmente;
- l. O processo de acabamento deverá atender aos diversos tipos de impressos usados pela AGEDOCE que serão determinados na Autorização de Execução;
- m. Todos os custos com consumíveis e suprimentos necessários nos processos de impressão, incluindo as fases de acabamento e de embalagem, serão fornecidos pela CONTRATADA e deverão estar de acordo com as especificações técnicas dos fabricantes desses produtos, bem como, os custos decorrentes da entrega do material produzido à AGEDOCE;



n. A contratada deverá ser uma empresa idônea, cumprindo todos os requisitos de regularidade fiscal estabelecidos no edital da licitação.

8. VALOR E VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. A presente contratação terá validade estimada de 12 (doze) meses, com vigência a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado pelas partes até o limite de 60 (sessenta) meses, em conformidade com o art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021; art. 6º, XXIV, “c”, da Resolução ANA nº 122/2019; e art. 7º, § único da Portaria IGAM nº 17/2026.
- 8.2. Toda prorrogação de contrato será realizada mediante Termo Aditivo, não sendo admitida a forma tácita.
- 8.3. Os valores máximos de cada lote constam abaixo:

Descrição	Valor máximo da Contratação
LOTE 1 – CBH Piranga (DO1)	R\$ 12.082,40
LOTE 2 – CBH Piracicaba (DO2)	R\$ 12.082,40
LOTE 3 – CBH Santo Antônio (DO3)	R\$ 12.082,40
LOTE 4 – CBH Suaçuí (DO4)	R\$ 9.942,10
LOTE 5 – CBH Caratinga (DO5)	R\$ 12.082,40
LOTE 6 – CBH Manhuaçu (DO6)	R\$ 12.082,40
LOTE 7 – CBH Doce (DOCE)	R\$ 18.296,00
VALOR MÁXIMO ESTIMADO TOTAL:	R\$ 88.650,10

- 8.4. Propostas com valor acima do preço máximo serão desclassificadas.
- 8.5. A AGEDOCE poderá realizar o acréscimo ou a supressão do quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, situação que desde já fica devidamente autorizada pela CONTRATADA.



8.5.1. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. São obrigações da CONTRATADA:

- a) executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência, e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- b) prover os serviços de forma adequada em todos os níveis de trabalho;
- c) iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados;
- d) comunicar ao gestor/fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- e) responder pelos serviços que executar e riscos que assumir, na forma do ato convocatório, da legislação aplicável e da matriz de aplicação de riscos, quando houver;
- f) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no prazo de até 03 (três) dias úteis, no todo ou em parte e às suas expensas, bens ou prestações objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- g) fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios que porventura se fizerem necessários à execução do objeto do contrato;
- h) arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à CONTRATANTE ou a terceiros;
- i) responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE;
- j) relatar ao gestor/fiscal do contrato toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;



- k) não permitir a utilização do trabalho do menor de idade;
- l) manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- m) Fica vedada a subcontratação total ou parcial dos serviços nos termos do inciso VI do artigo 122, da Lei Federal nº 14.133/2021, salvo quando devidamente autorizada pela AGEDOCE;
- n) arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea d, do Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- o) zelar pelo sigilo de dados, informações e quaisquer documentos que, porventura, venha a ter acesso;
- p) quando se tratar de dedicação exclusiva de mão de obra, manter atualizado e disponível, mensalmente, os comprovantes de pagamento de salários e impostos dos funcionários designados para a prestação dos serviços.

10.2 Nos casos do Item “o”, na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

- 10. No caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT):
 - 11. No primeiro mês da prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar a seguinte documentação:
 - a. Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
 - b. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela



execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA;

- c. Exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços; e

10.2.1.1 Entrega até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços ao setor responsável pela fiscalização do Contrato dos seguintes documentos:

- a. Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);
- b. Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA;
- c. Certidão de Regularidade do FGTS (CRF); e
- d. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

10.2.1.2 Entrega, quando solicitado pela CONTRATANTE, de quaisquer dos seguintes documentos:

- a. Extrato da conta do INSS e do FGTS de qualquer empregado, a critério da CONTRATANTE;
- b. Cópia da folha de pagamento analítica referente ao mês da prestação dos serviços, em que conste como tomador a parte CONTRATANTE;
- c. Cópia dos contracheques dos empregados relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e cópia de recibos de depósitos bancários. Não será aceito o comprovante de agendamento do pagamento dos empregados;
- d. Comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale-transporte, vale-alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado;



- e. Cópia da Convenção ou Acordo Coletivo de Trabalho vinculado à Proposta apresentada;
- f. Comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato;
- g. Folha de Ponto ou cartão de ponto de cada empregado;
- h. Guia do pagamento do mês: INSS, GFIP-SEFIP, guia FGTS. Se a GFIP for de todos os empregados, a CONTRATADA deverá identificar os terceirizados de cada Contrato.

10.2.1.3 Entrega de cópia da documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do Contrato, após o último mês de prestação dos serviços, ou seja, dentro do mês de realização da finalização administrativa, conforme definido no Contrato:

- a. Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria;
- b. Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais;
- c. Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado;
- d. Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.

10.2.2 Sempre que houver admissão de novos empregados pela CONTRATADA, os documentos elencados no subitem 9.2.1.1 acima deverão ser apresentados.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;



- b) fornecer à CONTRATADA: documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;
- c) nomear um gestor para exercer a fiscalização do contrato, designado pelo Diretor-Presidente;
- d) decidir, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do protocolo do requerimento, questões contratuais que lhe sejam apresentadas, admitida a prorrogação motivada, por igual período;
- e) responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela CONTRATADA no prazo máximo de 30 (trinta) dias;
- f) Supervisionar a entrega e realização do serviço contratado promovendo o acompanhamento e fiscalização sob os aspectos quantitativo e qualitativo;
- g) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com este Termo de Referência;

13. FONTE DE RECURSOS

13.1. Os recursos financeiros para pagamento do objeto desta contratação (e respectivas despesas decorrentes) serão provenientes dos recursos oriundos da cobrança pelo uso dos recursos hídricos na Bacia Hidrográfica do Rio Doce, repassados pela Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA, conforme Contrato de Gestão nº 035/2025, e seus respectivos aditivos, e pelo Instituto Mineiro de Gestão das Águas - IGAM, conforme Contrato de Gestão nº 002/2025, e seus respectivos aditivos, previstos no Plano de Aplicação Plurianual, aprovado pelos Comitês com atuação na Bacia Hidrográfica do Rio Doce.

13.2. Os serviços serão custeados integralmente com recursos de natureza investimento, conforme apresentado a seguir:

Lote	Contrato de Gestão	CBH	Rateio	Rubrica
01	IGAM nº 002/2025	CBH Piranga	100%	1.4.1.1 - Elaborar o planejamento de atividades de comunicação das ações de gestão de recursos hídricos e implementar ao longo do horizonte do PDRH (PAPs DO1 a DO6).



Lote	Contrato de Gestão	CBH	Rateio	Rubrica
02	IGAM nº 002/2025	CBH Piracicaba	100%	1.4.1.1 - Elaborar o planejamento de atividades de comunicação das ações de gestão de recursos hídricos e implementar ao longo do horizonte do PDRH (PAPs DO1 a DO6).
03	IGAM nº 002/2025	CBH Santo Antônio	100%	1.4.1.1 - Elaborar o planejamento de atividades de comunicação das ações de gestão de recursos hídricos e implementar ao longo do horizonte do PDRH (PAPs DO1 a DO6).
04	IGAM nº 002/2025	CBH Suaçuí	100%	1.4.1.1 - Elaborar o planejamento de atividades de comunicação das ações de gestão de recursos hídricos e implementar ao longo do horizonte do PDRH (PAPs DO1 a DO6).
05	IGAM nº 002/2025	CBH Caratinga	100%	1.4.1.1 - Elaborar o planejamento de atividades de comunicação das ações de gestão de recursos hídricos e implementar ao longo do horizonte do PDRH (PAPs DO1 a DO6).
06	IGAM nº 002/2025	CBH Manhuaçu	100%	1.4.1.1 - Elaborar o planejamento de atividades de comunicação das ações de gestão de recursos hídricos e implementar ao longo do horizonte do PDRH (PAPs DO1 a DO6).
07	ANA nº 035/2025	CBH DOCE	100%	1.11.1 - Comunicação social voltada ao fortalecimento do comitê de bacia hidrográfica (PAP Doce)

Tabela 3 - Fontes de Recursos

14. PAGAMENTO

- 14.1. Os pagamentos serão efetuados por meio de ordem bancária ou qualquer outro meio idôneo adotado pela AGEDOCE, após a efetiva prestação do serviço e no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da emissão da nota fiscal/fatura.
- 14.2. A emissão da nota fiscal deverá ocorrer após o expresse atesto/aprovação da AGEDOCE, relativamente aos respectivos serviços prestados, observando-se a retenção dos tributos e contribuições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com a legislação vigente, quando for o caso.



- 14.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá especificar os recursos financeiros constantes no contrato e especificados nas respectivas Autorizações de Execução;
- 14.4. Deverá a CONTRATADA por ocasião da apresentação de cada Nota Fiscal/Fatura para pagamento apresentar as respectivas regularidades fiscais;
- 14.5. O pagamento será realizado por meio de depósito em conta vinculada ao CNPJ do fornecedor ou boleto bancário.

15. CONDIÇÕES DE GARANTIA

- 15.1. Não será exigida garantia da proposta ou garantia contratual.

16. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 16.1. A fiscalização do contrato será exercida pelo Gestor/Fiscal do Contrato, designado pelo(a) Diretor(a)-Presidente da AGEDOCE.
- 16.2. A CONTRATADA deverá manter preposto, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la sempre que for necessário.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- 17.1. Havendo conflito de informações constantes no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, prevalecerá o disposto no Termo de Referência.
- 17.2. É expressamente proibida a veiculação de publicidade acerca do objeto do contrato, salvo se houver prévia autorização da **AGEDOCE**.
- 17.3. A contratação do objeto deste Termo de Referência não gera qualquer vínculo empregatício entre os empregados e prestadores de serviços da CONTRATADA e a AGEDOCE.
- 17.4. No caso de ação trabalhista envolvendo os serviços prestados, a CONTRATADA adotará as providências necessárias no sentido de preservar a AGEDOCE e mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza.
- 17.5. A ausência de comunicação por parte da AGEDOCE, referente a irregularidades ou falhas, não exime a CONTRATADA de suas responsabilidades.





- 17.6. A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.
- 17.7. A CONTRATADA deverá prestar esclarecimentos à AGEDOCE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a comprometam ou que possam comprometer a execução do contrato, independente de solicitação.

Governador Valadares/MG, data da última assinatura.

Elaborado por:

Aprovado por:

(assinado eletronicamente)

JULIANA VILELA PINTO
Coordenadora de Núcleo
AGEDOCE

(assinado eletronicamente)

ALEX CARDOSO PEREIRA
Superintendente Regional
AGEDOCE

